



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M4/1B/6B

Formular E.L. M4/1B/6B - Fișa de verificare a eligibilității proiectului
Măsura M4/1B/6B – Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate / localități): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție: _____

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

I.1. Verificarea eligibilității solicitantului	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? <i>(Se verifică Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ din H.G. Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(Solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune / redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? (Se verifică Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>I.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</p>	DA	NU	Solicitare IS
<p>EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili. - Entități private de tip ONG (asociații și fundații), care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție; - Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) formate numai din comune din teritoriul GAL FS-TP. Documente verificate: - Fișa măsurii din SDL; - Certificat de înregistrare fiscală; - Actul de înființare și statutul; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru. - Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG2 Solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România. Solicitantul este o entitate privată de tip ONG (asociație sau fundație) sau o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) formată constituită prin OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Documente verificate: - Actul de înființare și statutul; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate / obiectivele organizației activități specifice proiectului propus, din categoria celor eligibile. Acțiunile eligibile pentru sprijin prin măsura M4/1B/6B se referă la: A1 - Investiții în realizarea unui centru real de promovare și comunicare al teritoriului GAL FS-TP. A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL FS-TP. A3 - Investiții privind crearea și înregistrarea oficială la OSIM a unor brand-uri ale teritoriului. A4 - Realizarea de filme, reclame audio-video, materiale suport de promovare a teritoriului GAL FS-TP. A5 - Organizarea de evenimente de promovare ale teritoriului GAL FS-TP. A6 - Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale. A7 - Organizarea unor standuri de promovare a teritoriului în puncte de atracție cunoscute la nivel național și internațional. A8 - Investiții în realizarea unor demersuri inedite pentru descoperirea patrimoniului natural, istoric și cultural. IMPORTANT! - Activitățile A1, A4, A5, A6 și A7 sunt obligatorii pentru toate proiectele. - Activitățile A2, A3 și A8 vor fi punctate suplimentar, după caz. Documente verificate: - Fișa măsurii din SDL; - Actul de înființare și statutul; - Memoriul Justificativ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>EG4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat. Documente verificate: - Memoriul justificativ; - Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate, etc.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG5 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților. Documente verificate: - Memoriul justificativ; - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor) – pentru ONG-uri; - Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG6 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare. Documente verificate: - Declarație pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG7 Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat. Documente verificate: - Declarație pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG8 Proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL al GAL FS-TP, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M4/1B/6B. Documente verificate: - Memoriul justificativ; - Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP; - Fișa măsurii M4/1B/6B.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG9 Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL FS-TP și/sau în afara teritoriului GAL FS-TP (dacă vizează acțiuni eligibile). Documente verificate: - Memoriul justificativ; - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor) – pentru ONG-uri; - Anexa 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG10 Sediul social și punctul / punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL FS-TP. Documente verificate: - Actul de înființare și statutul; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actele doveditoare ale sediului și punctului / punctelor de lucru; - Anexa 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG11 Solicitantul trebuie să se angajeze că, ulterior finalizării investiției, să asigure sustenabilitatea proiectului pentru minimum 7 ani de la data ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare. Documente verificate: - Hotărârea Consiliului(iilor) Local(e); - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ONG; - Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 10.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II. Verificarea bugetului indicativ

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de:

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)						
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.5.2. Studiu de fezabilitate					
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)					
3.7 Consultanță					
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
3.7.2. Auditul financiar (N)					
3.8 Asistență tehnică					
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului					
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor					
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
3.8.2. Dirigenție de șantier					
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:					
4.1 Construcții și instalații					
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de					



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
Capitolul 7 Cheltuieli proiecte servicii – total, din care:						
7.1 Cheltuieli cu personalul						
7.2 Cheltuieli pentru derularea proiectului						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Memoriul justificativ (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Memoriului justificativ)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II.1 Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<p>1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Devizul general și Devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul GAL FS-TP constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare față de bugetul / bugetele anexat(e) proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului justificativ).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Măsurii M4/1B/6B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil (N)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.2 Verificarea rezonabilității prețurilor			
1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date a AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.3 Verificarea Planului Financiar			
1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL

- Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
- În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
- Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Expertul GAL FS-TP care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

Se detaliază: pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul; motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul; dacă au fost solicitate informații suplimentare la condițiile de eligibilitate.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aprobat,

Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI SPECIFICĂ MĂSURII M4/1B/6B – Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului

Atenție!

