



Anexa 9 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M7/1B/6B

Formular S.L. M7/1B/6B - Fișă de verificare a criteriilor de selecție
MĂSURA M7/1B/6B - Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a
comunităților rome din teritoriul GAL

Număr de înregistrare la GAL FS-TP a Cererii de Finanțare: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție / Documente verificate	PUNCTAJ SELECȚIE	
			Punctaj conform Ghidului solicitantului	Punctaj acordat proiectului de GAL
1.	Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	<p>C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.</p> <p>Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect ca beneficiari indirecti / grup țintă care beneficiază de serviciile oferite prin proiect un număr de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 25 persoane de etnie romă - Minim 50 persoane de etnie romă - Minim 100 persoane de etnie romă - Minim 150 persoane de etnie romă <p>Atenție!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj. - La momentul implementării proiectului apartenența persoanelor la etnia romă va trebui dovedită cu documente (buletin / carte de identitate și adeverință de la primărie / declarație pe propria răspundere de la biroul local al Partidei Romilor). <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare (CF) și anexele sale. 	<p>Max. 20 p</p> <p>5 p</p> <p>10 p</p> <p>15 p</p> <p>20 p</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2.	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși	<p>C2. Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic al proiectului.</p> <p>Criteriul de selecție va fi punctat numai dacă solicitantul demonstrează un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este descrisă în mod corect problema identificată și nevoia care va fi satisfăcută prin implementarea proiectului; - este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului; - există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse. - sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ <p>Notă: Punctajele se pot cumula.</p>	<p>Max. 20 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<p>C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect.</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare); - solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, cetificate, atestate, etc.) <p>Notă: Punctajele se pot cumula.</p> <p>ATENȚIE! Punctajele C2 și C3 se cumulează.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare (CF) și anexele sale. - Documente care atestă experiența a experților propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare); 	<p>Max. 20 p</p> <p>10 p</p> <p>10 p</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		- Documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a experților propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.).		
3.	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	<p>C4. Planificarea activităților</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 6 luni de la semnarea contractului. - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului. <p>Notă!</p> <p><i>Pentru un termen de implementare propus mai mare de 12 de luni nu se acordă punctaj.</i></p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare (CF) și anexele. - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 4 la Ghid). 	<p>Max. 20 p</p> <p>20 p</p> <p>10 p</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	<p>C5. Oferta financiară.</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). <p>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare (CF) și anexele. 	<p>Max.20 p</p> <p>10 p</p> <p>20 p</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		TOTAL	100 p
		Punctaj minim	35 p



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajul maxim (total) poate fi de 100 p.

Pentru această măsură **pragul minim este de 35 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 35 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate Neconforme / Neeligibile.**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru **proiectele cu același punctaj**, **departajarea** se va face în funcție de:

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*).
- Numărul de localități în care se va implementa proiectul (*Criteriul de departajare nr. 2*).

ATENȚIE!

Bugetul proiectului trebuie să respecte principiul rezonabilității prețurilor. În acest sens, aplicanții pot verifica dacă bunurile / serviciile ce vor fi achiziționate prin proiect se regăsesc în Baza de date publicată pe site-ul www.afir.info. Dacă bunul / serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro.. Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

CONCLUZIA VERIFICĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

Punctajul total al criteriilor de selecție stabilit de GAL FS-TP: puncte

Proiectul propus prin Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

- FINANȚABIL (punctaj minim îndeplinit – 35 puncte) / SELECTAT
- NEFINANȚABIL (punctaj minim neîndeplinit – 35 puncte) / NESELECTAT

Observații:

(Se vor detalia toate criteriile de selecție la care s-a acordat un punctaj mai mic decât cel maxim prevăzut în Ghidul solicitantului sau nu s-a acordat punctaj, motivându-se decizia luată.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

(se completează doar pentru proiectele care au același punctaj)

Criteriul de departajare	Valoarea în cazul proiectului propus
<p>Criteriul de departajare nr. 1 - Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare.</p>	<p>..... Euro Lei (Valoare fără TVA)</p>
<p>Criteriul de departajare nr. 2 - Numărul de localități în care se va implementa proiectul</p>	<p>..... localități din teritoriul GAL FS-TP</p>

Aprobat,

Ștampila

(opțional)

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru verificare la nivelul OJFIR

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

Aprobat,

Director OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologia de aplicat pentru completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție - SL specifică Măsurii M7/1B/6B - Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Număr de înregistrare la GAL FS-TP a Cererii de Finanțare

Se preia numărul de înregistrare din Fișa de verificare a conformității proiectului

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

P1. Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL

C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL – Max. 20 p

Documente prezentate de solicitant	Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate de solicitant
- Cererea de finanțare (CF) și anexele sale.	Expertul verifică în CF și anexe dacă solicitantul a prevăzut în proiect <i>ca beneficiari indirecti / grup țintă care beneficiază de serviciile oferite prin proiect</i> un număr de: <ul style="list-style-type: none">- Minim 25 persoane de etnie romă – 5 p- Minim 50 persoane de etnie romă – 10 p- Minim 100 persoane de etnie romă – 15 p- Minim 150 persoane de etnie romă – 20 p Atenție! <ul style="list-style-type: none">- Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj.- La momentul implementării proiectului apartenența persoanelor la etnia romă va trebui dovedită cu documente (buletin / carte de identitate și adevăriniță de la primărie / declarație pe propria răspundere de la biroul local al Partidei Romilor).

