



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Ținutul Poșadelor

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / Măsura 19-Dezvoltarea locală LEADER
Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”
Contract de finanțare subsecvent nr. 3, Nr. C19403144011630310301 / 20.12.2021
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Poșadelor

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M1/1A/6A-01/23-15.03.2023
Numărul Anunțului: 17 din 19.01.2023
Data publicării/afișării/postării: 20.01.2023

ANUNȚ APEL DE SELECȚIE - VARIANTA DETALIATĂ -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Poșadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada 31.01 – 15.03.2023 a primei sesiuni din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura M1/1A/6A - "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole", măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE ACTUALIZATĂ – Versiunea_03**.

Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **31.01.2023, ora 09.00**.

Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită de **15.03.2023, ora 14.00**.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr. 4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00, cu excepția zilei de 15.03.2023, când depunerea se poate face până la ora 14.00.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți):

- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate* din teritoriul GAL;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole** care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL în cadrul întreprinderii deja existente***.

* start-ups ** autorizați cu statut minim pe PFA *** încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 147.084,00 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect	Intensitatea sprijinului
147.084,00	Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%. Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, iar SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ ESTE 100.000 EURO, în următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none">• pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism;• pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru **fermieri** intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

a) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF)** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA /

Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precedent depunerii Cererii de finanțare;

b) **persoane juridice - micro întreprinderi și întreprinderi mici** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va respecta prevederile Reg. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. **Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile (după caz). Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile corespunzătoare procentului de 90% va fi de maxim 100.000 euro, iar valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile corespunzătoare procentului de 70% va fi de maxim 147.084 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M1/1A/6A / CEREREA DE FINANȚARE**.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A**, ghid postat pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M1/1A/6A / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

1. a) Studiul de Fezabilitate (SF) (Anexa 2 la Ghidul solicitantului).

Atenție!

În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

IMPORTANT!

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG nr. 907/2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** - planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc., care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator (dacă este cazul);

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta / factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore / expert, costuri / oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;

sau

2.4 Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

- **Declarație unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formular 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi, dacă pentru aceasta există solicitări privind retrocedare sau diminuare și dacă "da" să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A. vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț / soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG nr. 44/2008: *"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul / soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului / soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente";

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului nr. 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (dacă este cazul);

11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului nr. 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul dotărilor pensiunilor agroturistice);

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firmă în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali;

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 16 la Ghidul solicitantului);

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17 la Ghidul solicitantului);

17. Alte documente (după caz).

Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și:

- Acordul administratorului / custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune;
- Certificat de înregistrare APIA pentru solicitanții înregistrați (dacă este cazul);
- Certificat de înregistrare ANSVSA pentru solicitanții înregistrați (dacă este cazul).
- Document emis de ANPM privind respectarea legislației în domeniul mediului (*clasarea notificării, decizia etapei de încadrare-ca document final, acord de mediu*).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A**, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii / Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**.

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro sunt publicate toate fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii **M1/1A/6A**, printre care și *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului*, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL :

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii **M1/1A/6A** este prezentată în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului pentru accesarea **M1/1A/6A**, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M1/1A/6A / ANEXE**. Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A**, la *Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A**, la Subcapitolul 2.5.- *Principii și criterii de selecție a proiectului* și în Anexa 15 – Fișă de verificare a criteriilor de selecție

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	C1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice / extindă activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia din teritoriul GAL FS-TP.	Max. 10 p
2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere la nivelul teritoriului GAL	C2. Proiecte ce vizează activități cu potențial de creștere din teritoriul GAL	Max. 35 p
		C2.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția agroturismului) <i>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</i>	20 p
		C2.2 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția meșteșugurilor) <i>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.</i>	35 p
		C2.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism și/sau activități meșteșugărești <i>Proiectul vizează activități de agroturism sau activități meșteșugărești, conform codului CAEN .</i>	10 p
3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice și de agrement desfășurate în zone cu potențial turistic ridicat / destinații ecoturistice / arii naturale protejate din teritoriul GAL	C3. Proiecte ce vizează investiții în agroturism și/sau proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu potențial turistic ridicat și/sau arii naturale protejate din teritoriul GAL	Max. 10 p
		C3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice) și servicii de agrement în zonele cu potențial turistic din teritoriul GAL <i>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna). În localitățile cu concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt UAT * 10 / Punctaj maxim Cmrt UAT = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din teritoriul GAL (Anexa 10 la Ghid) este de 30,51 puncte (comuna Brăduleț). În cazul UAT-urilor care nu se regăsesc cu punctaje în Anexa 10 - Lista UAT-urile din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora / coloana Cmrt, punctajul va fi de 0 puncte.</i> C3.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement* ce vor fi desfășurate în arii naturale protejate din teritoriul GAL Notă: În teritoriul GAL FS-TP nu există localități nominalizate în lista destinațiilor ecoturistice și cu Concentrație foarte mare de resurse	5 p