În oricare din etapele de verificare a eligibilității proiectului, expertul GAL FS-TP poate solicita informații suplimentare de la solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant:

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect :

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect (localitate / localități):

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant:

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant:

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Metodologie aplicată pentru

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

I.1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghidul solicitantului). 	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Expertul va bifa „DA” sau „NU”, în funcție de cum figurează solicitantul cu cod CF / status proiect în răspunsul OJFIR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras / neconform / neeligibil, acesta poate fi depus la GAL FS-TP. Dacă solicitantul are mai mult de o Cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci Cererea este respinsă de la verificare. De asemenea, expertul verifică și semnarea Declarației pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghidul solicitantului).</p>

<p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate: - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din CF.</p>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Expertul GAL FS-TP verifică răspunsul de la OJFIR în acest sens. De asemenea, se verifică semnarea Declarației pe proprie răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament expertul va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate: - Răspunsul OJFIR; - Secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare; - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții).</p>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none">• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;• prin existența semnăturii și, după caz, a ștampilei în Declarația pe propria răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare;• verificarea răspunsului primit de la OJFIR;• verificarea raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant. <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul GAL FS-TP solicită aceste lucruri prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din Declarația din secțiunea F din Cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta Cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare; dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații și dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p>
<p>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate: - Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul GAL FS-TP verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată. Dacă Declarația de la secțiunea F din Cererea de finanțare nu este semnată și ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>

	<p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în Declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul GAL constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor / neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin IS; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul GAL FS-TP bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU, iar cererea devine neeligibilă.</p>
<p>5. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? Documente verificate: - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghidul solicitantului).</p>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submasură din cadrul PNDR</i>, expertul verifică dacă la data depunerii Cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” Cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii următoare. Se verifică și asumarea respectării prevederilor HG nr. 226/2015 prin Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP.</p>
<p>6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p>	<p>Expertul va verifica semnarea și asumarea Declarației pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare.</p>

I.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare; - Fișa măsurii din SDL; - Certificat de înregistrare fiscală; - Actul de înființare și statutul; 	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în la punctele A2, B1.1 și B1.2 ale Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul, CIF/ CUI etc. Se verifică conformitatea informațiilor</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru. - Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare. 	<p>menționate la punctele A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Se verifică actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru, care trebuie să fie în arealul GAL FS-TP. Se verifică asumarea prin semnătură (ștampilă, după caz) și datarea Declarației pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Actul de înființare și statutul; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare. 	<p>Se verifică în documente dacă solicitantul este o entitate privată de tip ONG (asociație sau fundație) sau o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) formată constituită prin OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se verifică asumarea prin semnătură (ștampilă, după caz) și datarea Declarației pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate / obiectivele organizației activități specifice proiectului propus, din categoria celor eligibile.

Acțiunile eligibile pentru sprijin prim măsura M4/1B/6B se referă la:

- A1 - Investiții în realizarea unui centru real de promovare și comunicare al teritoriului GAL FS-TP.
- A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL FS-TP.
- A3 - Investiții privind crearea și înregistrarea oficială la OSIM a unor brand-uri ale teritoriului.
- A4 - Realizarea de filme, reclame audio-video, materiale suport de promovare a teritoriului GAL FS-TP.
- A5 - Organizarea de evenimente de promovare ale teritoriului GAL FS-TP.
- A6 - Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale.
- A7 - Organizarea unor standuri de promovare a teritoriului în puncte de atracție cunoscute la nivel național și internațional.

A8 - Investiții în realizarea unor demersuri inedite pentru descoperirea patrimoniului natural, istoric și cultural.

