



UNIUNEA EUROPEANĂ



**GAL Tînutul Posadelor**

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. AL. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Tel/Fax: 0348.520.389 Email: [office@gal-tinutulposadelor.ro](mailto:office@gal-tinutulposadelor.ro) ; [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com)



PNDR  
Programul Național de Dezvoltare Rurală  
Viața la țară europeană

## ACTUL CONSTITUTIV

### ACTUL CONSTITUTIV al Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR”

#### I. Asociații( a se vedea Acordul de parteneriat).

#### II. Denumirea

Denumirea Asociației este „**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA FAGARASUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR**” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 100731 din 05.07.2011, eliberată de Ministerul Justiției.

#### III. Sediul

Sediul Asociației este în în România, comuna Domnești, Bd. Al. Ioan Cuza, nr. 4, județul Argeș, cod poștal 117370”

#### IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor si fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Curtea de Argeș.

#### V. Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR**” constituită în scopul implementării și gestionării în comun a **PLANULUI DE DEZVOLTARE LOCALĂ AL TERITORIULUI FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR**.

Acest scop se va completa de la caz la caz, în funcție de specificul activității și de particularitățile locale.

#### VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

#### VII. Primele organe de conducere, administrare și control Conducerea Asociației

La nivelul GAL-ului, organele asociației sunt:

- 1) Adunarea Generală;
- 2) Consiliul Director;
- 3) Cenzorul;
- 4) Comitetul de selecție al proiectelor;
- 5) Compartimentul administrativ.

##### 1) Adunarea generală

Este organul de conducere al Grupului de Acțiune Locală, alcătuit din totalitatea asociațiilor. Competența adunării generale cuprinde:

- aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selecție;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori.

Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra celorlalte organe ale asociației.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

## **2) Consiliul director**

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Componența Consiliului Director este următoarea:

Parteneri publici(2):

- 1.Comuna Nucșoara prin Primar Cojocaru Ion;
- 2.Comuna Brăduleț prin Primar Alecu Evlampie;

Parteneri privați (5):

1. Asociația Valea Soarelui Nucșoara prin Președinte Paul Sorescu;
2. Asociația Măgura Nucșoara prin Președinte Ion Stăniloiu;
3. Asociația Horticolă 2009 prin împuternicit Mihail Ungurenuș;
4. SC Any Flor Bolovăneanu Impex SRL prin Administrator Florin Bolovăneanu;
- 5.CMI Bolovăneanu Florentina Anișoara prin Administrator Bolovăneanu Florentina Anișoara;

Anișoara;

În exercitarea competenței sale, consiliul director:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- desemnează, din rândul membrilor săi, un președinte al asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Consiliul Director va fi format din minimum 7 membri ai parteneriatului ce vor proveni din toate categoriile de reprezentare; peste 50% din membrii Consiliului Director vor proveni din mediul privat. Pentru fiecare membru al Consiliului Director se va stabili de asemenea, un membru supleant; membrii Consiliului Director se vor stabili prin Hotărârea Adunării generale a Asociațiilor.

## **3) Cenzorul Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un cenzor numit de adunarea generală pentru toată perioada de implementare a SDL

În realizarea competențelor sale, cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

- participă la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

#### **4) Comitetul de selecție a proiectelor**

Procesul de selecție a proiectelor depuse spre finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în cadrul Axei 4 Leader a PNDR, va avea următorul parcurs:

- odată depuse la GAL, proiectele vor fi preluate de către un secretariat format din angajații asociației, care le vor verifica din punct de vedere a eligibilității și documentației;
- un grup lucru format din angajații GAL și consultanți externi va trece la evaluarea proiectelor în baza criteriilor de selecție propuse în fișele de măsuri și va elabora rapoarte de evaluare;
- rapoartele de evaluare împreună cu documentația suport va fi supusă deciziei finale către un comitet format din membrii GAL, denumit Comitet de selecție a proiectelor.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală, propuși și votați de către Adunarea Generală.

Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități principale:

- se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
- studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
- raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

#### **Componenta**

Comitetul de Selecție este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), și va fi format din minimum 9 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant.

Președintele Comitetului de Selecție se va stabili prin decizia Adunării generale, pe toată durata de implementare a SDL.

#### **Organizarea ședințelor de selecție a proiectelor**

Comitetul de selecție se întrunește ori de câte ori se închid apelurile de selecție. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție și secretariatul este asigurat de către personalul asociației.

Sunt invitați să participe la ședințe toți membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și vor delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul său nu pot participa, ei pot delega, prin procură notarială, dreptul lor de vot către un alt membru al Comitetului de selecție. Procura este valabilă doar pentru ședința în cauză și niciun membru al Comitetului nu poate deține mai mult de o procură notarială.

Pot fi invitate la ședințele comitetelor de selecție și alte persoane, cu statut de observator, cum ar fi:

- reprezentanți ai unor instituții județene;
- experți externi;
- inițiatori ai proiectelor;
- alte persoane, la propunerea membrilor Comitetului de selecție.

În urma a 3 absențe succesive nejustificate a membrului titular și/sau supleantului său, Președintele poate propune GAL-ului excluderea membrului respectiv din comitetul de selecție.

În situații excepționale, membrii Comitetului de selecție pot fi consultanți și în afara ședințelor, în scris atunci când este nevoie urgent de un punct de vedere cu privire la un anumit proiect.

### **Luarea deciziilor**

Pentru validarea deciziilor în comitetul de selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție.
- din care peste 50% să fie mediu privat (societatea civilă și mediul de afaceri).

Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru analiza proiectelor depuse se vor avea în vedere criteriile generale ale programului de finanțare și criteriile specifice fiecărei măsuri. Printre criteriile generale amintim:

- proiectul se încadrează în prioritățile strategiei de dezvoltare a teritoriului;
- proiectul creează valoare economică durabilă;
- are un caracter inovator;
- combină obiectivele mai multor axe din PNDR;
- presupune ameliorarea unor probleme de mediu;
- încurajează asocierea, cooperarea, formarea de legături la nivel de teritoriu;
- se adresează tinerilor;
- se adresează grupurilor de producători, asociații, parteneriate.

Decizia cu privire la evaluarea proiectelor este comunicată beneficiarilor de către Președinte.

### **Conflictul de interese**

Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese (de exemplu este inițiatorul său are o relație de rudenie cu inițiatorul unuia dintre proiectele depuse spre finanțare etc.), în această situație persoana în cauză nu are drept de vot și nu va participa la ședința respectivă. Comitetul de selecție va propune și va agreea o politică a conflictului de interese.

### **5) Compartimentul administrativ**

Compartimentul administrativ este format din totalul angajaților și va avea minim următoarea componență:

- a) Manager (responsabil administrativ) – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;
- c) Responsabili cu animarea teritoriului – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) Responsabili cu activitățile de monitorizare;
- e) Responsabili cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL;
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL .