ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M11/2B/2B

Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Sesiunea nr. 1 / 2021

Apel de selecție nr. 1/2021

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor
Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș - www.gal-tinutulposadelor.ro
Email: tinutulposadelor@gmail.com; Telefon: 0348.520.389

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M11/2B/2B

– Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Versiunea 1/2021

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” derulată prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 şi se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de servicii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, a documentelor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, a Contractului de finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a Ghidului și anexelor urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet **www.gal-tinutulposadelor.ro**, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe **www.afir.info**) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.**madr.ro**).

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obţine informaţii despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M11/2B/2B

– Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe 5

1.1 *Obiectivele măsurii M11/2B/2B* 5

1.2 *Contribuția măsurii M11/2B/2B la domeniile de intervenție* 6

2. PREZENTAREA MĂSURII M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe 7

2.1 *Cine poate beneficia de fondurile disponibile* 7

2.2 *Condiţii minime obligatorii pentru acordarea fondurilor* 7

2.3 *Tipuri de acțiuni şi cheltuieli eligibile* 8

2.4 *Tipuri de acțiuni şi cheltuieli neeligibile* 11

2.5 *Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)* 12

2.6 *Principii și criterii de selecţie ale proiectului* 12

3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe 16

3.1 *Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare* 16

3.2 *Contractarea fondurilor* 22

3.3 *Aspecte generale privind achiziţiile* 24

3.4 *Aspecte generale privind plățile.*

Termene limită și condiții pentru depunerea Cererilor de plată 25

4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe 27

4.1 *Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare* 27

4.2 *Documentele necesare la contractare* 28

4.3 *Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP* 28

4.4 *Dicţionar. Termeni și definiții* 29

4.5 *Abrevieri* 30

4.6 *Legislație. Acte normative utile* 31

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI POSTATE PE SITE-UL GAL FS-TP

www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 1 *– Model Cerere de Finanţare și anexe*

Anexa 1.1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului

Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului

Anexa 2 *– Model Contract de Finanţare pentru proiectele de servicii*

Anexa 3 *– Fişa Măsurii M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe – varianta actualizată*

Anexa 4 *– Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe*

Anexa 5 *– Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP*

Anexa 6 *– Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Anexa 7 *– Fișa de verificare a conformității proiectului M11/2B/2B*

Anexa 8 *– Fișa de verificare a eligibilității proiectului M11/2B/2B*

Anexa 9 *– Fișa de verificare a criteriilor de selecție M11/2B/2B*

1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M11/2B/2B

- Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Majoritatea fermierilor din teritoriul GAL, în special cei care deţin exploataţii de dimensiuni mici şi mijlocii, nu dispun de cunoștințe adecvate în domeniul metodelor de management, tehnologiilor și standardelor moderne de producție, axându-se preponderent pe experiența de practică tradițională. De asemenea, nivelul de conștientizare, cunoștințe și abilități al acestora cu privire la metode moderne şi inovative de procesare şi marketing ale produselor agricole, inclusiv în contextul lanţurilor scurte de aprovizionare, este insuficient pentru a putea răspunde cererii pieței. În plus, aceştia nu deţin suficiente cunoştinţe cu privire la practicile de mediu care aduc beneficii biodiversităţii, solului şi apei şi nu deţin informaţii privind practicile agricole care contribuie la o mai bună adaptare la efectele schimbărilor climatice în zonele cu risc şi la reducerea emisiilor GES. Acțiunile care se regăsesc în M11 vizează acompanierea măsurilor de modernizare și îmbunătățire a productivității și competitivității agriculturii din teritoriul GAL. Evoluţia şi specializarea agriculturii din teritoriul GAL necesită un sprijin adecvat de formare profesională tehnică şi economică. Transferul de cunoştinţe va fi adaptat la nevoile grupului ţintă – tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin Măsura 8 din SDL și tinerii fermieri care activează in ferme mici din teritoriul GAL. Prin urmare, sprijinirea formării profesionale și dobândirea de competențe vor contribui la crearea și implementarea unui management eficient al exploataţiilor şi adoptarea de practici prietenoase cu mediul. Cunoştinţele şi informaţiile dobândite prin transferul de cunoştinţe vor permite fermierilor să-şi sporească gradul de competitivitate, să utilizeze tehnologii și procese inovative, să utilizeze mai eficient resursele, să îmbunătăţească performanţele de mediu. De asemenea, vor permite fermierilor să dobândească cunoştinţe pentru o mai bună gestionare a riscurilor la care sunt supuse exploatațiile agricole, prin adoptarea de tehnologii de producție adecvate, acțiuni de prevenire a riscurilor, precum și accesarea sistemelor de asigurări și a fondurilor mutuale pentru agricultură în vederea compensării pierderilor legate de evenimentele climatice adverse sau boli ale plantelor și animalelor. *Corelarea măsurii cu analiza SWOT* are în vedere *punctele tari* de la nivelul teritoriului (suprafață agricolă semnificativă cu o pondere mare a terenului arabil; interesul ridicat al tinerilor pentru sectorul agricol) și *punctele slabe* [trend demografic negativ - populație rurală în scădere (în special tineri) și în curs de îmbătrânire; nivel scăzut al productivității muncii; nivel scăzut de instruire în teritoriul GAL; număr mare de ferme mici (de subzistență și semisubzistență) care utilizează o mare pondere din SAU şi o mare parte din forţa de muncă; procent mare al fermierilor în vârstă; productivitate agricolă scăzută; nivel scăzut de pregătire profesională de bază și de competenţe profesionale în rândul fermierilor].

