**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ**
**FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR**

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA M1/1A/6A

## Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

***Sesiunea 1 / 2020***

**Apel de selecție nr. 1/2020**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea**

**MĂSURII M1/1A/6A**

**„Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole”**

**Versiunea 1/2020**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală derulată prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP).

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet **www.gal-tinutulposadelor.ro**, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe **www.afir.info**) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.**madr.ro**).

**IMPORTANT!**

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet **www.afir.info** și **www.madr.ro**.

Pentru a obţine informaţii despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

# CUPRINS


Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE ..... 4

1.1 CONTRIBUŢIA MĂSURII M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole la domeniile de intervenție ..... 5

Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII M1/1A/6A
- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole ..... 6

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE ..... 6

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ..... 8

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE ..... 9

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE ..... 12

2.5 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECŢIE A PROIECTULUI ..... 13

2.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (Intensitatea sprijinului) ..... 18

Capitolul 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole ..... 19

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE 19

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE ..... 20

3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ..... 20

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ..... 21

3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL ..... 24

3.3 ASPECTE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIILE ..... 29

3.4 ASPECTE GENERALE PRIVIND PLĂȚILE. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ ..... 31

Capitolul 4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PRIN MĂSURA M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole ..... 32

4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE ..... 31

4.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE ..... 36

4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL FS-TP 36

4.4 DICȚIONAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII ..... 37

4.5 ABREVIERI ..... 42

4.6 LEGISLAȚIE / ACTE NORMATIVE UTILE ..... 42

**ANEXE**

**Formulare și documente postate pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro**

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare (CF)

Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate (SF)

Anexa 2.1 – SF – Proiecții financiare și indicatori financiari

Anexa 3 – Model Contract de Finanţare

Anexa 4 – Fişa măsurii M1/1A/6A – *Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole*

Anexa 5 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M1/1A/6A

Anexa 6.1 – Declarație încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică

Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 6.3 – Declarație neîncadrare în firme în dificultate

Anexa 6.4 – Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02

Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile M1/1A/6A

Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor

Anexa 9 – Lista ariilor naturale protejate

Anexa 10 – Lista UAT GAL FS-TP - Condiții specifice

Anexa 11 – Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private

Anexa 12 – Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Anexa 13 – Fișă de verificare a conformității proiectului

Anexa 14 – Fișă de verificare a eligibilității proiectului

Anexa 15 – Fișă de verificare a criteriilor de selecție

Anexa 16 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP

Anexa 17 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

## Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE

## 1.1 *CONTRIBUŢIA MĂSURII M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole* la domeniile de intervenție

**Măsura M1/1A/6A** „**Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole**" prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) - versiunea actualizată V02 postată pe site la adresa http://www.gal-tinutulposadelor.ro/images/upload/masuri_de_finantare/SDL_2014-2020-Versiunea_02_cu_track-changes.pdf - se încadrează, conform Regulamentului nr. (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, la ***Art. 19 alin. (1) lit. (b)*** *"Dezvoltarea exploataţiilor și a întreprinderilor"* şi contribuie la **domeniul de intervenție *6A*** *"Facilitarea diversificării, a înființării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă"*.

Măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: *inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea*, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. *Inovare*: stimularea și diversificarea activităţilor non-agricole deschide noi oportunităţi şi posibilităţi pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului. Acțiunile finanțate prin această măsură vor viza investiții ce contribuie la *protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea.*

**Scopul sprijinului acordat prin măsura M1/1A/6A** *„Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole"* este stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL FS-TP, pentru a crea și dezvolta activităţi non-agricole, conducând la crearea de locuri de muncă și creşterea veniturilor populaţiei din teritoriu. Creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în teritoriul GAL FS-TP poate fi realizată prin: investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole; investiții pentru activități meșteșugărești; investiții legate de furnizarea de servicii; investiții pentru infrastructură în unităţile de primire turistică de tip agro-turistic; investiții în activități de agrement; investiții pentru producția de combustibil din biomasă în vederea comercializării, care să conducă la crearea de noi locuri de muncă etc.

