



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL Tînutul Posadelor

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Tînutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. AL. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Tel/Fax: 0348.520.389 Email: office@gal-tinutulposadelor.ro ; tinutulposadelor@gmail.com



PNDR
Programul Național de Dezvoltare Rurală
Viața la țară europeană

STATUTUL Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD-TÎNUTUL POSADELOR”

CAP. I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1.-Denumirea Asociației este „**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA FAGARASUL DE SUD-TINUTUL POSADELOR**” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 100731 din 05.07.2011, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, comuna Domnesti, Bd. Al. Ioan Cuza, nr.4, județul Argeș, cod poștal 117370"

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3 - La nivelul decizional, reprezentanții privați, ai ONG-urilor și persoanele fizice vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 4. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul **implementării și gestionării în comun a PLANULUI DE DEZVOLTARE LOCALA AL TERITORIULUI FAGARASUL DE SUD – TINUTUL POSADELOR.**

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

OBIECTIVE GENERALE:

- Valorificarea potențialului natural, cultural și așezării geografice a teritoriului, în scopul susținerii dezvoltării turismului;
- Facilitarea transformării și modernizării agriculturii pentru a o face mai competitivă și pentru a contribui la creșterea economică din teritoriu;
- Susținerea dezvoltării antreprenoriatului și facilitarea tranziției forței de muncă din domeniul agricol către sectoare economice din domeniul prelucrării materiilor prime locale.

OBIECTIVE SPECIFICE :

- a) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;
- b) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;

- c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la sesiunile de proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), cât și în cadrul altor programe de dezvoltare rurală;
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor public - private;
- g) sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;
- h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- i) în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective – competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării privind protecția mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, agroturism, turism și resurse regenerabile pentru energie;
- j) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axei III din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la :

1. diversificarea economiei rurale, în special:

- (i) orientarea spre activități nonagricole;
- (ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea sistemului economic;
- (iii) promovarea activităților agroturistice și turistice;

2. îmbunătățirea calității vieții în mediul rural, în special:

- (i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;
- (ii) renovarea și dezvoltarea satelor;
- (iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;

3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;

4. măsuri privind dobândirea de competențe și animare în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

k) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Regulamentul UE nr. 1303/2013 și nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu privire la:

- diversificarea activităților economice non-agricole și încurajarea micilor întreprinzători din spațiul LEADER;
- crearea, îmbunătățirea și diversificarea facilităților de dezvoltare economică, infrastructura fizică locală la scară mică, inclusiv broadband (infrastructură de bandă largă) și a serviciilor de bază;
- creșterea atractivității zonelor LEADER și diminuarea migrației populației, în special a tinerilor;
- îmbunătățirea incluziunii sociale inclusiv în ceea ce privește grupurile minoritare/ etnice, protejarea și conservarea patrimoniului natural și cultural rural;
- diversificarea ofertei turistice, încurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică teritorială.

Art. 5. - (2) Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

- b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate, precum și instruirea personalului în elaborarea și implementarea de proiecte;
- c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) apel pentru proiecte;
- m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- o) monitorizarea proiectelor;
- p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.
- r) implicarea activă în implementarea de proiecte de dezvoltare economică și socială a teritoriului GAL, inclusiv a resurselor umane, din orice sursă de finanțare internă și externă, în mod special din Fondurile Structurale și de Investiții aferente perioadei de programare 2014-2020.

CAP. III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților.

Art. 7.- Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV

Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31.03. ale fiecărui an . Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 300 lei/an pentru toti partenerii;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să respecte prezentul statut, în condițiile legii.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAP. V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați, după caz, prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform [art. 21 alin. \(2\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

Este organul de conducere a Grupului de Acțiune Locală, alcătuit din totalitatea asociațiilor. Competența adunării generale cuprinde:

- Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- Alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selecție;
- Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori.

Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra celorlalte organe ale asociației.

Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

-acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

-aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

-alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

-alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

-aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului administrativ al Asociației, organizarea Consiliului Director și al Comitetului de selecție;

-aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

- modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

-dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

-aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

-aprobarea cotizației anuale;

-orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

Se completează cu acele atribuții pentru a căror exercitare este nevoie de adoptarea unei hotărâri de către adunarea generală a Asociației.

Art. 17. COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procesul de selecție a proiectelor depuse spre finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în cadrul Axei 4 Leader a PNDR, va avea următorul parcurs:

- odată depuse la GAL, proiectele vor fi preluate de către un secretariat format din angajații asociației, care le vor verifica din punct de vedere a eligibilității și documentației;
- un grup de lucru format din angajații GAL și consultanți externi va trece la evaluarea proiectelor în baza criteriilor de selecție propuse în fișele de măsuri și va elabora rapoarte de evaluare;
- rapoartele de evaluare împreună cu documentația suport va fi supusă deciziei finale către un comitet format din membrii GAL, denumit Comitet de selecție a proiectelor.

