



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**

Măsura 19-Dezvoltarea locală LEADER /Sub-Măsura 19.4 : „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. Acord Cadru de finanțare C19400144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar:**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

# **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse spre finanțare prin Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor 2017 – 2023**

## **CADRUL GENERAL**

Versiunea 03 – octombrie 2020



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins :

1. Dispoziții generale .....	3
2. Definiții .....	3
3. Scop și aplicabilitate .....	4
4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL FS-TP .....	4
4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție .....	4
4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți .....	6
4.3. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității dosarului cererii de finanțare .....	6
4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate .....	9
4.5. Evaluarea criteriilor de selecție .....	11
4.6. Evaluarea proiectelor în care GAL-ul este solicitant.....	12
4.7. Solicitarea de informații suplimentare .....	12
4.8. Retragera dosarului cererii de finanțare .....	13
5. Procedura de selecție .....	14
5.1. Comitetul de selecție a proiectelor .....	14
5.2. Rapoartele de selecție .....	15
6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR .....	17
<b>ANEXE</b>	
ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor .....	20
ANEXA 2 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	21
ANEXA 3 – Formulare folosite de GAL în procesul de evaluare și selecție .....	22
Alte formulare.....	23-29



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 1. Dispoziții generale

✓ Prezenta procedură detaliază prevederile cap. XI – *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL* din Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023 a Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP), strategie selectată de MADR – DGDR AM PNDR prin Raportul final de selecție din august 2016 publicat pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

✓ Procedura se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în SDL a GAL FS-TP, pentru proiectele depuse în cadrul sesiunilor lansate de GAL FS-TP în perioada 2017 – 2023.

✓ Conform capitolului XI – *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL* din SDL a GAL FS-TP, la nivelul GAL FS-TP sunt organizate și își vor desfășura activitatea :

- Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP), care reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL FS-TP în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023
- Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC), care reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor depuse de solicitanți privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor pentru finanțare.
- CSP și CSC sunt organizate și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile :
  - Prezentei proceduri
  - Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a CSP
  - Procedurii de soluționare a contestațiilor depuse la GAL FS-TP
  - ROF al CSC.

✓ Lucrările CSP și ale CSC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2016-2023 a GAL FS-TP.

## 2. Definiții

Beneficiar – o organizație privată sau publică care preia responsabilitatea realizării unui proiect

Cerere de finanțare – Formularul de cerere de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție

Dosarul Cererii de finanțare: Cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din SDL a GAL FS-TP

Proiect – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL a GAL FS-TP

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL FS-TP poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai SDL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sesiune de selecție - reprezintă lucrările CSP și/sau ale CSC (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

„Mijloace de comunicare la distanță” – în sensul prezentei proceduri, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

GAL FS-TP- Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

### 3. Scop și aplicabilitate

✓ Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL FS-TP și a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a acestora de către GAL FS-TP.

✓ Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL FS-TP și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL FS-TP.

✓ Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile personalului GAL FS-TP implicat în activitățile de evaluare și selecție, precum și cele ale CSP și ale CSC.

✓ În cadrul procedurii, GAL FS-TP desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității și încadrării proiectelor, eligibilității și selecției proiectelor.

✓ Formularele specifice folosite de GAL FS-TP în procesul de evaluare și selecție a proiectelor vor fi postate pe site-ul GAL ([www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)), ca anexe la Ghidurile Solicitantului pentru fiecare măsură din SDL a GAL FS-TP.

### 4. Depunerea, evaluarea și selecția cererilor de finanțare la GAL FS-TP

#### 4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelurile de selecție

✓ După lansarea măsurii 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL FS-TP va elabora un *Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL 2017-2023*, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL FS-TP și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

✓ GAL FS-TP va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție lansate. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai SDL 2017-2023.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Ghidul Solicitantului stă la baza completării Cererii de finanțare și va fi disponibil în mod gratuit la biroul asociației GAL FS-TP și pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

✓ Pentru primul apel de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă timp de 10 zile calendaristice pe site-ul GAL FS-TP. După publicarea versiunii finale, în termen de minim 7 zile calendaristice GAL FS-TP poate lansa sesiunea de depunere de proiecte. În cazul în care nu este prima sesiune de depunere/apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului nu suferă modificări de fond față de sesiunea anterioară (ex. modificarea punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.) GAL FS-TP poate exclude din flux etapa de publicare a variantei consultative a Ghidului Solicitantului, cu termenele aferente

✓ În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL FS-TP lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL, acestea fiind publicate/afișate:

- pe site-ul propriu: [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) (varianta detaliată) ;
- la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, județul Argeș (varianta detaliată, pe suport tipărit) ;
- la sediile primăriilor partenere GAL FS-TP (varianta simplificată) ;
- prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

✓ Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

✓ Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței

#### **✓ DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE ESTE DATA DESCHIDERII SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR LA GAL FS-TP**

✓ Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP.