***Obiectivele specifice ale măsurii M1/1A/6A*** sunt: creșterea viabilității și a competitivității întreprinderilor din teritoriul GAL FS-TP care dezvoltă activități non-agricole existente; încurajarea apariției unor noi activități non-agricole inovatoare în sectoarele cu potențial ridicat de dezvoltare la nivel de teritoriu; promovarea utilizării eficiente și competitive a tuturor resurselor locale.

**Domeniile de diversificare acoperite în cadrul Măsurii M1/1A/6A** sunt:

- *Activități turistice și de agrement* ( de exemplu: servicii agroturistice de cazare; servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere; servicii de agrement și alimentație publică; servicii de catering; servicii de ghidaj turistic etc.);
- *Activități meșteșugărești* (de exemplu: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole, cum sunt olăritul, brodatul, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- *Activități de producție* (de exemplu: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; fabricarea de peleți și brichete din biomasă etc.);
- *Furnizarea de servicii* (de exemplu: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților).

## Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII M1/1A/6A - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

### *2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE*

**Solicitanţii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această Măsură sunt:

- ✓ Micro-întreprinderi şi întreprinderi non-agricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-ups*) din teritoriul GAL (vezi Anexa 6 - Lista UAT FS-TP);
- ✓ Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim de PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi non-agricole în teritoriul GAL în cadrul întreprinderii deja existente.

** O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.*

**Atenție!** Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

**Atenție!** Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-ups) trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL FS-TP, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL FS-TP. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL FS-TP.

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Măsurii M1/1A/6A** "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole", în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acţiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificarile şi completările ulterioare);
- ✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activităţi neagricole;
- ✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.

**Notă:** În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG nr. 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru microîntreprinderile nou-înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Acordarea

sprijinului nerambursabil pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Atenție! **În cadrul Măsurii M1/1A/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ✓ Micro-întreprindere – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ Întreprindere mică – între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art. 4 din Legea nr. 346 / 2004. Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4, iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004. Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor, conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive, conform art. 6(2) al Legii nr. 346/2004. Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. A se vedea art. 6 alin. (3) din Legea nr. 346/2004: în cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să aibă capital 100% privat;
- ✓ să acţioneze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

## *2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI*

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M1/1A/6A, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii**:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura M1/1A/6A;
- ✓ Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL FS-TP;
- ✓ Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanţarea investiţiei;
- ✓ Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice;
- ✓ Solicitantul asigură crearea a minim unui loc de muncă în teritoriul GAL (este vorba despre un loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată care va fi menținut ocupat cel puțin pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului);
- ✓ Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate.

**NOTĂ!** Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului şi dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare menţionată în capitolul 8.1 PNDR (dacă este cazul).

**Atenție!** Sediul social și punctul / punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL FS-TP, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată tot în acest teritoriu. De asemenea, proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL a GAL FS-TP, varianta actualizată și postată pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M1/1A/6A.

**Notă!** În accepţiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor şi implicit a măsurii M1/1A/6A, **teritoriul eligibil GAL FS-TP** este compus din următoarele comune din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brădulet, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

*Alte informații utile:*

- Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe măsura M02 din PNDR – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare şi dacă se constată dubla finanţare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.
- Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de finanţare.
- În cadrul acestei Măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Următoarele categorii de solicitanţi pot depune proiecte în cadrul măsurii M1/1A/6A doar cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a. Solicitanţii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria răspundere vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private; dacă nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, pot redepune / depune proiect numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;
c. Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020 şi solicitanţii care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

Aceste condiții de eligibilitate au fost corelate cu obiectivele specifice măsurii M1/1A/6A și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și regulei schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

## *2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE*

Operaţiunile şi cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1731 / 2015.

De asemenea, ***tipurile de acţiuni eligibile / neeligibile*** au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

**Acțiunile eligibile prin M1/1A/6A** trebuie să fie atât în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, cât și în relație directă cu **Prioritatea 1 din SDL** – *Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale*.

***Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile*** vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii M1/1A/6A, *Anexa 7 la Ghidul solicitantului* și dispoziţiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR și *Anexa 8 la Ghidul solicitantului*, care conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**Principalele tipuri de acțiuni eligibile pentru sprijin prin M1/1A/6A** sunt**:**

- Construcţia, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziţionarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalaţii și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.

*Exemple de tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile:*

- Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor neagricole:
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie şi carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
- Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Investiţii legate de furnizarea de servicii:
  - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice;
  - servicii de consultanţă, contabilitate, juridice, audit;
  - activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice;
  - servicii tehnice, administrative, etc.

- servicii de agrement, activităţi sportive, recreative şi distractive etc.

- Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic *(construcţia, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor)*, parcuri pentru rulote, camping și tabere, investiții în de activităţi de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere.
- Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

***Atenție!*** Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a. dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
b. sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;
c. sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
d. sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;
e. sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

**Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a) - e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

**Cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului** cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

**Costurile generale ale proiectului** pentru care sunt puse condiţiile a) - e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj şi în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile dacă:

a. sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b. sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);
c. sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d. sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

- **Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport: Ambulanță umană; Autospecială pentru salubrizare; Mașină specializată pentru intervenții, prevazută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat); Mașină de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat); Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

***ATENȚIE!*** *Ambulanța veterinară și/sau mașina de transport funerar* sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2 (conform prevederilor Ordinului nr. 1275/2009 pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7), cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special / specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară”;
- în Cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

**Notă:** Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor / cap tractor cu remorcă / semiremorcă (capul tractor poate fi folosit şi pentru alte tipuri de activităţi).

Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.

*Tipurile de ambarcațiuni* ce pot fi achiziţionate:

a. bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
b. ambarcaţiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
c. ambarcaţiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor şi barcă cu vele şi motor destinate transportului turiştilor conform HG nr. 2195/2004 privind stabilirea condiţiilor de introducere pe piaţă şi / sau punere în funcţiune a ambarcaţiunilor de agrement şi cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

***Atenție!*** *Tipurile de ambarcaţiuni menţionate la punctele a, b,c, vor fi achiziţionate doar în scop de agrement!* În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement (de exemplu: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul / beneficiarul are obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect şi numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.

***Atenție! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.***

**IMPORTANT!** În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanţare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

***Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit Măsurii M1/1A/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria***

***activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.***

**În caz de nerespectare a durabilităţii investiţiei,** contribuţia publică alocată se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli / activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

În condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuţia prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuieşte cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea / contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită / modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3-4 locuri / căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie sa respecte prevederile aplicabile prin Ordinul ANT nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalowri. Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!

**Atenție! În ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective.

## *2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE*

**Nu sunt eligibile:**

- prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea şi comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică;
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare; achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-

ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene / naționale, conform Cap. 14 și 15 din PNDR 2014-2020.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Cheltuieli specifice de înfiinţare şi funcţionare a întreprinderilor (obţinerea avizelor de funcţionare, taxe de autorizare, salarii angajaţi, costuri administrative, etc.).

## *2.5 PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE A PROIECTULUI*

### 2.5.1. Considerații generale

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP. Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii / apelului de depunere proiecte.

Criteriile de selecție vor fi stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL, iar sprijinul prin măsura M1/1A/6A să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în teren, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se va acorda prioritate acelor proiecte care aduc cea mai mare contribuție la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL și care sunt depuse de solicitanți care dovedesc certe capacități de implementare a proiectelor).

### 2.5.2. Principiile de selecție

Principiile de selecție a beneficiarilor direcți ai măsurii M1/1A/6A vor fi:

- Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole;
- Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere la nivelul teritoriului GAL;
- Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice și de agrement desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat / destinații ecoturistice / arii naturale protejate din teritoriul GAL;
- Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;
- Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul GAL.