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat pentru C1 pe coloana "Punctaj acordat proiectului de GAL". Dacă nu se acordă punctaj se completează cu 0 (zero).

P2. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși

C2. Caracteristici privind nivelul calitativ al proiectului (fundamentare tehnică, justificarea necesității etc.) – Max. 20 p

C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect – Max. 20 p

ATENȚIE! Punctajele C2 și C3 se cumulează.

Documente prezentate de solicitant	Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate de solicitant
<p>- Cererea de finanțare (CF) și anexele sale.</p> <p>- Documente care atestă experiența a experților propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);</p> <p>- Documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a experților propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.).</p>	<p>Pentru C2. Expertul verifică în CF și anexe dacă solicitantul a demonstrat un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este descrisă în mod corect problema identificată și nevoia care va fi satisfăcută prin implementarea proiectului – 5p - este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului – 5 p - există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse – 5 p - sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ – 5p <p>Notă: Punctajele se pot cumula.</p> <p>Pentru C3. Expertul verifică în CF și anexe dacă solicitantul a descris echipa de proiect, demonstrând experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect. Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare) – 10 p - solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate) – 10 p <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajele se pot cumula. - În cazul în care nu s-au atașat documentele pentru cei doi experți, nu se acordă punctaj.

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat pentru C2 și C3 pe coloana "Punctaj acordat proiectului de GAL". Dacă nu se acordă punctaj se completează cu 0 (zero).

P4. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului

C4. Planificarea activităților – Max. 20 p

Documente prezentate de solicitant	Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate de solicitant
<p>- Cererea de finanțare (CF) și anexele.</p> <p>- Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 4 la Ghid).</p>	<p>Expertul verifică în CF și anexe dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 6 luni de la semnarea contractului – 20 p - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului – 10 p

	<p>Notă! <i>Pentru un termen de implementare propus mai mare de 12 de luni nu se acordă punctaj.</i> De asemenea, expertul verifică asumarea acestui criteriu de selecție prin semnarea și datarea, Declarației pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 4 la Ghid).</p>
--	---

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat pentru C4 pe coloana "Punctaj acordat proiectului de GAL". Dacă nu se acordă punctaj se completează cu 0 (zero).

P5. Principiul eficienței utilizării fondurilor

C5. Oferta financiară – Max. 20 p

Documente prezentate de solicitant	Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate de solicitant
- Cererea de finanțare (CF) și anexele.	<p>Expertul verifică în CF și anexe dacă solitiantul a prevăzut faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul Cheltuieli cu personalul reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată) – 10 p</i> - <i>cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul Cheltuieli cu personalul reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată) – 20 p</i> <p>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul Cheltuieli cu personalul nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</p>

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat pentru C5 pe coloana "Punctaj acordat proiectului de GAL". Dacă nu se acordă punctaj se completează cu 0 (zero).

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție **punctajul total obținut de proiectul propus**, acesta **fiind suma punctajelor acordate pentru C1 – C5**.

Pentru această măsură **pragul minim este de 35 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de ~~70~~ **35** puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate Neconforme / Neeligibile**.

Dacă există divergențe între expertul evaluator care a verificat criteriile de selecție și expertul evaluator care verifică munca acestuia, acestea sunt mediate / rezolvate de managerul / directorul executiv al organizației care e realizat evaluarea, care își consemnează decizia sub semnătură.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, expertul va aplica următoarele criterii de departajare a proiectelor (în această ordine):

- **Criteriul de departajare nr. 1 - Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare.**

Expertul evaluator va menționa valoarea eligibilă a proiectelor (în Lei și Euro, fără TVA) și le va selecta în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare.

Dacă în urma aplicării criteriului de departajare nr. 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare nr. 2.

- **Criteriul de departajare nr. 2 - Numărul de localități în care se va implementa proiectul.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul evaluator va menționa numărul de localități în care se va implementa proiectul propus, conform datelor din Cererea de finanțare și va face o ordonare în sensul descrescător al numărului acestora, în sensul prioritizării proiectului care vizează un număr mai mare de localități.

Expertul evaluator înscrie în Fișa de verificare a Criteriilor de selecție Punctajul total al criteriilor de selecție: puncte și emite **CONCLUZIA VERIFICĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE**.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

- FINANȚABIL (punctaj minim îndeplinit – 35 puncte) / SELECTAT
- NEFINANȚABIL (punctaj minim neîndeplinit – 35 puncte) / NESELECTAT

Expertul evaluator bifează căsuța corespunzătoare proiectului.

În rubrica **Observații** a fișei de verificare se vor detalia toate criteriile de selecție la care s-a acordat un punctaj mai mic decât cel maxim prevăzut în Ghidul solicitantului sau nu s-a acordat punctaj, motivându-se decizia luată.

Expertul evaluator care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va purta opțional ștampila organizației care a realizat evaluarea, va fi aprobată de Managerul acesteia, care o va data și semna.

De asemenea, fișa de verificare va fi datată și semnată de doi evaluatori, la rubricile: **Întocmit** (Expert / Evaluator nr. 1) și **Verificat** (Expert / Evaluator nr. 2).

Atenție!

Persoanele implicate de la nivelul GAL FS-TP, precum și evaluatorii externi, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

NOTĂ!

În vederea evitării conflictului de interese, GAL FS-TP va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în cazul în care GAL-ul aplică ca solicitant către o entitate independentă. Evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea proiectelor. În cazul în care se va face externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea. În această situație, angajații GAL FS-TP nu vor semna fișele de evaluare.