✓ Apelurile de selecție pot fi lansate și prelungite, după caz, numai cu aprobarea Consiliului Director al GAL FS-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelungirii acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile cadrului procedural aferent implementării sub-măsurilor 19.2 și 19.4, publicate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și pe [www.afir.info](http://www.afir.info).

✓ În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL FS-TP va avea în vedere cadrul procedural aferent Sub-măsurii 19.2 în vigoare la momentul publicării apelului de selecție.

✓ **Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.**

## 4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți

✓ Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește **dosarul Cererii de finanțare**: formularul cererii de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

✓ Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de elaborarea proiectului (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

✓ Cererea de finanțare și anexele administrative și tehnice constituie „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și 2 (două) exemplare în copie electronică. Copia electronică conține obligatoriu documentele din dosarul original al cererii de finanțare scanate și formatul electronic al cererii de finanțare.

## 4.3. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității dosarului cererii de finanțare

### 4.3.1. Primirea și înregistrarea dosarului Cererii de finanțare

✓ Solicitantul depune dosarul cererii de finanțare la secretariatul GAL FS-TP, prin reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau prin împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original). Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

✓ **Solicitantul depune dosarul cererii de finanțare la GAL FS-TP în 2 exemplare** (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD). Fiecare exemplar va conține formularul cererii de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele cererii de finanțare aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ GAL FS-TP înregistrează cererea de finanțare în Registrul Cererilor de finanțare, iar solicitantul primește un bon cu numărul de înregistrare alocat.

✓ După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL FS-TP, care, în vederea verificării conformității, o repartizează personalului GAL cu atribuții în acest sens.

#### **4.3.2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare**

✓ Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul GAL FS-TP verifică în Registru:

##### Verificarea cererilor de finanțare neconforme

✓ Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.

Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

##### Verificarea cererilor de finanțare conforme

✓ Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în cadrul aceleiași sesiune de depunere.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de depunere și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru cererile de finanțare acceptate pentru verificare, se va proceda la :

#### **4.3.3. Verificarea conformității cererii de finanțare**

Verificarea conformității are ca obiect Dosarul Cererii de Finanțare, care cuprinde Cererea de Finanțare și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

✓ Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

✓ Se verifică corectitudinea completării Cererii de finanțare, conformitatea variantei prezentată de solicitant cu ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP; conformitatea variantei prezentată de solicitant pe suport de hartie cu cea în format electronic;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Se va verifica dacă fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0.
  - ✓ Se va verifica dacă exemplarul original are înscris pe copertă, în dreapta-sus, mențiunea „ORIGINAL” și fiecare pagină are semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.
  - ✓ Se va verifica dacă exemplarul-copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.
  - ✓ Expertul GAL verifică conformitatea documentelor atașate în format electronic pe CD cu formatul tipărit al acestora.
  - ✓ Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Pe baza documentelor originale prezentate de solicitant, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” depuse în dosarul cererii de finanțare cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității
  - ✓ Copiile documentelor originale prezentate de solicitant (*ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc*) trebuie să fie atestate „conform cu originalul” de către expertul GAL care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE.
  - ✓ Expertul GAL verifică valabilitatea documentelor (daca este cazul).
  - ✓ Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de verificare a conformității specifice fiecărei măsuri, completându-se secțiunea specifică din Fișa de verificare a conformității. După completare, Fișa de verificare a conformității proiectului se anexează dosarului administrativ al cererii de finanțare.
- În cazul în care expertul verificator descoperă eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

### **Finalizarea conformității**

- ✓ După finalizarea verificării conformității cererii de finanțare, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare este declarată neconformă (nu este completată corect, lipsesc documente sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni)

Fișa de verificare a conformității proiectului se realizează într-un exemplar original; o copie a acesteia va fi înmănată solicitantului, originalul rămânând în posesia GAL FS-TP.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității proiectului, expertul completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

La solicitarea solicitantului, un reprezentant al GAL FS – TP îi va înmâna exemplarul „copie” al dosarului cererii de finanțare neconforme, o copie pe CD și o copie după Fișa de verificare a conformității proiectului care atestă neconformitatea documentației. Dosarul original al cererii de finanțare și o copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL FS-TP.

b) Cererea de finanțare este declarată conformă

După finalizarea acestei etape, beneficiarul va fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității proiectului, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmănat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL FS-TP.

