



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Măsura 19–Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4.„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1, nr. C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar : Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte : **M8/2B/2B–01/17–16.10.2017**

Numărul Anunțului : 305 din 11.09.2017

Data publicării/afișării/postării : 04.09.2017

Data prelungirii: 09.10.2017

Data publicării/afișării/postării : 10.10.2017

(conform Hotărare CD nr.15/2017)

ANUNȚ

APEL DE SELECȚIE

- VARIANTA DETALIATĂ -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada **11.09 – 31.10.2017** a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M8/2B/2B - "Sprijin pentru tinerii fermieri"**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE INIȚIALĂ**.

Data lansării apelului de selecție :

Proiectele se pot depune începând cu data de **11.09.2017, ora 09.00.**

Data limită de depunere a proiectelor :

Proiectele se pot depune până la data limită de **31.10.2017, ora 12.00.**

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, satul Domnești, Bd.Al.I.Cuza nr.4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți) :

M8/2B/2B - "Sprijin pentru tinerii fermieri" :

- Tânărul fermier așa cum este definit în art.2 din R (UE) nr. 1305/2013 *, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- Persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R (UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50+1 % din acțiuni.

** Art. 2 (1) n - „tânăr fermier“ înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Fondul disponibil alocat pentru sesiune : 440.000 Euro

| Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro) | Intensitatea sprijinului |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 30.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 17.999 S.O. - 40.000 de euro pentru exploatațiile între 18.000 S.O. și 30.000 S.O. | <ul style="list-style-type: none"> - 100%. Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel : <ul style="list-style-type: none"> - 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare; - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei (cinci ani pentru sectorul pomicol) de la încheierea deciziei de finanțare. |

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii (versiune editabilă) :

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M8/2B/2B / CEREREA DE FINANȚARE.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B, ghid postat pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M8/2B/2B / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației;

2. Documente proprietate / folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol:**

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

și/sau

- Contractul de comodat / contractul de închiriere / documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

și/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune / contract de arendă / închiriere /

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări / extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) **Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) **Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat / locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea / dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu / definitiv propuse a fi realizate prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA / DSVSA / Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA / DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA / DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

”Solicitantul constituit în conformitate cu OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.”

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e1) - *Pentru exploatațiile vegetale*: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate / arendă / concesiune) al terenului / fermei zootehnice / animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) - *Pentru exploatațiile mixte și zootehnice*: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate / arendă / concesiune) al terenului / fermei zootehnice / animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei / Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

și/sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul

depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA (cod RO) însoțit de extras / adeverință din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii / superioare* în domeniul agricol / veterinar / economie agrară:

*prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol.

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol
sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol / veterinar / economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere / instruire / specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului / diplomei / atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

10. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau

- Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție;

11. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

13. Anexa 20 – Declarație pe propria răspundere;

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B, în Anexa nr.19 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M8/2B/2B – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, respectiv :

- Planul de afaceri
- Documente proprietate / folosință pentru exploatarea agricolă;
- Certificat privind înscrierea în Registrul unic de identificare (cod RO) APIA însoțit de extras/adeverință;
- Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine;
- Copie din Registrul agricol
- Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25.05.2011 pentru aprobarea *Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor*
- Documente care dovedesc calitatea de membru a beneficiarului într-o Cooperativă sau într-un Grup de producători (adeverințe, certificat de membru etc.) emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii** M6/1B/6B, **Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.**

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro sunt publicate toate fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii M8/2B/2B, printre care și *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului*, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL :

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M8/2B/2B - "*Sprijin pentru tinerii fermieri*" este prezentată în Anexa nr.5 la Ghidul solicitantului pentru accesarea M8/2B/2B, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M8/2B/2B / ANEXE.**

Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B, la **Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.**

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL (cadru general) și Procedura de soluționare a contestațiilor aplicată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL (cadru general) sunt disponibile pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **UTILE / PROCEDURI.**

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B, la **Subcapitolul**

2.4.3. Criteriile de selecție.

| Nr. crt. | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | Documente justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție |
|--|--|---|------------------|---|
| 1. | Proiecte care au la bază comasarea exploatațiilor | C1. Proiecte care vizează comasarea exploatațiilor agricole din teritoriul GAL | Max. 25 | <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri; - Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă; - Certificat privind înscrierea în Registrul unic de identificare (cod RO) APIA însoțit Extras / adeverință; - Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine; - Copie din Registrul agricol |
| | | a) Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole | 25 p | |
| | | b) Solicitantul preia integral minim două exploatații agricole | 20 p | |
| | | c) Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă | 15 p | |
| 2. | Proiecte propuse pentru sectoare prioritare locale | C2. Proiecte propuse pentru sectoare prioritare locale care vizează sectorul zootehnic/mixt (bovine, ovine și caprine, apicultură) și vegetal (pomicultură și/sau producția de material săditor) | Max. 30 p | <ul style="list-style-type: none"> - Extras din Registrul Agricol; - Cererea de finanțare; - Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25.05.2011 pentru aprobarea <i>Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.</i> |
| | | A) Sector zootehnic | | |
| | | a) Ovine și caprine | 30 p | |
| | | b) Bovine (sunt incluse și bubalinele) | 25 p | |
| | | c) Apicultură | 20 p | |
| | | B) Sector vegetal | | |
| a) Pomicultură , exceptând pepinierele pomicole | 30 p | | | |
| b) Producere de sămânță/ material săditor , inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole – exceptând cele pentru legumicultură | 25 p | | | |
| c) Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume. | 20 p | | | |
| 3. | Proiecte depuse de beneficiari care sunt parteneri în forme asociative | C3. Proiecte depuse de beneficiari ce sunt membri ai unui Grup de producători sau ai unei Cooperative | Max. 20 p | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care dovedesc calitatea de membru a beneficiarului într-o Cooperativă sau într-un Grup de producători (adeverințe, certificat de membru etc.) emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare |
| | | a) Beneficiarul este membru al unei Cooperative | 20 p | |
| | | b) Beneficiarul este membru al unui Grup de producători recunoscut preliminar, al unui Grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători | 10 p | |
| 4. | Proiecte care demonstrează un nivel ridicat | C4. Proiecte care demonstrează un nivel ridicat de calitate al Planului de Afaceri propus prin comercializarea | Max. 25 p | <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri. |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| de calitate al Planului de Afaceri propus | producției proprii în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată înaintea solicitării cele de-a doua tranșe de plată* | | |
| | a) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată în procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată | 25 p | |
| | b) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată întru-un procent între 20-40% din valoarea primei tranșe de plată | 15 p | |
| | c) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată în procent mai mic de 20% | 5 p | |
| | <i>* Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</i> | | |
| TOTAL | | 100 | |

Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 35 puncte.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii :

(1) ordinea sectorului prioritar;

(2) procentul producției comercializate prevăzut în planul de afaceri.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 19 - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii M8/2B/2B, postată pe pagina de Internet a GAL

www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M8/2B/2B / ANEXE.**

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un Raport de Selecție Intermediar în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSP, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP va publica Raportul de Selecție Final pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la sediul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr.4, județul Argeș, la numărul de telefon 0348 52.03.89 sau la adresa de e-mail tinutulposadelor@gmail.com.

Alte informații relevante :

IMPORTANT ! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B), solicitantul își ia angajamentul că :

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

IMPORTANT ! Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT ! Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M8/2B/2B - "Sprijin pentru tinerii fermieri" și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M8/2B/2B**.

IMPORTANT ! La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor nr.10 / 2017.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89