



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER / Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”
Nr. contract de finanțare subsecvent nr. 3, Nr. C19403144011630310301 / 20.12.2021
Beneficiar: **Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Tînutul Posadelor**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M11/2B/2B-1/2023-15.03.2023**

Numărul anunțului: **18** din **19.01.2023**

Data publicării / afișării / postării: **20.01.2023**

ANUNȚ APEL DE SELECȚIE - VARIANTA DETALIATĂ -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Tînutul Posadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada **31.01-15.03.2023** a primei sesiuni din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNEA_03**.

Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **31.01.2023, ora 09.00**.

Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită **15.03.2023, ora 14.00**.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00, cu excepția zilei de 15.03.2023, când proiectele se pot depune până la ora 14.00.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți) - M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe:

- Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 16.053,31 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro)	Intensitatea sprijinului
Maxim 16.053,31	100% din totalul cheltuielilor eligibile, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Modelul de Cerere de finanțare cu anexe pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M11/2B/2B / CEREREA DE FINANȚARE**.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, ghid postat pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M11/2B/2B / GHIDUL SOLICITANTULUI, la Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor disponibile prin măsura M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe**, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare, astfel:

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Tînutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com, www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0248 520 200



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Cererea de finanțare (CF) întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate anexele, studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de proiect / acțiune eligibilă, conform reglementărilor legale în vigoare. **Cererea de finanțare va respecta modelul cadru din Anexa 1 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro.**

Atenție! Cererea de finanțare va fi însoțită în mod obligatoriu de anexele:

- **Anexa 1.1-** Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- **Anexa 1.2** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- **Anexa 1.3** – Grafic calendaristic de implementare a proiectului.

NOTĂ! Cererea de finanțare va include **detalii legate de estimarea costurilor** (pe activități, număr experți, ore / expert, costuri / oră etc.), inclusiv pentru proiectele care propun numai prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR (www.afir.info), sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura acțiunilor proiectului, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de finanțator, cu informarea solicitantului.

2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (*dacă este cazul*). Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului (de exemplu: contracte, rapoarte de activitate etc.).

4. Documente care să ateste expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);

5. Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare – se vor depune documente specifice, în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat constatator ONRC, Legi de înființare, ROI / ROF, documente din care să reiasă în mod clar obiectul de activitate, alte documente relevante privind înființarea instituției).

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri / servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Solicitantul va atașa câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Acest document nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și nici în cazul beneficiarilor publici.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului. Se acceptă inclusiv versiunea scanată a CI, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghid).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6 la Ghid).

11. Alte documente justificative, după caz.

ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii M11/2B/2B, Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor.**

Pentru asigurarea principiilor de transparentă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL FS-TP, pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro sunt publicate toate Fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii M11/2B/2B, printre care și *Fișa de verificare a eligibilității proiectului*, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP:

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M11/2B/2B este prezentată în Anexa 4 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M11/2B/2B / ANEXE**. Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, la *Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare*. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (cadrul general) și Procedura de soluționare a contestațiilor aplicată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL FS-TP (cadrul general) sunt disponibile pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **UTILE / PROCEDURI**.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, la *Subcapitolul 2.6.3. Criteriile de selecție* și în Anexa 9 la Ghid – *Fișa de verificare a criteriilor de selecție M11/2B/2B*.

Documentele justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M11/2B/2B, în Anexa 9 la Ghid – *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*, respectiv:

Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
P1. Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	C1. Relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	Max.
	Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect ca beneficiari indirecti / grup țintă care beneficiază de serviciile oferite prin proiect un număr de:	25 p
	- Minim 11 persoane / tineri fermieri	
	- Minim 15 persoane / tineri fermieri	5 p
	- Minim 19 persoane / tineri fermieri	10 p
	- Minim 24 persoane / tineri fermieri	
	- Minim 27 persoane / tineri fermieri	15 p
	Atenție!	