1.1 Obiectivele măsurii M11/2B/2B

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, la care contribuie Măsura M11/2B/2B este ***i) Favorizarea competitivității agriculturii***.

Scopul măsurii M11/2B/2B este îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază tehnice și economice ale *tinerilor fermieri din teritoriul GAL* (tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin Măsura 8 din SDL și tinerii fermieri care activează in ferme mici din teritoriul GAL), specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol, precum și a managementului general al fermei, pentru îmbunătățirea performanțelor generale ale fermelor în care sunt instalați sau în care își desfășoară activitatea.

Obiectivele specifice ale măsurii M11/2B/2B sunt:

- Instruire specifică pentru tinerii fermieri din teritoriul GAL (cei care vor beneficia de sprijin prin M8 a SDL și fermierii care activează în ferme mici din teritoriu) pentru îmbunătățirea

cunoștințelor tehnice și economice, specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol, precum și a managementului general al fermei;
- Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice,gestionarea eficientă a resurselor naturale.

1.2 Contribuția măsurii M11/2B/2B la domeniile de intervenție

Prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 la care contribuie măsura M11/2B/2B este P2: *Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.*

Măsura corespunde obiectivelor art. 14, Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție *2B* - *Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor*, ca domeniu principal de intervenție al măsurii, dintre cele prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: *inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea* (art. 5). *Inovare*: măsura prevede acțiuni ce nu s-au mai desfășurat în teritoriul GAL prin SDL 2007-2013. Acțiunile finanțate prin această măsură vor viza și informări cu privire la *protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.*

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M11/2B/2B este complementară cu M8/2B/2B, în sensul că beneficiarii direcți ai măsurii M8 sunt incluși în grupul țintă ai măsurii M11 (sunt printre beneficiarii indirecți ai acestei măsuri).

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsurile M11 și M8 sunt coordonate astfel încât rezultatul acțiunii lor comune este facilitarea instalării inițiale a tinerilor fermieri, inclusiv asigurarea unor cunoștințe tehnice și economice pentru tinerii fermieri instalați, astfel încât aceștia să practice și să gestioneze cu succes activitățile în domeniul agricol și agroalimentar, precum și să asigure un management general corespunzător al fermei.

2. PREZENTAREA MĂSURII M11/2B/2B

- Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Valoarea adăugată a măsurii, modalitățile în care prin M11/2B/2B se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului GAL, este evidențiată prin următoarele:
- caracterul inovator al măsurii (în SDL 2007-2013 nu a fost prevăzută o măsură de formare similară cu M11 propusă pentru SDL 2014-2020; în SDL 2007-2013 a fost introdusă o măsură similară cu măsura 112 din PNDR 2007-2013, care s-a bucurat de succes, însă beneficiarii acestei măsuri au întâmpinat serioase probleme cu participarea la cursurile impuse prin PNDR 2007-2013, iar acestea nu erau adaptate nevoilor lor de formare, raportat la tipurile de proiecte implementate prin SDL 2007-2013; prin M11 se urmărește eliminarea acestor probleme din perioada de programare 2007-2013; la activitățile care vor fi organizate în cadrul proiectelor finanțate prin această măsură vor participa și alte persoane în afară de beneficiarii M8, din tot teritoriul GAL, prin aceasta urmărind a disemina la nivelul întregului teritoriu cunoștințele tehnice și economice necesare tinerilor care vor să devină fermieri; tematica activităților va fi adaptată nevoilor de formare ale teritoriului);
- impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului: având în vedere impactul măsurii 411-112 din SDL 2007-2013 și interesul deosebit manifestat de tineri la consultările avute în teritoriu, este de așteptat ca M11 să aibă un impact pozitiv asupra teritoriului; cunoștințele și competențele dobândite vor fi diseminate la nivelul întregului teritoriu GAL; tematica activităților va fi adaptată nevoilor de formare ale teritoriului;
- măsura este **relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la nevoile de dezvoltare ale teritoriului, în special la *N12. Cunoștințe adecvate în rândul tinerilor fermieri* și *N11. Reîntinerirea generațiilor de fermieri*;
- condițiile specifice de eligibilitate și de selecție au fost stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului și indicatorii specifici.

2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile

Beneficiarii direcți / indirecți (grupul țintă) - formarea profesională în cadrul SDL este direcționată d.p.d.v. al grupului țintă care se propune a fi sprijinit prin această măsură.

Beneficiarii direcți ai măsurii sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

NOTĂ! Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de competențe va fi gratuită pentru beneficiarii indirecți (grupul țintă).

