



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, str. C. tin Brâncoveanu, nr.2, jud. Argeș  
Email: [office@gal-tinutulposadelor.ro](mailto:office@gal-tinutulposadelor.ro); [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com)

Nr. 233 din 29.12.2016

# ANUNȚ

## 1. Context

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor** (GAL în cele urmează) este un parteneriat privat-public, care acoperă teritoriul a 19 comune din județul Argeș : Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Corbeni, Corbi, Cicănești, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului, Vlădești. GAL este autorizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - AM PNDR pentru a desfășura activități specifice măsurii 19 – Dezvoltarea Locală LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Prin Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de AM PNDR, GAL și-a asumat responsabilitatea reușitei implementării acestei strategii prin desfășurarea eficientă a activității GAL și **managementul profesionist cu resurse corespunzătoare**, în contextul *Acordului-cadru de finanțare și al primului contract de finanțare* aferent sub-măsurii 19.4, numărul C19401144011630310301 din 05.12.2016.

În acest context, GAL organizează în data de **17 ianuarie 2017, începând cu ora 09.00** interviul prevăzut în cadrul concursului de recrutare pentru 2 posturi vacante de execuție prevăzute în organigrama Compartimentului Administrativ al GAL, în vederea ocupării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- responsabil financiar-contabil – 1 post;
- asistent manager – 1 post.

Dosarele de concurs se depun în perioada 29.12.2016-10.01.2017 (până la ora 16.00) la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor din comuna Domnești, sat Domnești, b.dul Al.Ioan Cuza, nr.4, jud.Argeș în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.16/2016 a Adunării Generale a Asociațiilor GAL privind aprobarea Procedurii de Recrutare a personalului din Compartimentul Administrativ care va desfășura activități în echipele de proiect ale Asociației G.A.L. Fagarasul de Sud - Tinutul Posadelor (pentru perioada 2016-2023).

## 2. Condițiile de participare la concurs

În vederea participării la concursul de recrutare pentru ocuparea acestor posturi, persoanele interesate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să dovedească capacitate deplină de exercițiu;

- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi suferit o condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **3. Condițiile (cerințele) specifice obligatorii pentru ocuparea posturilor vacante :**

Sunt corelate cu cele prevăzute în SDL aprobată de MADR – AM PNDR, astfel :

#### **Responsabil financiar-contabil – 1 post**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor contabile;
- Experiența în muncă : **minim 5 ani** vechime;
- Experiența în domeniu : **minim 2 ani** experiență în implementarea de proiecte finanțate prin FSC 2007-2013 sau PNDR 2007-2013;
- Nivel ridicat de operare PC (programe de editare text, operare Internet) și birotică.
- Cunostinte solide programe contabile.
- Disponibilitate deplasari in afara teritoriului.

#### **Asistent manager – 1 post**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/științelor inginerești/științelor administrative/științelor juridice.
- Participare la forme de pregătire în domeniul managementului de proiect, finalizate (curs Manager proiect / Expert accesare fonduri structurale și de coeziune, certificat de participare ANC) sau în curs (studii de masterat)
- Experiența în muncă : **minim 2 ani** vechime;
- Experiența în activități de comunicare cu publicul : **minim 2 ani**;
- Nivel ridicat de operare PC (programe de editare text, operare Internet) și birotică.
- Domiciliul stabil sau reședința în teritoriul GAL .
- Disponibilitate deplasari in afara teritoriului.

### **4. Atribuțiile principale corespunzătoare posturilor vacante**

Sunt cele menționate în SDL aprobată de MADR – AM PNDR :

#### **4.1. Responsabil financiar-contabil**

Organizează activitatea financiar-contabilă și gestionează documentele contabile.