IMPORTANT!

- Activitățile A1, A4, A5, A6 și A7 sunt obligatorii pentru toate proiectele.
- Activitățile A2, A3 și A8 vor fi punctate suplimentar, după caz.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare;- Fișa măsurii din SDL;- Actul de înființare și statutul;- Memoriul Justificativ.	Atenție! Prin această măsură un se finanțează lucrări de construire, ci doar de amenajare spații. Se verifică dacă la punctul 6.1 din Cererea de finanțare a fost bifat "Proiect fără construcții - montaj". Se verifică dacă în statut, solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate / obiectivele organizației activități specifice proiectului propus, din categoria celor eligibile. Se verifică dacă au fost bifate în CF toate activitățile obligatorii.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Memoriul justificativ;- Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate, etc.)	Se verifică dacă în Memoriul justificativ au fost descrise resursele umane (categoriile de personal) care vor fi implicate în implementarea proiectului. Se verifică dacă au fost atașate documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate, etc.).

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG5 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Memoriul justificativ;- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile	Se verifică dacă în Memoriul justificativ au fost descrise resursele tehnice și financiare care vor fi necesare pentru derularea activităților proiectului. Se verifică dacă au fost atașate documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente

aferente realizării investițiilor) – pentru ONG-uri; - Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare.	realizării investițiilor) – pentru ONG-uri. De asemenea, se verifică asumarea prin semnătură (ștampilă, după caz) și datarea Declarației pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG6 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarație pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor.	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casuței corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din CF și asumarea acesteia prin semnătură (ștampilă, după caz). De asemenea, se verifică documentul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG7 Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarație pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casuței corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din CF și asumarea acesteia prin semnătură (ștampilă, după caz).

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul și-a asumat obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG8 Proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL al GAL FS-TP, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M4/1B/6B.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Memoriul justificativ; - Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP; - Fișa măsurii M4/1B/6B. 	<p>Expertul GAL FS-TP confruntă tipurile de investiții / activități propuse în proiect cu cele din Fișa măsurii M4/1B/6B. De asemenea, verifică corelarea activităților prevăzute în Memoriul justificativ cu cele din Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M4/1B/6B.</p>

Dacă din verificarea documentelor se confirmă faptul că investiția se află în corelare cu SDL al GAL FS-TP, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M4/1B/6B, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana "NU" și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG9 Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL FS-TP și/sau în afara teritoriului GAL FS-TP (dacă vizează acțiuni eligibile).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Memoriul justificativ; - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor) – pentru ONG-uri; - Anexa 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP. 	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea în Memoriul Justificativ a precizărilor privind locul (locurile) de implementare a proiectului și confrunatarea acestora cu Anexei 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP. Pentru ONG-uri se verifică documentele doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile (documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor).</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca activitatea proiectului se va desfășura în teritoriul GAL FS-TP și/sau în afara teritoriului GAL FS-TP (dacă vizează acțiuni eligibile), expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG10 Sediul social și punctul / punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL FS-TP.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Actul de înființare și statutul; - Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Actele doveditoare ale sediului și punctului / punctelor de lucru; - Anexa 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP. 	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea Actului de înființare și statutul / Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului și punctului / punctelor de lucru și corelarea cu datele din Anexa 6 - Lista UAT din teritoriul GAL FS-TP.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că sediul social și punctul / punctele de lucru ale solicitantului se regăsesc în teritoriul GAL FS-TP, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG11 Solicitantul trebuie să se angajeze că, ulterior finalizării investiției, să asigure sustenabilitatea proiectului pentru minimum 7 ani de la data ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Hotărârea Consiliului(iiilor) Local(e);- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ONG;- Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 10.	Expertul verifică Hotărârile Consiliului(iiilor) Local(e) sau Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ONG cu referire la angajamentul de a asigura sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de minimum 7 ani de la data ultimei plăți, din surse proprii sau din alte surse de finanțare. Se verifică asumarea acestui aspect prin semnarea (ștampilarea, după caz) a Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10).