ATENȚIE! Cursurile de formare profesională organizate prin măsura M11/2B/2B nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Beneficiarii indirecți (grupul țintă) sunt fermierii tineri din teritoriu, în special tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin M8/2B/2B și tinerii fermieri care activează în ferme mici.

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

Condițiile de eligibilitate specifice măsurii M11/2B/2B, respectiv ***condițiile minime obligatorii*** care trebuie îndeplinite de un solicitant pentru acordarea fondurilor sunt următoarele:

- solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili (beneficiari direcți);

- solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislaţiei în vigoare în România;
- solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
- solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională în cadrul PNDR;
- solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare;
- solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL a GAL, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice M11/2B/2B;
- activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL.

NOTĂ! Modalitatea de verificare a criteriilor de eligibilitate și documentele solicitate în acest sens, sunt detaliate în *Fișa de verificare a eligibilității proiectului M11/2B/2B* (Anexă la Ghid).

Aceste condiții de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice ale măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și regulii schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

NOTĂ!

- Acțiunile finanțate prin această măsură vor viza și informări cu privire la *protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.*

ATENȚIE! Aceste condiții vor fi completate și corelate cu condițiile de selectare a proiectului detaliate la punctul ***2.6 Principii şi criterii de selecție ale proiectului.***

NOTĂ! În accepţiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor şi implicit a măsurii M11/2B/2B, **teritoriul eligibil GAL** este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

2.3 Tipuri de acțiuni şi cheltuieli eligibile

Tipurile de acţiuni eligibile / neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – Cap. 8.1 şi fFşa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016. Proiectele sprijinite prin măsura M11/2B/2B trebuie să fie conform regulilor generale din Regulamentele Europene și PDR 2 a SDL - *Modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității agriculturii din teritoriul GAL*.

Acțiuni eligibile pentru sprijin prin măsura M11/2B/2B sunt cursurile de formare profesională de scurtă durată (de exemplu: inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcţie de nivelul de pregătire al beneficiarilor indirecți (grupul țintă), precum și de tematica programului de formare profesională. Nevoile inițiale de formare profesională au fost identificate în urma consultărilor din teritoriul GAL în faza de elaborare a SDL și au fost actualizate în perioada de implementare a proiectelor. Similar cu sM 1.1 din PNDR 2014-2020, formarea profesională în cadrul SDL este direcționată d.p.d.v. al domeniile prioritare care se doresc a fi acoperite prin această măsură, respectiv domeniul (1) ”Îmbunătățirea cunoștințelor

tehnice și economice specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managmentului general al fermei" și (2) "Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică".

Programele de formare profesională pot viza următoarele tematici:
- Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin M8 și tinerii fermieri care activează în ferme mici - 35 ore maximum;
- Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin M8 - 24 ore maximum;
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin M8 și tinerii fermieri care activează in ferme mici - 24 ore maximum;
- Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind managementul durabil al terenurilor agricole și agricultură ecologică, însușirea de metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă - 40 ore maximum;
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc.) - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin M8 și tinerii fermieri care activează in ferme mici - 40 de ore maximum.

Categoriile de cheltuielile eligibile în cadrul activităților măsurii M11/2B/2B sunt:

- *pentru* **Capitolul I: Cheltuieli cu personalul** sunt eligibile**:**
- cheltuielile cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuielile privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuielile privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuielile privind masa / diurna[1] experților la acțiunile proiectului.

NOTĂ! Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa / diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:
1. Experți implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă (CIM), în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect;
2. Experți implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA / I.I., situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport,

[1] Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018).

cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau I.I.).

NOTĂ! Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

ATENȚIE! Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:
- cheltuielilor cu plata personalului implicat in proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului.

- *pentru* **Capitolul II: Cheltuieli pentru derularea proiectului** sunt eligibile:

- cheltuielile privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuielile privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuielile privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuielile pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuielile cu servicii externalizate privind elaborarea de studii / monografii, plan de afaceri / studiu / plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing);
- cheltuielile pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuielilele pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului corelate cu obiectivul proiectului;
- cheltuielile cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuielile pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuielile cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și pe alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.);
- cheltuielile cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale / de curierat, cheltuieli de telefonie etc.).

ATENȚIE! Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:
- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind

drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale / de curierat.

NOTE EXPLICATIVE / SUPLIMENTARE!

- La realizarea Fundamentării bugetare ***salariul / onorariul experților*** cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională / activităţilor demonstrative / acţiunilor de informare / acțiunilor de consiliere (zile/curs, zile/seminar, zile/sesiune) / activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.);
- La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta ***Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020***, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților - cheie se va consulta poziția „expert formator”;
- Pentru ***cheltuielile de cazare*** se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului,indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- *În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate*, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare ***o ofertă conformă*** pentru fiecare bun / serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte ***2 oferte conforme*** pentru fiecare bun / serviciu a cărui valoare depășește această valoare;
- Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ - calitate şi al rentabilităţii;
- Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro / persoană / zi, respectiv 103 euro / persoană / zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport;
- Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro / persoană / zi;
- Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1.500 euro / proiect.