Originalul Fișei de verificare a conformității proiectului împreună cu Cererea de finanțare (exemplarul original) se vor depune la structurile AFIR.

#### **4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

✓ Cererile de finanțare conforme se repartizează de către directorul executiv/managerul GAL FS-TP personalului cu atribuții de evaluare.

✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi”.

✓ Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza „Fișei de verificare a eligibilității”, conform metodologiei din formularele elaborate de GAL, specifice fiecărei măsuri în parte.

✓ Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL; verificarea bugetului indicativ al proiectului; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea planului financiar; verificarea documentelor anexe, etc.

✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții vericatori GAL constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Termenul de verificare a eligibilității proiectului este de maximum 20 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare.

✓ Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajații GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz (în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție).

#### **4.4.1. Verificarea eligibilității solicitantului**

✓ Verificarea eligibilității solicitantului se realizează în baza „Fișei de verificare a eligibilității”, conform metodologiei din formularele elaborate de GAL FS - TP, specifice fiecărei măsuri în parte.

#### **4.4.2. Verificarea încadrării cererii de finanțare în obiectivele și prioritățile din SDL**

✓ Verificarea încadrării proiectului constă în verificarea încadrării proiectului în obiectivele și prioritățile din SDL, așa cum sunt ele menționate în Ghidul Solicitantului.

✓ Verificarea completării indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL

#### **4.4.3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul „verificarea bugetului indicativ”.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se regăsește în Ghidul Solicitantului.

Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### **Verificarea rezonalității prețurilor**

În vederea stabilirii rezonalității prețurilor utilizate de solicitant, la întocmirea bugetului estimativ se va verifica în Baza de date de prețuri pe de pagina de internet a AFIR prețurile bunurilor incluse în bugetul indicativ.

În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regasesc în Baza de date de prețuri, precum și pentru servicii, se vor verifica ofertele (cel puțin două) pentru categoriile de bunuri/servicii care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



depășesc valoarea de 15.000 EUR și cel puțin o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 15.000 EUR.

La ofertele de servicii, se vor verifica și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Pentru lucrari, se va verifica declarația semnată de proiectant atașată la studiul de fezabilitate.

#### 4.5. Evaluarea criteriilor de selecție

✓ Consiliul Director al GAL FS-TP a stabilit punctajele aferente criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, așa cum sunt prezentate în Ghidul Solicitantului.

✓ În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

✓ Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții GAL FS-TP cu atribuții de evaluare, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza dosarului Cererii de finanțare care cuprinde Cererea de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

✓ Criteriile de selecție și punctajele aferente acestora, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, sunt stabilite prin Decizia Consiliului Director, pentru fiecare măsură în parte și prezentate în Ghidul Solicitantului

✓ Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect în baza criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

✓ Modalitatea de acordare a punctajelor aferente criteriile de selecție, punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu, precum și punctajul minim obligatoriu pentru ca un proiect să fie selectat sunt detaliate în **Ghidul Solicitantului**

✓ Experții evaluatori GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), conform unei metodologii specifice fiecărei măsuri în parte. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție a măsurii în care se încadrează proiectul stabilit la nivelul GAL și punctajul obținut.

✓ Punctajul final al proiectului se aprobă de către CSP.

Selecția cererilor de finanțare se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/ sau de evaluare adecvată,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



respectiv a acordului de mediu/ avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**ATENȚIE !** Fișele de verificare a conformității și încadrării proiectului, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi experți evaluatori GAL. Toate verificările efectuate de către experții evaluatori GAL vor respecta principiul de verificare “ 4 ochi”.