- contabilizează și înregistrează extrasele de cont de la bancă;
- contabilizează și înregistrează salariile personalului și deplasările în teritoriu și cele externe;
- efectuează închiderea conturilor de venituri, cheltuieli și TVA, verifică și reglează balanțele de verificare lunare;
- listează și îndosariează documentele contabile justificative;
- efectuează toate operațiunile necesare închiderii exercițiului financiar și întocmește

proiectul situațiilor financiare semestriale și anuale;

- arhivează documentele specifice activității;
- gestionează legătura cu administrația financiară;
- întocmește dosarele de cereri de plată aferente funcționării GAL;
- ține evidența la zi a situației implementării financiare a SDL și a proiectelor beneficiarilor ;
- verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor GAL.

#### 4.2. Asistent manager

Acordă sprijin Compartimentului administrativ al GAL (asigură comunicarea internă și externă cu beneficiari/furnizori, clienți, oferă sprijin în monitorizarea activităților, elaborează rapoarte, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL etc.).

- elaborează și redactează documente și situații cerute de managementul GAL;
- îndeplinește activități de secretariat;
- preia, înregistrează, distribuie, îndosariază și arhivează corespondența;
- redactează corespondența necesară desfășurării activității zilnice;
- asigură transmiterea documentelor prin poștă/curier, fax, e-mail;
- actualizează baza de date cu documente;
- asigură suportul administrativ pentru personalul GAL;
- participă la întocmirea dosarelor de cereri de plată aferente funcționării GAL;
- asigură evidența și arhivarea dosarelor cu cererile de finanțare și ale documentelor de monitorizare a implementării proiectelor beneficiarilor GAL.

### 5. PROCEDURA DE RECRUTARE

Concursul constă în 2 probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul.

#### 5.1. Proba 1 - selecția dosarelor de înscriere la concurs

Candidații vor depune **personal** dosarele de înscriere la concurs în intervalul 29.12.2016 - 10.01.2017 (până la ora 16.00), la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, telefon 0749.024.299 .

#### **Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:**

(1) a) cerere de înscriere la concurs adresată președintelui GAL (formularul se ia de la secretarul comisiei de concurs la înscriere și se completează la depunerea dosarului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte doveditoare privind efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae - model european, semnat pe fiecare pagină și datat;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**(3)** În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**(4)** Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare !***

Vor fi contactate doar persoanele care sunt selectate pentru proba următoare.

## **5.2. Proba 2–interviul**

Candidații care au depus dosare conforme și complete vor fi contactați pentru proba interviului.

Interviul va fi realizat de Comisia de examen a GAL.

***Interviul va avea loc la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, în data de 17.01.2017, începând cu ora 09.00.***

## **6. Bibliografie**

### **6.1. Bibliografie generală pentru proba interviului (pentru toate posturile) :**

1. Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor 2016 – 2020, disponibilă pe site-u oficial al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, secțiunea ACASA/SDL 2014-2020;
2. Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor disponibil la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor ;
3. PNDR 2014-2020, Măsura 19 – dezvoltarea locală LEADER ([www.madr.ro](http://www.madr.ro), [www.afir.info](http://www.afir.info))
4. OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare

**NOTĂ** : Actele normative vor fi studiate în formă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

## **7. Calendarul de organizare a concursului**

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- perioada de depunere a dosarelor de către candidați: 29.12-2016-10.01.2017 (până cel târziu la ora 16.00), la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor;
- susținerea interviului : 17.01.2017, începând cu ora 09.00, la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor;
- afișarea /publicarea rezultatelor la interviu: 18 ianuarie 2017;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu : 19 ianuarie 2017, orele 08.30 - 16.00, la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor;
- afișarea /publicarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu: 20 ianuarie 2017;
- afișarea /publicarea rezultatelor finale ale concursului : 23 ianuarie 2017.

În cadrul calendarului de mai sus, afișarea se va face la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor și publicarea se va face pe site-ul GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

Informații suplimentare se obțin la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor și la telefon 0749.024.299.

Afișat astăzi 29.12.2016 ora 8<sup>30</sup> la biroul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor .

Anunțul a fost postat astăzi 29.12.2016 pe site-ul GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).