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Ținutul Posadelor

		<p>turistice. Notă: Punctajul acordat Criteriului C.3.2 se poate cumula cu punctajul acordat C.3.1. * Activitățile turistice de agrement – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică, dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestora conform Ordinului ANT nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc).</p>	5 p
4.	Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice	<p>C4. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți ce dovedesc o bună gestionare a activității economice</p> <p>C4.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</p> <p>C4.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul 1 an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</p> <p>C4.3 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul 1 an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</p> <p>Notă: Profit operațional înseamnă profit din exploatare / câștig net. Pentru punctarea acestui criteriu se vor verifica documentele specifice formei de organizare a solicitantului.</p>	<p>Max. 30 p</p> <p>30 p</p> <p>20 p</p> <p>10 p</p>
5.	Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul GAL	C5. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are întreaga activitate localizată în teritoriul GAL FS-TP	15 p
TOTAL			100 p

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menționat în anunțul apelului de selecție de proiecte. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M1/1A/6A, vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, *departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea sprijinului*. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului vor prevala proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA, cu activitate predominantă în sectorul agricol) care intenționează să-și extindă activitatea existentă în sectorul non-agricol.

Criteriile de selecție C1 și C4 se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare. Nu există obligativitatea menținerii acestor condiții pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. *Excepție:* pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Criteriul de selecție C5 se consideră îndeplinit doar în cazul în care solicitanții întrunesc condiția ca întreaga activitate (sediul social / punct / puncte de lucru) să fie situată în teritoriul GAL FS-TP la data depunerii Cererii de finanțare. Acest criteriu de selecție trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



La **criteriul de selecție C3.2** se vor puncta proiectele ce vor fi desfășurate în zonele cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanțare acordul administratorului / custodelui ariei / zonei respective.

NOTĂ! Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7 / 8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

IMPORTANT!

- În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 - *Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul GAL*, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.
- În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

Vor fi punctate la **criteriul de selecție C3.1** proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - Zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța menționată mai sus și poate fi găsită pe site-ul <http://www.gal-tinutulposadelor.ro>. Lista cu condițiile specifice comunelor din arealul GAL FS-TP, inclusiv cu punctajele alocate Cmr, se găsește în Anexa 10 la prezentul Ghid.

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție (cu excepția C1 și C4 care se verifică doar la depunerea CF), Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Pentru obținerea punctajului de la C1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin **înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA / Registrul agricol (la Primărie)** cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare, iar **veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.**

Atenție!

- **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 15 - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii **M1/1A/6A**, postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M1/1A/6A / ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un Raport de Selecție Intermediar în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSP, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP va publica Raportul de Selecție Final pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

Perioada de la depunerea proiectului până la emiterea Raportului de selecție final va fi de maxim 90 de zile lucrătoare.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la sediul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Tinutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd.Al. I. Cuza nr. 4, județul Argeș, la numărul de telefon 0348 52.03.89 sau la adresa de e-mail tinutulposadelor@gmail.com.

Alte informații relevante:

IMPORTANT ! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa 16 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A**), solicitantul își ia angajamentul că :

✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.

✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

IMPORTANT ! Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT ! Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M1/1A/6A** - "Investiții în crearea

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Tinutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și dezvoltarea de activități non-agricole", și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M1/1A/6A.**

IMPORTANT ! La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor nr. 7 / 2023.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Cîmuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89