2.4 Tipuri de acțiuni şi cheltuieli neeligibile

În cadrul măsurii M11/2B/2B nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- cheltuielile pentru activitățile de informare / promovare finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1. din PNDR, sunt:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Cheltuielile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului, cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin. 2, litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;

- Cheltuielile cu achiziționarea mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuielile cu investițiile / serviciile care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuielile neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare, și anume:
  - Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobandă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - Achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
  - Taxa pe valoarea adaugată (TVA), cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumentele financiare;
  - În cazul contractelor de leasing, celalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)

Tipul de sprijin acordat prin măsura M11/2B/2B a fost stabilit conform prevederilor art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 și va fi reprezentat de ***rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv*** de beneficiar.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt următoarele:
- obiectivele și prioritățile SDL;
- specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **100% din totalul cheltuielilor eligibile**, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de **maximum 16.053,31 euro**.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

2.6 Principii și criterii de selecţie ale proiectului

2.6.1 Consideraţii generale. Procesul de selecție a beneficiarilor direcți (furnizorii de formare profesională) constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL. *Criteriile de selecție* au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul prin M11 să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se vor acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

2.6.2 Principiile de selecție sunt definite, în scopul de a selecta beneficiarii direcți ai măsurii (furnizorii de formare profesională), care ar putea pune în aplicare mai bine măsura M11 și a contribui la îndeplinirea obiectivelor SDL, după cum urmează:
P1. Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL;

P2. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea formatorilor;
P3. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului / contractului de formare profesională;
P4. Principiul eficienței utilizării fondurilor.

Modalitatea de verificare a respectării principiilor de selecție avea în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

2.6.3 Criteriile de selecție

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce priveşte tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile UE în materie de dezvoltare rurală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar **criteriile de selecție** sunt următoarele:
C1. Relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL (P1. Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL);
C2. Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic al proiectului (P2. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea formatorilor);
C3. Planificarea activităților (P3. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului / contractului de formare profesională);
C4. Oferta financiară (P4. Principiul eficienței utilizării fondurilor).

NOTĂ! În Fișa măsurii nu au fost atribuite punctaje pentru principiile și criteriile de selecție prevăzute în SDL pentru M11, având în vedere că pe parcursul implementării SDL, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

Modalitatea punctare a proiectelor depuse în cadrul măsurii M11 va fi cea prezentată în tabelul de mai jos, iar cea de verificare a criteriilor de selecție și documentele solicitate în acest sens, sunt detaliate în *Fișa de verificare a criteriilor de selecție M11/2B/2B* (Anexă la Ghid).

Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
P1. Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	**C1. Relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL** ***Criteriul de selecție va fi punctat dacă*** *solicitantul a prevăzut în proiect ca beneficiari indirecți / grup țintă care beneficiază de serviciile oferite prin proiect* un număr de: - *Minim 11 persoane / tineri fermieri* - *Minim 15 persoane / tineri fermieri* - *Minim 19 persoane / tineri fermieri* - *Minim 24 persoane / tineri fermieri* - *Minim 27 persoane / tineri fermieri* ***Atenție!*** - Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului pentru numărul total de beneficiari asumat; în caz contrar nu se acordă punctaj la acest criteriu. - În accepțiunea acestei măsuri tânăr fermier reprezintă orice persoană cu vârsta de maxim 41 de ani și domiciliul în teritoriul eligibil GAL, care a beneficiat de finanțare prin măsura M8 din cadrul SDL sau care desfășoară o activitate agricolă în cadrul unei ferme sau gospodării țărănești din teritoriul GAL FS-TP.	**Max. 25 p** 5 p 10 p 15 p 20 p 25 p

	- În cazul proiectelor de formare profesională numărul minim admis de participanți / acțiune de formare este de 10, iar numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane.	
P2. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea formatorilor	**C2. Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic al proiectului** ***Criteriul de selecție se punctează dacă:*** *- în proiect există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică), numărul beneficiarilor și activitățile propuse;* *- sunt descrise concret rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de impactul asupra beneficiarilor;* *- solicitantul a inclus în curricula cursului minim 3 module de curs;* *- solicitantul a inclus în curricula cursului minim 4 module de curs;* *- solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți cheie propuși a se implica în activitățile propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);* *- solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 3 experți cheie propuși a se implica în activitățile propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare).* ***Notă:*** Punctajele se pot cumula.	**Max. 30 p** 5 p 5 p 5 p 10 p 5 p 10 p
P3. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului / contractului de formare profesională	**C3. Planificarea activităților** ***Criteriul de selecție se punctează dacă:*** *- solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 3 luni de la semnarea contractului;* *- solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 4 luni de la semnarea contractului.* **Notă!** Pentru un termen de implementare propus mai mare de 4 de luni nu se acordă punctaj. Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maximum 12 luni.	**Max. 20 p** 20 p 10 p
P4. Principiul eficienței utilizării fondurilor	**C4. Oferta financiară.** ***Criteriul de selecție se punctează dacă:*** - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* reprezintă un procent mai mic 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* reprezintă un procent mai mic 60% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). **Atenție!** Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* nu poate reprezenta mai mult de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.	**Max. 25 p** 10 p 15 p 20 p 25 p
TOTAL	**C1 + C2 + C3 + C4**	**100 p**

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situaţia în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M11/2B/2B, **vor fi declarate neconforme / neeligibile.**

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile, iar pentru **proiectele cu același punctaj**, ***departajarea*** se va face în funcție de:

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*).
- Numărul de localități din care provin beneficiarii indirecți ai proiectului (tinerii femieri), în sensul prioritizării numărului mai mare de localități (*Criteriul de departajare nr. 2*).