Comitetul de selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală, propuși și votați de către Adunarea Generală. Comitetul de selecție și are următoarele responsabilități principale:

- se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
- studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
- raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

Componentă

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), ce va fi format din minimum **9 membri ai parteneriatului**. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Președintele Comitetului de Selecție se va stabili prin decizia Adunării generale, pe toată durata de implementare a SDL.

Organizarea ședințelor de selecție a proiectelor

Comitetul de selecție se întrunește ori de câte ori se închid apelurile de selecție. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție și secretariatul este asigurat de către personalul asociației.

Sunt invitați să participe la ședințe toți membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și vor delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul său nu pot participa, ei pot delega, prin procură notarială, dreptul lor de vot către un alt membru al Comitetului de selecție. Procura este valabilă doar pentru ședința în cauză și niciun membru al Comitetului nu poate deține mai mult de o procură notarială.

Pot fi invitate la ședințele comitetelor de selecție și alte persoane, cu statut de observator, cum ar fi:

- reprezentanți ai unor instituții județene;
- experți externi;
- inițiatori ai proiectelor;
- alte persoane, la propunerea membrilor Comitetului de selecție.

În urma a 3 absențe succesive nejustificate a membrului titular și/sau supleantului său, Președintele poate propune GAL-ului excluderea membrului respectiv din comitetul de selecție.

În situații excepționale, membrii Comitetului de selecție pot fi consultanți și în afara ședințelor, în scris atunci când este nevoie urgent de un punct de vedere cu privire la un anumit proiect.

Luarea deciziilor

Pentru validarea deciziilor în comitetul de selecție se aplică regula dublului cворum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri)

Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membrii solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru analiza proiectelor depuse se vor avea în vedere criteriile generale ale programului de finanțare și criteriile specifice fiecărei măsuri. Printre criteriile generale amintim:

- proiectul se încadrează în prioritățile strategiei de dezvoltare a teritoriului;
- proiectul creează valoare economică durabilă;
- are un caracter inovator;
- combină obiectivele mai multor axe din PNDR;
- presupune ameliorarea unor probleme de mediu;
- încurajează asocierea, cooperarea, formarea de legături la nivel de teritoriu;
- se adresează tinerilor;
- se adresează grupurilor de producători, asociații, parteneriate.

Decizia cu privire la evaluarea proiectelor este comunicată beneficiarilor de către Președinte.

Conflictul de interese

Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese (de exemplu este inițiatorul sau are o relație de rudenie cu inițiatorul unuia dintre proiectele depuse spre finanțare etc.), în această situație persoana în cauză nu are drept de vot și nu va participa la ședința respectivă. Comitetul de selecție va propune și agreea o politică a conflictului de interese.

Art. 17¹ Președintele reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Asociației conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare (din motive imputabile persoanei sale), atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

(4) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală cu votul majorității simple, având mandat de reprezentare pe toată perioada de implementare a SDL; președintele Asociației este și reprezentant legal al acesteia.

Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 10 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 21. - (1) Hotărârile adunării generale se iau în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul statut

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Consiliului Director va fi format din minimum 7 membri ai parteneriatului ce vor proveni din toate categoriile de reprezentare; peste 50% din membrii Consiliului Director vor proveni din mediul privat. Pentru fiecare membru al Consiliului Director se va stabili de asemenea, un membru supleant; membrii Consiliului Director se vor stabili prin Hotărârea Adunării generale a Asociațiilor.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației.

În exercitarea competenței sale, consiliul director:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- poate desemna, din rândul membrilor săi, un președinte al asociației;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.001 euro;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- aprobă lansarea și prelungirea apelurilor de selecție;
- orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive pentru a exercita următoarele atribuții :

- să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Art. 24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația are constituit un aparat administrativ propriu.

(2) Aparatul administrativ este condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic au statutul de salariați ai Asociației.

(3) Echipa de implementare a SDL va **avea minim următoarea componență:**

- a) Manager (responsabil administrativ) – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;
- c) Responsabili cu animarea teritoriului – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) Responsabili cu activitățile de monitorizare;
- e) Responsabili cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL;
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL .

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un cenzor numit de adunarea generală pentru toată perioada de implementare a SDL.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzozi. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii și are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAP. VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 49, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. VII

Dispoziții finale

Art. 32. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, cu votul a minim 2/3 a membrilor parteneri.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

(5) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

(6) Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul Statut ce face parte integrantă din prezentul Statut.