Termenul de verificare a unui proiect (conformitate și eligibilitate) este de maximum 48 de zile lucratoare de la data depunerii proiectului. În acest termen sunt incluse toate etapele procedurale privind evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității și a eligibilității, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

#### **4.6. Evaluarea proiectelor în care GAL-ul este solicitant**

În cazul proiectelor în care GAL are calitatea de solicitant, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii CSP au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna rapoarte de selecție (intermediar și final). Pentru aceste proiecte, în etapa de verificare a eligibilității, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că GAL a aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.

La elaborarea ghidurilor solicitantului pentru măsurile din SDL 2017-2023 pentru care GAL este potential beneficiar eligibil, se va avea în vedere cadrul procedural aferent sub-măsurii 19.2 în vigoare la data lansării apelurilor de selecție pentru aceste măsuri și fișele măsurilor din SDL.

#### **4.7. Solicitarea de informații suplimentare**

GAL FS-TP își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, în etapa de verificare a eligibilității proiectului dacă, pe parcursul verificării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului **IS 1**.

✓ Expertul tehnic al GAL FS-TP poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații: informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate; prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare; prezentarea unor avize, acorduri, autorizații care au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective; necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare; necesitatea corectării bugetului indicativ; alte situații .

✓ Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din dosarul cererii de finanțare, în cazul în care proiectul va fi declarat eligibil. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

✓ După verificarea criteriilor de eligibilitate pot exista două variante:

a) Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă

✓ După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate neeligibile vor fi notificați de GAL FS-TP privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, menționându-se criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, prin e-mail, cu confirmare de primire. În notificare se vor menționa perioadele de depunere și soluționare a contestațiilor.

✓ Contestațiile privind rezultatul verificării eligibilității de către GAL FS-TP, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). Aceste contestații vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a GAL FS-TP.

✓ Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

✓ Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 12 de zile lucrătoare de la data înregistrării la GAL FS-TP. Un expert din cadrul echipei tehnice a GAL FS-TP va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

✓ În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare, fiind declarată neeligibilă.

b) Cererea de Finanțare este declarată eligibilă

✓ După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile vor fi notificați de GAL FS-TP privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **4.8. Retragera dosarului cererii de finanțare**

Retragerea dosarului cererii de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al procesului de verificare a cererii de finanțare, fiind urmată de întreruperea procesului de evaluare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie dosarul cererii de finanțare exemplarul „copie” și o copie electronică format CD.

## 5. Procedura de selecție

### 5.1. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP)

✓ CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL FS-TP în cadrul măsurilor cuprinse în SDL 2016-2023, a cărui componență și structură este prevăzută în SDL aprobată de MADR – DGDR AM PNDR.

✓ Decizia privind selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza, funcție de context și de deciziile stabilite de autorități, prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 8 la prezenta procedură.

✓ Componența CSP este, conform SDL a GAL FS-TP, cea descrisă în Anexa 1 la prezenta procedură.

✓ CSP își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

✓ Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP poate propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, CSP analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru. Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL FS-TP, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în Ghidul solicitantului aferent măsurii.

✓ După finalizarea procesului de selecție, secretarul CSP întocmește Procesul verbal al ședinței, care este semnat de președinte, membri și reprezentantul / reprezentanții CDRJ.

**ATENȚIE !** CSP al GAL trebuie să se asigure de faptul că cererea de finanțare ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție va fi publicat în cadrul Apelului de selecție pentru fiecare măsură în parte.

### **Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Pentru fiecare criteriu de selecție va fi descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

## **5.2. Rapoartele de selecție**

✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție, CSP va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

✓ Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membri prezenți ai CSP care au participat la evaluare, de către reprezentantul / reprezentanții CDRJ care participă ca observator / observatori la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al GAL și va avea ștampila GAL FS-TP.

Raportul de selecție poate fi semnat, funcție de context, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului).

Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

✓ GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

✓ În notificările transmise solicitanților ale căror proiecte nu au fost selectate se va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de CSC în baza ROF aprobat de Adunarea Generală a Asociației și postat pe [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

✓ După încheierea procesului de soluționare a eventualelor contestații, CSP va întocmi Raportul de Selecție Final. Acesta se va publica pe site-ul oficial al GAL FS-TP, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

✓ În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL FS-TP va notifica solicitantii în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se va afișa la sediul GAL procesului de evaluare și selecție.