ATENȚIE!

- ***Bugetul proiectului trebuie să respecte principiul rezonabilității prețurilor.*** În acest sens, aplicanții pot verifica dacă bunurile / serviciile ce vor fi achiziționate prin proiect se regăsesc în Baza de date publicată pe site-ul www.afir.info. Dacă bunul / serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare. Documentele justificative se specifică în formularul Cererii de finanțare la categoria ”Alte documente”, iar copii după acestea se atașează la Dosarul Cererii de finanțare. Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info;
- Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentaţi în cadrul Cererii de finanțare toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative să susţină aceste informaţii. De asemenea, în Cererea de finanțare trebuie să fie descrise și detaliate toate activităţile planificate prin proiect;
- Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activităţi pentru care Cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţarea nerambursabilă, devin condiţii obligatorii de îndeplinit;
- **Valoarea proiectului** trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare;
- **Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul*** nu poate reprezenta mai mult de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.
- ***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare*** începe la data semnării acestuia de către părţile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2023.

Indicatorul de monitorizare specific domeniului de intervenție corespunzător măsurii M11/2B/2B este: ***Numărul de exploatații agricole / beneficiari sprijiniți.***

3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

În cazul sprijinului acordat prin măsura M11/2B/2B, se aplică principiul finanţării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar. *Un solicitant al sprijinului prin Măsura M11/2B/2B poate depune în acelaşi timp proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 sau din cadrul SDL a GAL FS-TP* pentru a fi co-finanţate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului (dacă este cazul).
În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul / beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de finanţare

Dosarul Cererii de finanțare conţine ***Cererea de finanțare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor obligatorii la depunere.***
Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.
Este obligatorie completarea anexelor 1.1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului, 1.2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului și 1.3 - Grafic calendaristic de implementare a proiectului, care reprezintă părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informaţiile solicitate!
Atenție!

- Nu se adaugă alte rubrici sau anexe în afara celor incluse în conținutul Cererii de finanțare (Anexa 1) și anexele menţionate mai sus (1.1, 1.2 și 1.3).
- Cererea de finanțare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.
- Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard ultima varianta disponibilă pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro.
Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).
Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la ”1” la ”n” în partea dreapta sus a fiecărui document, unde ”n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. ***Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.***
Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP în **2 exemplare (un original și o copie)**, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii), precum și **2 exemplare copie electronică (CD)**, care să includă varianta scanată a Dosarului Cererii de finanțare și varianta editabilă a Cererii de finanțare. Fiecare exemplar va conţine formularul Cerere de finanţare corect completat şi anexele tehnice şi administrative. Se vor utiliza formularele de Cereri de finanţare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „*Conform cu originalul*".
Important! Se va ataşa copia electronică (prin scanare) a Dosarului Original al Cererii de Finanțare cu toate anexele și toate documentelor ataşate Cererii de finanţare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secţiunea specifică din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnare, menţiunea „Copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf.
Dosarul Cererii de finanțare va fi copertat, având înscris în colțul din dreapta sus mențiunea ORIGINAL sau COPIE și va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de …… pagini, numerotate de la 1 la……”. Dosarele Copie, semnate de beneficiar, vor avea și ștampila / mențiunea ”Conform cu originalul” pe fiecare pagină.
Compartimentul tehnic al GAL FS-TP asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului și documentele anexe aparține solicitantului.
Dosarul Cererii de finanţare va fi depus letric la sediul GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor, în Comuna Domneşti, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, județul Argeş, după calendarul şi programul afişat pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro
Perioada de depunere a proiectelor va respecta precizările din anunțul privind apelul de selecție și calendarul de lansare a apelurilor ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP.
Dosarele Cererilor de finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.
Angajatul GAL FS-TP înregistrează Cererea de finanțare în Registrul de Intrări / Ieșiri proiecte și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă Managerului GAL care o repartizează pentru verificare experților GAL.
Atenție!
Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecţie**, ***cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare***, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

NOTĂ!
În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii / asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul aceluiași apel sau a unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea dosarului Cererii de se realizează pe baza unei evaluări documentate de către experții GAL FS-TP, în baza unor fișe de verificare (conformitate, elegibilitate, selecție) și a unor metodologii specifice care sunt disponibile pe site-ul *www.gal-tinutulposadelor.ro.*
Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL FS-TP vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică. Verificarea va fi azizată prin semnătură de Managerul GAL FS-TP.

I. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Verificarea conformităţii cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii proiectului.
Verificarea conformitaţii are ca obiect Cererea de Finanţare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare a conformității proiectului".
ATENȚIE!
Solicitantul trebuie să prezinte documentele originale / copii legalizate pentru care a ataşat copii la Dosarul Cererii de finanțare, pentru stabilirea conformității originalului cu copia. Prin excepție, în cazul recomandărilor, contractelor și a documentelor care fac dovada experienței personalului implicat în proiect, se acceptă copii asumate prin semnătură de către titular / beneficiar.
Pentru controlul conformităţii verificatorul - expertul GAL FS-TP are în vedere: corectitudinea completării formularului Cererii de finanţare; conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic; conformitatea documentelor originale / legalizate / asumate prin semnătură cu copiile depuse în copie la dosar; numărul de exemplare solicitate prin ghid şi procedura specifică pentru anexele tehnice şi administrative.
ATENȚIE!

- În cazul în care se descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii evaluatori dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi / informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.
- ***Necompletarea unui câmp / rubrici din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.***

După finalizarea verificării conformității, solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura Fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformității în drepul reprezentantului legal prin menţiunea „Solicitantul refuză să semneze", va semna și va data această observație.
După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- *Cererea de finanţare este declarată conformă*, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- *Cererea de Ffnanţare este declarată neconformă* dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL, lipsesc documente obligatorii etc. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea, i se va restitui solicitantului exemplarul Original al Cererii de finanțare și un exemplar al CD-ului. Exemplarul Copie al Cererii de finanțare și o copie electronică (un CD) este necesar să rămână la GAL FS-TP pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate / completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași apel de selecție – dacă mai este deschis – sau în cadrul următorului apel lansat pentru aceeași măsură. Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru acelaşi apel de selecție.

II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare a Cererii de finanțare constă în:
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate.

Experții evaluatori **îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului ISL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Cererea de finanțare și anexele sale) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la Dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective, așa cum se găsesc ele pe site-ul www.afir.info;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare, în urma aprobării Raportului de Selecție intermediar / final;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este facută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare

sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

- *În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.*

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de Informații suplimentare.

III. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

În etapa de evaluare a Cererii de finanțare nu se realizează vizite pe teren.
Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care implementează Contractul de finanțare, respectiv AFIR, anterior depunerii Raportului de activitate. Scopul verificării este de a controla modul de desfășurare a evenimentelor și respectarea prevederilor contractuale. Pe perioada de implementare a proiectului se realizează cel puțin o vizită pe teren.

IV. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE

Verificarea punctajului de selecţie se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate. Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite și detaliate în prezentul Ghid la punctul *2.6 Principii și criterii de selecție a proiectului*.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Evaluatorii vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit în Ghidul solicitantului pentru Măsura M11/2B/2B.

V. SELECŢIA PROIECTELOR

Măsura M11/2B/2B beneficiază de o **alocare financiară anuală.** Alocarea financiară publică a Măsurii M11/2B/2B aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la iniţiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potenţialilor beneficiari.
Pentru fiecare sesiune, se face un **Anunţ de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor şi pragul minim, alte detalii despre măsură și apelul de selecție.
Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.
Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecţie, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.
Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL FS-TP. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii / diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul

apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.
Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul minim corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP.
Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile, iar pentru **proiectele cu același punctaj**, ***departajarea*** se va face în funcție de: Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*). Numărul de localități din care provin beneficiarii indirecți ai proiectului (tinerii femieri), în sensul prioritizării numărului mai mare de localități (*Criteriul de departajare nr. 2*).
Atenție!
Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. După finalizarea raportului de selecţie intermediar / final, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie.
CONTESTAȚIILE, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecţie, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.
IMPORTANT!
REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare și nu au ca obiect mărirea punctajului.
După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor şi publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.
După publicarea raportului de contestaţii, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentul cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.
Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor *se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice măsurii postate pe site-ul GAL FS-TP.*
Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro.
GAL FS-TP va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66 / 2011 privind evitarea conflictului de interese.
Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.
La selecţia proiectelor, se va aplica **regula „dublului cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

VI. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR

Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenţi atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL FS-TP. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici / mandata pe reprezentatul GAL să depună proiectul. Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la AFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

IMPORTANT!

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL FS-TP, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor, îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL FS-TP, datate și semnate de experții evaluatori angajați ai GAL FS-TP.

3.2 Contractarea fondurilor

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul a acestora. În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- ***acceptat pentru finanțare***, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea semnării Contractului de finanțare (vezi modelul din Anexa 2 la prezentul Ghid).
- ***neacceptat pentru finanțare***, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Efectuarea verificării conformităţii de către AFIR se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanţare** şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie. Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție!

În cazul în care expertul verificator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** şi nu se va mai încheia Contractul de finanţare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, după primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune, în termenul precizat, la sediul OJFIR / CRFIR toate documentele solicitate de finanțator.

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!

NOTĂ!

Detalierea documentelor necesare la contractare este realizată la punctul 4.2 al prezentului Ghid – *Documentele necesare la contractare*.

Durata de execuţie a Contractului de Finanţare e*ste de maximum 12* luni.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR.