### 2.5.3 Criteriile de selecție

Criterile de selecție au fost asociate principiilor de selecție menționate la punctul 2.5.2. De asemenea, criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce priveşte tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

**Punctajele** atribuite pentru *principiile și criteriile de selecție* prevăzute în SDL și menționate mai sus pentru măsura M1/1A/6A se prezintă după cum urmează:

| Nr. Crt. | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole** | **C1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă** (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice / extindă activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.<br>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia din teritoriul GAL FS-TP. | **Max. 10 p** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere la nivelul teritoriului GAL** | **C2. Proiecte ce vizează activități cu potențial de creștere din teritoriul GAL** | **Max. 40 p** |
| | | **C2.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția agroturismului)**<br>*Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.* | 40 p |
| | | **C2.2 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere (cu exceptia meşteşugurilor**)<br>*Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.* | 35 p |
| | | **C2.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism și/sau activităţi meşteşugăreşti**<br>*Proiectul vizează activități de agroturism sau activități meșteșugărești, conform codului CAEN .* | 30 p |
| **3.** | **Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice și de agrement desfășurate în zone cu potențial turistic ridicat / destinații ecoturistice / arii naturale protejate din teritoriul GAL** | **C3. Proiecte ce vizează investiţii în agroturism și/sau proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu potențial turistic ridicat și/sau arii naturale protejate din teritoriul GAL** | **Max. 15 p** |
| | | **C3.1. Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice) și servicii de agrement în zonele cu potențial turistic din teritoriul GAL**<br>*Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna). În localitățile cu concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte.*<br>*Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt UAT * 10 / Punctaj maxim Cmrt UAT = punctaj final (cu două zecimale).*<br>***Notă:** Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din teritoriul GAL (Anexa 10 la Ghid) este de 30,51 puncte (comuna Brăduleț). În cazul UAT-urilor care nu se regăsesc cu punctaje în Anexa 10 - Lista UAT-urile din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora / coloana Cmrt, punctajul va fi de 0 puncte.* | 10 p |
| | | **C3.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement* ce vor fi desfășurate în arii naturale protejate din teritoriul GAL**<br>**Notă:** *În teritoriul GAL FS-TP nu există localităţi nominalizate în lista destinaţiilor ecoturistice şi cu Concentraţie foarte mare de resurse turistice.*<br>***Notă:** Punctajul acordat Criteriului C.3.2 se poate cumula cu punctajul acordat C.3.1 .*<br>* ***Activitățile turistice de agrement*** – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică, dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acesteia conform Ordinului ANT nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc). | 5 p |
| **4.** | **Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună** | **C4. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți ce dovedesc o bună gestionare a activității economice** | **Max. 30 p** |
| | | **C4.1** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 30 p |
| | | **C4.2** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul 1 an (pentru a se evidenția buna | 20 p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **gestionare a activității economice** | gestionare a activității economice)<br>**C4.3** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul 1 an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)<br>***Notă:*** *Profit operațional înseamnă profit din exploatare / câștig net. Pentru punctarea acestui criteriu se vor verifica documentele specifice formei de organizare a solicitantului.* | 10 p |
| **5.** | **Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul GAL** | **C5. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are întreaga activitate localizată în teritoriul GAL FS-TP** | **5 p** |
| **TOTAL** | | | **100 p** |

Pentru această măsură **pragul minim este de 30 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Evaluarea proiectelor** se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menţionat în anunţul apelului de selecţie de proiecte. În situaţia în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 30 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M1/1A/6A, vor fi declarate neconforme.

**Selecţia proiectelor** se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, *departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea sprijinului*. În cazul proiectelor cu același punctaj și după această departajare vor prevala proiectele care propun crearea de locuri de muncă suplimentare (în afara celui obligatoriu), în ordinea descrescătoare a numărului acestora. În cazul poiectelor cu același punctaj și care propun crearea aceluiași număr de locuri de muncă suplimentare, vor prevala proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA, cu activitate predominantă în sectorul agricol), care intenționează să-și extindă activitatea existentă în sectorul non-agricol.