✓ Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL FS-TP va exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

✓ În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

✓ La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL FS-TP care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL FS-TP se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL FS-TP. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL FS-TP, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL FS-TP.

În ambele situații, GAL FS-TP va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL FS-TP) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

✓ Proiectele selectate de GAL FS-TP vor fi depuse la AFIR în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-mădării 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție.

✓ Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

## 6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR

✓ Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

✓ Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Dosarele cererilor de finanțare selectate de GAL se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-mădurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

✓ Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la structurile AFIR însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității și încadrării proiectului, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

✓ Primirea și înregistrarea dosarului cererii de Finanțare, verificarea conformității și eligibilității dosarului cererii de finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul AFIR.

ETAPELE ȘI PROCEDURILE DE PRIMIRE ȘI VERIFICARE A PROIECTELOR LA AFIR VOR RESPECTA PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE A SUB-MĂSURII 19.2 – „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, ÎN VIGOARE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE GAL.

GAL va prelua în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL prevederi ale Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 privind depunerea și evaluarea proiectelor la AFIR, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ANEXA 1 - Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor  
(9 membrii titulari și 9 membrii supleanți)**

<b>PARTENERI PUBLICI (22,22 %)</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Domnești	Membru	UAT rural/ Titular
Comuna Nucșoara	Membru	UAT rural/Supleant
Comuna Valea Iașului	Membru	UAT rural/ Titular
Comuna Mușătești	Membru	UAT rural/ Supleant
<b>PARTENERI PRIVAȚI (44,44%)</b>		
Asoc. Horticola Corbi 2009	Președinte	Agricol/Titular
SC Bonjour Expert SRL	Locțiitor	Depozitari/Supleant
SC Frăția Lupilor SRL	Membru	Comerț/Titular
SC Pantis SRL	Membru	Comerț/Supleant
SC Daniki Comimpex 94 SRL	Membru	Producție/Titular
SC Hristo Unico SRL	Membru	Comerț/Supleant
PFA Comandașu Paraschiva	Membru	Meșteșug/Titular
PFA Stoica Daniela	Membru	Servicii/Supleant
<b>SOCIETATE CIVILĂ (33,34 %)</b>		
Asociația Valea Soarelui	Membru	Asociație/Titular
Asociația zootehnică Floare de Colț	Membru	Zootehnie/Supleant
Asociația Paraschiva	Membru	Social/Titular
Asociația Crescătorilor de animale Steaua Muntilor	Membru	Agricol/Supleant
Asociația Argeșul de Nord	Membru	Agricol/Titular
Mănăstirea Aninoasa	Membru	Cult/Supleant



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 2 - Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în ....., localitatea ....., str..... nr. ...., județul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... în calitate de reprezentant al ..... membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor(CSP) al Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura ..... în cadrul sesiunii de finanțare .....

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție.

declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### ANEXA 3

#### Formulare utilizate de GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor

#### în procesul de evaluare și selecție

Formularele de evaluare a conformității, eligibilității și selecției, împreună cu metodologia aferentă vor fi publicate odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Fiecare formular va avea un cod format din: inițiala denumirii etapei de evaluare (C- conformitate și încadrare proiect, E – eligibilitate, S- selecție) + codul măsurii (ex. M1/1A/6A, M2/1A/6A,.....M11/2B/2B)

Pentru solicitarea de informații suplimentare se vor folosi formularele IS.L, în funcție de etapa de evaluare în care se solicită informațiile suplimentare, codificate după cum urmează:

#### **Alte formulare (model cadru-orientativ\*) folosite de GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor în diverse etape de evaluare și selecție a proiectelor:**

- Notificarea solicitantului privind rezultatul evaluării eligibilității și/sau selecției la GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor
- Proces verbal restituire cerere de finanțare
- Raport intermediar de selecție
- Raport final de selecție

*\* Notă : formularele folosite de GAL în diverse etape de evaluare și selecție a proiectelor vor avea în vedere cadrul procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data utilizării lor, pentru fiecare măsură din SDL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 4

Formular

### NOTIFICAREA SOLICITANTULUI

PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE DEPUSE LA  
ASOCIAȚIA GAL FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR

Nr. de înregistrare GAL

Data: .....

Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

**Stimată Doamnă/Stimate Domnule** ..... (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la apelul (licitația) de proiecte derulat în cadrul măsurii ..... la Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, ați depus la sediul GAL cererea de finanțare cu titlul „.....”, înregistrată sub nr. .... din .....

Vă informăm că în urma verificării dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL a **Raportului de evaluare** din data de ....., proiectul dumneavoastră este:

**Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă de ...**

sau

**Neeligibil, deoarece nu îndeplinește următoarele criterii de eligibilitate :**

.....

.....

*(se vor preciza criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)*

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația poate fi depusă la sediul GAL unde ați depus și cererea de finanțare.

*Cu stimă,*

Manager GAL / Director executiv

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 5

Formular

### NOTIFICAREA SOLICITANTULUI

PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI CERERII DE FINANȚARE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GAL  
FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR

Nr. de înregistrare GAL

Data: .....

Denumirea solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

**Stimată Doamnă/Stimate Domnule** ..... (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la apelul (licitația) de proiecte derulat în cadrul măsurii ..... la Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, ați depus la sediul GAL cererea de finanțare cu titlul „.....”, înregistrată sub nr. .... din .....

Vă informăm că în urma verificării dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL a **Raportului Intermediar de Selecție** din data de ....., proiectul dumneavoastră este:

**Selectat, cu un punctaj de ... puncte**

sau

**Neselectat, cu un punctaj de ..... puncte**, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție fiind menționat în Raportul Intermediar de Selecție din data de ....., raport postat pe site-ul GAL la secțiunea .....

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația poate fi depusă la sediul GAL unde ați depus și cererea de finanțare.

*Cu stimă,*

Manager GAL / Director executiv

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 6

Formular

### PROCES VERBAL DE RESTITUIRE a Cererii de Finanțare depusă la Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nr. de înregistrare GAL

Data: .....

Urmare a notificării nr. .... din ..... a Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor,

Subsemnatul/a....., având funcția de

..... în cadrul Compartimentului Administrativ al Asociației

GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, în baza prevederilor *Procedurii de evaluare și selecție a Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor*, am predat domnului/doamnei ..... (*nume, prenume reprezentant solicitant*), în calitate de reprezentant legal al ..... (*denumire solicitant*), care s-a legitimat cu ..... seria .....nr. .... emis de ..... la data de ....., următoarele exemplare ale cererii de finanțare ..... depusă la GAL în .....

- ..... exemplare în format letric, dintre care ... exemplar original și ..... copie/copii
- ..... exemplar în format electronic (pe CD/DVD).

Motivul restituirii îl constituie : .....

Acest proces verbal a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ....., la sediul GAL.

Am predat,  
.....

Am primit,  
reprezentant legal solicitant  
.....

(Nume, prenume, semnătură)

(Nume, prenume, semnătură, stampila)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 7

### RAPOARTE DE EVALUARE

a proiectelor depuse la Asociația GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor  
(model cadru\*)

*\* se vor adapta funcție de specificul măsurii*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația GAL Făgărașul de Sud-Tînutul Posadelor a respectat dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție, respectiv publicarea pe site-ul GAL a variantei integrale și simplificată, prezentă în format tipărit și electronic a variantei integrale la sediul GAL, afisarea la sediul GAL și sediile partenerilor a variantei simplificată, publicarea în mass-media locală și transmiterea unui comunicat de presă cu toate informațiile conținute în apelul de selecție-varianta simplificată.

<b>COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL Făgărașul de Sud-Tînutul Posadelor</b>			
<b>Măsura M...../...../.....</b>			
<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituția/organizația</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>

**Data:**.....

**Anexa 8 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ZĂDĂRNICIREA COMBATERII BOLILOR**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat în ....., posesor al CI seria ....., nr. ...., eliberată de ....., la data de ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că:

- nici o autoritate română competentă nu a dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, cu privire la persoana mea, care să fie în vigoare la data prezentei declarații;

- în ultimele 14 zile, nu am intrat în contact cu o persoană diagnosticată / monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de virusul SARS-COV-2.

Dau și semnez această declarație, pe deplin conștient/ă de faptul că, pe perioada desfășurării procedurii de verificare a procesului de selecție a proiectelor, respectiv ..... (se va menționa perioada) la nivelul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, trebuie ca prin faptele și acțiunile mele să protejiez persoanele cu care vin în contact și cunoscând prevederile Codului penal în materia falsului în declarații și a zădărnirii combaterii bolilor.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data : .....

Semnătura : .....