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348.520.389

	<ul style="list-style-type: none"> - Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului pentru numărul total de beneficiari asumat; în caz contrar nu se acordă punctaj la acest criteriu. - În accepțiunea acestei măsuri tânăr fermier reprezintă orice persoană cu vârsta de maxim 41 de ani și domiciliul în teritoriul eligibil GAL, care a beneficiat de finanțare prin măsura M8 din cadrul SDL sau care desfășoară o activitate agricolă în cadrul unei ferme sau gospodării țărănești din teritoriul GAL FS-TP dovedită cu documente. - În cazul proiectelor de formare profesională numărul minim admis de participanți / acțiune de formare este de 10, iar numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane. 	<p>20 p</p> <p>25 p</p>
<p>P2.</p> <p>Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea formatorilor</p>	<p>C2. Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic al proiectului</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în proiect există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică), numărul beneficiarilor și activitățile propuse; - sunt descrise concret rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de impactul asupra beneficiarilor; - solicitantul a inclus în curricula cursului minim 3 module de curs; - solicitantul a inclus în curricula cursului minim 4 module de curs; - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți cheie propuși a se implica în activitățile propuse prin proiect (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare); - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 3 experți cheie propuși a se implica în activitățile propuse prin proiect (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare). <p style="text-align: right;">Notă: Punctajele se pot cumula.</p>	<p>Max.</p> <p>30 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>10 p</p> <p>5 p</p> <p>10 p</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>P3.</p> <p>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului / contractului de formare profesională</p>	<p>C3. Planificarea activităților</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 3 luni de la semnarea contractului; - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 4 luni de la semnarea contractului. <p>Notă! Pentru un termen de implementare propus mai mare de 4 de luni nu se acordă punctaj. Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 12 luni.</p>	<p>Max.</p> <p>20 p</p> <p>20 p</p> <p>10 p</p>
<p>P4.</p> <p>Principiul eficienței utilizării fondurilor</p>	<p>C4. Oferta financiară.</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 60% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). <p>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</p>	<p>Max.</p> <p>25 p</p> <p>10 p</p> <p>15 p</p> <p>20 p</p> <p>25 p</p>
<p>TOTAL</p>	<p>C1 + C2 + C3 + C4</p>	<p>100 p</p>

Pentru această măsură pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M11/2B/2B, vor fi declarate neconforme / neeligibile.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348.520.389



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*).
- Numărul de localități din care provin beneficiarii indirecti ai proiectului (tinerii femei), în sensul prioritizării numărului mai mare de localități (*Criteriul de departajare nr. 2*).

ATENȚIE!

- **Bugetul proiectului trebuie să respecte principiul rezonabilității prețurilor.** În acest sens, aplicanții pot verifica dacă bunurile / serviciile ce vor fi achiziționate prin proiect se regăsesc în Baza de date publicată pe site-ul www.afir.info. Dacă bunul / serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare. Documentele justificative se specifică în formularul Cererii de finanțare la categoria "Alte documente", iar copii după acestea se atașează la Dosarul Cererii de finanțare. Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info;
- Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative să susțină aceste informații. De asemenea, în Cererea de finanțare trebuie să fie descrise și detaliate toate activitățile planificate prin proiect (localizare, logistică, programa și calendarul estimativ, experți, alte condiții);
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțarea nerambursabilă, devin condiții obligatorii de îndeplinit;
- **Valoarea proiectului** trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare;
- **Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul Cheltuieli cu personalul** nu poate reprezenta mai mult de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil;
- **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 9 - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii M11/2B/2B, postată pe pagina de Internet a GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M11/2B/2B / ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un **Raport de Selecție Intermediar** la data întrunirii, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Tinutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348.520.389



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune **contestații** la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP va publica **Raportul de Selecție Final** pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ. După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL FS-TP vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Submăsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la **sediul** Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr. 4, județul Argeș, la numărul de **telefon 0348.520.389** sau la adresa de **e-mail tinutulposadelor@gmail.com**.

Alte informații relevante:

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghidul solicitantului pentru M11/2B/2B), solicitantul își ia angajamentul că:

✓ va informa GAL FS-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.

✓ va furniza GAL FS-TP orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

✓ **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2023.

IMPORTANT!

Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (Ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT!

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M11/2B/2B - Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe** și în anexele la acesta, documente disponibile pe pagina web a GAL FS-TP, www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M11/2B/2B**.

IMPORTANT!

La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor nr. 5 / 2022.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348.520.389