- ***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare*** începe la data semnării acestuia de către părţile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2023.

Atenție! În cazul nerespectării tuturor prevederilor din Contractul de finanțare, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Modificarea Contractului de finanţare se poate realiza numai în cursul duratei de implementare a proiectului stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. ***Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi***, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai. Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris în baza unei Note explicstive depuse la OJFIR și se poate soliționa prin Notă de aprobare sau prin Act adițional. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare. Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta. *La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire / valoare proiect).*

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează acțiunile proiectului, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin Act adiţional.

ATENȚIE!

Solicitantul / beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2017-2023 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanşată procedura falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele / autorizaţiile / avizele depuse

în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realităţii.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă**, **împreună cu dobânzi şi penalităţi** în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin **excepție**, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În condiţiile legii, Contractul de finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR.

NOTĂ!

Pentru etapele de contractare, implementare și modificare a contractelor de finanțare se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

3.3 Aspecte generale privind achiziţiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și prestări servicii se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri și prestări servicii (inclusiv managementul proiectului) va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj şi de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula conform prevederilor din Anexa la contractul de finanțare și conform prevederilor din Manualul de procedură pentru submăsura 19.2 disponibil pe site-ul AFIR, valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului / solicitantului pe site-ul www.afir.info.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV/afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus;

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

ATENȚIE! ***Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - Anexă la Contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.***

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**: Nediscriminarea; Tratamentul egal; Recunoaşterea reciprocă; Transparenţa; Proporţionalitatea; Eficienţa utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

Atenţie!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web a AFIR (www.afir.info). Beneficiarul are obligația de a derula achizițiile în cadrul proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, respectiv Anexa V - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici / privați FEADR, în funcție de tipul de beneficiar.

NOTĂ!

Pentru etapa de implementare a proiectului, inclusiv în ceea ce privește achizițiile, se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

3.4 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea Cererilor de plată

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranşă de plată** şi documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare**. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, în funcție de prevederile din Contractul de finanţare.

ATENȚIE! ***Nedepunerea cererii de plată în termenul menționat are ca efect rezilierea Contractului de finanţare.***

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune în **trei exemplare (1 original și 2 copii)**, pe suport de hârtie (letric), la care se ataşează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează:

- **la GAL FS – TP** în vederea întocmirii conformităţii – un exemplar copie;
- **la OJFIR / CRFIR** – un exemplar original și o copie.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

Decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui / unor Raport / Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul Manualului de procedură pentru 19.2, adaptat în funcție de specificul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Atenție! În conformitate cu Contractul de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor de plată, beneficiarul trebuie să depună la GAL FS-TP Dosarul Cererii de Plată (DCP) respectând termenul de depunere (data) și suma (valoarea) din formularul Declarația de eșalonare. Pentru depunerea primului Dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. În ***etapa de autorizare a plăților***, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL FS-TP pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care Cererea de plată a fost declarată Conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL FS-TP, la structurile teritoriale

ale AFIR (OJFIR / CRFIR) responsabile de derularea Contractului de finanțare. În situația în care DCP este declarat Neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL FS-TP DCP completat și revizuit, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare / Actul adițional / Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform Codului Contractului de finanțare.

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucţiunile de plată, Anexa IV la Contractul de finanțare. Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de finanţare).

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în mai multe tranșe.

Atenție! Pentru proiectele de servicii **nu se acordă plăți în avans**.

NOTĂ!

- Pentru etapele de contractare, implementare, modificare a contractelor de finanțare și plăți se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR - www.afir.info.
- Pentru etapa de derulare a activităților prevăzute în proiect se vor realiza Rapoarte de activitate la care se vro atașa în mod obligatoriu documente care să ateste și să justifice realizarea activităților, precum: suportul de curs, listele de prezență, chestionarele participanților, atestatele participanților etc. Toate documentele trebuie să aibă însemnele și elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Anexa contractului de finanțare;
- ***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare*** începe la data semnării acestuia de către părţile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2023.

Atenție! Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile calendaristice, beneficiarul are obligația de a informa GAL FS-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie completate și depuse pentru întocmirea Dosarului Cererii de finanțare / proiectului sunt:

1. Cererea de finanțare (CF) întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate anexele, studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de proiect / acțiune eligibilă, conform reglementărilor legale în vigoare. **Cererea de finanțare va respecta modelul cadru din Anexa 1 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul** www.gal-tinutulposadelor.ro.

Atenție! **Cererea de finanțare va fi însoțită în mod obligatoriu de anexele:**

- **Anexa 1.1**- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- **Anexa 1.2** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- **Anexa 1.3** – Grafic calendaristic de implementare a proiectului.

NOTĂ! Cererea de finanțare va include ***detalii legate de estimarea costurilor*** (pe activități, număr experți, ore / expert, costuri / oră etc.), inclusiv pentru proiectele care propun numai prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a AFIR (www.afir.info), sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura acțiunilor proiectului, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de finanțator, cu informarea solicitantului.

2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (*dacă este cazul*). Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului (de exemplu: contracte, rapoarte de activitate etc.).