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârile Consiliului(iiilor) Local(e) sau Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ONG și este semnată (ștampilată, după caz) Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10) privind asigurarea sustenabilității investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie aplicată pentru

II. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii Memoriului justificativ, respectiv HG nr. 907/2016. Dacă Memoriul justificativ a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008, atunci proiectul este neeligibil. Bugetul indicativ din Cererea de finanțare (respectiv anexele A1, A2 și A3) completat de solicitant trebuie să fie în corelare cu Memoriul justificativ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzute în actul normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare;- Memoriul Justificativ;- Fișa măsurii M4/1B/6B.	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii M4/1B/6B. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului

	<p>general al investiției. <i>Bugetul indicativ se verifică astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p><i>Cheile de verificare</i> sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4);- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Memoriul justificativ.</p>
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Memoriul justificativ (întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016).

1 Euro = LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Memoriului justificativ).

Metodologie pentru II.1 Verificarea bugetului indicativ

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Devizul general și Devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?

După verificarea Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de finanțare corespund cu cele din Devizul general și Devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. În cazul în care expertul GAL FS-TP constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare față de bugetul / bugetele anexat(e) proiectului, se bifează "DA, cu diferențe"

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E.L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de finanțare față de Devizul general și Devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget în baza informațiilor din formularul IS trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare "DA cu diferențe". În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA / DA cu diferențe.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Atenție! Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de finanțare și cea utilizată în Devizul general din Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii M4/1B/6B?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile și neeligibile sunt încadrate corect și corespund celor din fișa măsurii din SDL, fiind incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ din CF.

Se verifică lista investițiilor și costurilor eligibile / neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare. Se verifică lista investițiilor și costurilor eligibile / neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Dacă în urma verificării se constată că acestea sunt prevăzute corect și corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă acestea nu corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă numai prin bifarea căsuței corespunzătoare DA.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil (N)?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile. Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care solicitantul nu transmite formularul IS cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă numai prin bifarea căsuței corespunzătoare DA.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?

Atenție! Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din Cererea de finanțare. Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile? Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA, precizând diferențele și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Metodologie pentru II.2 Verificarea rezonabilității prețurilor

1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date a AFIR?

Expertul verifică dacă în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.info există bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect. Dacă acestea de găsesc în baza de date AFIR, de bifează DA și se corelează cu punctele 2 și 3 ale verificării. Dacă nu există, se bifează NU și se corelează cu punctul 4 ale verificării.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.info s-au atașat extrasele tipărite din baza de date menționată anterior. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului.

3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.info prețurile utilizate pentru aceste bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă răspunsul este DA, expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din CF și Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții similare. În situația în care valoarea unitară din Cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare solicitantului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica Observații decizia luată;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității preturilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care nu există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.info s-au atașat oferte conforme. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului.

Metodologia pentru II.3 Verificarea Planului Financiar

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate, expertul completează DA, iar în caz contrar completează NU, solicită Informații suplimentare și menționează deciziile luate în rubrica Observații din Fișa de verificare.

2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta **NU ESTE CAZUL**.

CONCLUZIA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI:

Proiectul este eligibil:

DA

NU

Proiectul este neeligibil:

DA

NU

Expertul GAL FS-TP bifează DA sau NU în funcție de decizia luată în ceea ce privește eligibilitatea proiectului. La rubrica **Observații** se detaliează toate condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau pentru care s-au solicitat Informații suplimentare. Se motivează toate deciziile luate.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Expertul GAL FS-TP care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Fișa de verificare a eligibilității va purta ștampila GAL FS-TP, va fi aprobată de Managerul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Țînutul Posadelor, care o va data și semna. De asemenea, fișa de verificare va fi datată și semnată de doi evaluatori ai GAL FS-TP, la rubricile: **Întocmit, Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor (Expert / Evaluator nr. 1) și **Verificat**, Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Țînutul Posadelor (Expert / Evaluator nr. 2).**