4. Documente care să ateste expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare, CIM-uri etc.).

5. Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare – se vor depune documente specifice, în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat constatator ONRC etc.).

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri / servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Solicitantul va atașa câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Acest document nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și nici în cazul beneficiarilor publici.
8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului. Se acceptă inclusiv versiunea scanată a CI, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
9. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghid).
10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6 la Ghid).
11. Alte documente justificative, după caz.

ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare

4.2 Documentele necesare la contractare

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantul va depune la AFIR:
1. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) – în original.
2. *Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR*, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ***- dacă este cazul***.
3. *Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată*, inclusiv cea pentru decontarea TVA (unde este cazul).
6. *Alte documente* (se vor preciza, după caz).

IMPORTANT!

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile / Protocoale de colaborare.

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!

NOTĂ!

Pentru etapele de contractare, implementare, modificare a contractelor de finanțare și plăți se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP

Pe site-ul GAL FS-TP – www.gal-tinutulposadelor.ro – vor fi postate formulare și anexe necesare pentru întocmirea Dosarului Cererii de Finanţare, respectiv:

- *Anexa 1 – Cererea de Finanţare și anexele sale*: Anexa 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului; Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului; Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului) – format editabil (documente obligatorii pe care solicitantul le completează și înaintează GAL FS-TP și AFIR în vederea obţinerii finanţării)
- *Anexa 2 – Model Contract de Finanţare pentru proiectele de servicii* (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile)
- *Anexa 3 – Fişa Măsurii* M11/2B/2B „Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și dobândire de competențe” – varianta actualizată

- *Anexa 4 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică* M11/2B/2B „Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și dobândire de competențe”
- *Anexa 5* – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP
- *Anexa 6* – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- *Anexa 7* – Fișa de verificare a conformității proiectului M11/2B/2B
- *Anexa 8* – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M11/2B/2B
- *Anexa 9* – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M11/2B/2B

***NOTĂ*! Toate formularele prezentate pot fi descărcate direct de pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL FS-TP.**

IMPORTANT!

Formularele necesare la contractare, plăți, achiziții etc. vor fi utilizate în conformitate cu cele postate pe pagina de internet a finanțatorului, respectiv AFIR (www.afir.info). Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la măsura M11/2B/2B din SDL și prevederile Ghidului și a Manualului de procedură pentru sM 19.2 din PNDR 2014-2020, versiunile actualizate.

4.4 Dicţionar. Termeni și definiții

- **Beneficiar** – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;
- **Cerere de Finanțare (CF)** - document depus de catre un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile / operațiunile din FEADR;
- **Expert formator** - persoana fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de activități / servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de activități / servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

- **Măsură** – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;
- **Grup țintă** – fermieri care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform Ghidului solicitantului;
- **Reprezentantul legal** – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana imputernicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;
- **Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune o Cerere de finanțare;
- **Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** - document transmis de GAL către Autoritatea de Management, prin care se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin Ghid) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar, de către beneficiarul proiectului;
- **Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru activități / servicii.

4.5 Abrevieri

- **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare (FEADR), atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **CE – SLIN – OJFIR / CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR / OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DATFP** – Direcția Asistență și Formare Profesională;
- **DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- **DCP** – Dosarul Cererii de Plată;

- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);
- **GAL FS-TP** – Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
- **PAC** – Politica Agricolă Comună;
- **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SFP** – Serviciul de Formare Profesională;
- **UE** – Uniunea Europeană.

4.6 Legislație. Acte normative utile

4.6.1. Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul european pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 215/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Reg. (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune, Reg. (UE) nr. 640/2014, Reg. (UE) nr. 908/2014, Reg. (UE) nr. 809/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr.

1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1336/2013** al Comisiei din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

4.6.2. Legislație națională:

- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
- **Ordinul MADR nr. 295/2016** privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;;

- **Legea nr. 227/2015** - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de la bugetul de stat;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 56/2016**;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **OG nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **Legea Nr. 1/2011** a educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;
- **Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor enumerate în prezentul Ghid. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau a completărilor și modificărilor aduse acestora, enetiățile implicate în derularea submăsurii 19.2, respectiv 19.4, vor aplica prevederile legislației în vigoare.

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI
POSTATE PE SITE-UL GAL FS-TP - www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 1 *– Model Cerere de Finanţare și anexe*

- Anexa 1.1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului
- Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului

Anexa 2 *– Model Contract de Finanţare pentru proiectele de servicii*

Anexa 3 *– Fişa Măsurii M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe – varianta actualizată*

Anexa 4 *– Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe*

Anexa 5 *– Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP*

Anexa 6 *– Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Anexa 7 *– Fișa de verificare a conformității proiectului M11/2B/2B*

Anexa 8 *– Fișa de verificare a eligibilității proiectului M11/2B/2B*

Anexa 9 *– Fișa de verificare a criteriilor de selecție M11/2B/2B*

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,

Județul Argeș, cod poștal 117370

La telefon: 0348.520.389

E-mail: tinutulposadelor@gmail.com

Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.gal-tinutulposadelor.ro

Informaţiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.