**Criteriile de selecție C1 şi C4** se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condiția **la data depunerii Cererii de finanțare.** Nu există obligativitatea menținerii acestor condiții pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanţare. *Excepție:* pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăşura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La **criteriul de selecţie C2.3**, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meşteşugurile, se primeşte punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obţinute ca urmare a unei activităţi meşteşugăreşti sau sunt prelucrate cu activităţi meşteşugăreşti (de exemplu: mobilă pictată manual).

**Criteriul de selecție C5** se consideră îndeplinit doar în cazul în care solicitanții întrunesc condiția ca întreaga activitate (sediu social / punct / puncte de lucru) să fie situată în teritoriul GAL FS-TP la data depunerii Cererii de finanțare. Acest criteriu de selecție trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.

La **criteriul de selecţie C3.2** se vor puncta proiectele care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanţare acordul administratorului / custodelui ariei / zonei respective.

**NOTĂ! Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7 / 8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**

IMPORTANT!

- În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 - *Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul GAL*, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.
- În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

Vor fi punctate la **criteriul de selecție C3.1.** proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII - a - Zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța menționată mai sus și poate fi găsită pe site-ul http://www.gal-tinutulposadelor.ro. Lista cu condițiile specifice comunelor din arealul GAL FS-TP, inclusiv cu punctajele alocate Cmrt, se găsește în Anexa 10 la prezentul Ghid.

***Atenție!*** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate sau de selecţie (cu excepția C1 și C4 care se verifică doar la depunerea CF), Cererea de finanțare devine neeligibilă.

**Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.**

Pentru obținerea punctajului de la C1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin **înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA / Registrul agricol (la Primărie)** cu cel puţin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare, **iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.**

**Exploataţia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:**

**a.** Exploataţia este **înregistrată obligatoriu** în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanţare;

**b.** Exploataţia se găseşte în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia;

**c.** Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere / întreprindere mică.

**IMPORTANT!**

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

- ✓ **Beneficiarul / solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii Cererii de finanţare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013).
- ✓ **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ **Exploatația agricolă aferentă agropensiunii** trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția

(în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Anexa 1 din Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***.
- ✓ În pensiunile agroturistice, **turiştilor li se oferă masa** preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local, iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.
- ✓ **Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare**, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- ✓ Beneficiarii Măsurii M1/1A/6A vor depune în perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale (CRFIR).
- ✓ **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secţiunile pentru principalele obiecte de construcţii și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și Norma Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor din 16 decembrie 2008 - 1. Unităţi de alimentaţie publică şi unităţi de comercializare a alimentelor.
- ✓ **Pensiunea agroturistică** este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.
- ✓ **Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiţie nouă.**
- ✓ **Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei clădiri), cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.
- ✓ **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

- ✓ Se vor respecta prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;
- ✓ Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- ✓ Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- ✓ Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din Ordinul ANT nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

- ✓ Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- ✓ În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- ✓ Se vor respecta prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- ✓ **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**ATENȚIE !**

- ✓ Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic
- ✓ Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

## *2.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (intensitatea sprijinului)*

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice măsurii M1/1A/6A sunt următoarele:
- obiectivele și prioritățile SDL;
- specificul local (interes colectiv, accesul la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

***Intensitatea sprijinului public nerambursabil*** va respecta prevederile Reg. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. **Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile (după caz). Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile corespunzătoare procentului de 90% va fi de maxim 100.000 euro, iar valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile corespunzatoare procentului de 70% va fi de maxim 200.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%**, în următoarele **cazuri**:
• pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism;
• pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

**Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin această Măsură este de 10.000 euro**, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Pentru **fermieri** intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:
a) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF)** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA / ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precent depunerii Cererii de finanțare;
b) **persoane juridice - microîntreprinderi și întreprinderi mici** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA / ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precent depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!**

*Pentru cazurile descrise mai sus, intensitatea sprijinului este 90%. Nu există intensităţi intermediare!*

Sprijinul public nerambursabil: se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013; se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015; nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**Aceste ajutoare *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Măsura M1/1A/6A, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) / 3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

*Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015* cu modificările si completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

## Capitolul 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

În cazul sprijinului pentru investiţii în crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, se aplică principiul finanţării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M1/1A/6A poate depune în acelaşi timp **proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 sau din cadrul SDL a GAL FS-TP** pentru a fi co-finanţate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site www.afir.info) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul / beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

### *3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE*

**Dosarul Cererii de finanțare conţine Cererea de finanțare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.**

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor „*Indicatori de monitorizare*" şi „*Factori de risc*" -** părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora.**

**Atenție!**

- **Se completează doar informaţiile solicitate!**
- Nu se adaugă alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus!
- Cererea de finanțare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. **Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard ultima varianta disponibilă pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro.

**Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.**

**Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.** În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

**Atenție!**

- Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015).
- Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.
- **Plățile în avans** se vor efectua doar cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- **Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.**

### 3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele ataşate** (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).

**Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document**, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. **Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.**

**Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP** în **2 exemplare (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii), precum și 2 exemplare copie**

**electronică (CD).** Fiecare exemplar va conţine formularul Cerere de finanţare corect completat şi anexele tehnice şi administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

**Dosarul cererii de finanţare va fi depus letric la sediul GAL Făgăraşul de Sud-Ţinutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș.**

**Perioada de depunere a proiectelor** va respecta precizările din anunțul privind apelul de selecție și calendarul de lansare a apelurilor ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP.

**Atenție! Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie**, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecţie, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

### 3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**I. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANŢARE**

Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

Verificarea conformitaţii are ca obiect Cererea de Finanţare și a anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare a conformității proiectului”.

Pentru controlul conformităţii verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanţare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid şi procedura specifică pentru anexele tehnice şi administrative

**ATENȚIE!**

În cazul în care se descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi / informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

**II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**GAL FS-TP îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului ISL.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este facută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – ”*Construcţii şi instalaţii”*, atât a unor cheltuieli eligibile, cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

**În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.**

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**III. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE**

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, ori de câte ori expertul, cu aprobarea şefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

**IV. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE**

**Verificarea punctajului de selecţie se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid și detaliate anterior în acesta.

**Atenție**!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M1/1A/6A.

**V. SELECŢIA PROIECTELOR**

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M1/1A/6A aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la iniţiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potenţialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **ANUNŢ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUNERE** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare Măsurii, intervalul de depunere a proiectelor şi pragul minim, alte detalii despre măsură și apel etc**.**

**Punctajul minim pentru această Măsură este de 30 puncte.**

**Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecţie, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.**

Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP.

**Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile,** iar ***pentru proiectele cu același punctaj***, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea sprijinului. În cazul proiectelor cu același punctaj și după departajare vor prevala proiectele care propun crearea de locuri de muncă suplimentare (în afara celui obligatoriu), în ordinea descrescătoare a numărului acestora. În cazul poiectelor cu același punctaj și care propun crearea aceluiași număr de locuri de muncă suplimentare, vor prevala proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA, cu activitate predominantă în sectorul agricol), care intenționează să-și extindă activitatea existentă în sectorul non-agricol.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare

După finalizarea **raportului de selecţie intermediar / final**, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, GAL FS-TP notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie.

**CONTESTAȚIILE**, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecţie, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

**IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor şi publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, **solicitanții sunt notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.

După publicarea raportului de contestaţii, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentul cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea sprijinului. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului vor prevala proiectele care propun crearea de locuri de muncă suplimentare (în afara celui obligatoriu), în ordinea descrescătoare a numărului acestora. În cazul poiectelor cu același punctaj și care propun crearea aceluiași număr de locuri de muncă suplimentare, vor prevala proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA, cu activitate predominantă în sectorul agricol), care intenționează să-și extindă activitatea existentă în sectorul non-agricol.
Procesul de EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a procedurii specifice postate pe site-ul GAL FS-TP.
Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro.

**VI. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR**

✓ Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenţi atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

✓ Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

✓ Dosarele cererilor de finanțare selectate de GAL se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-mădurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

## *3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL*

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.
În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **acceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea semnării Contractului de finanțare (vezi modelul din Anexa 3 la Ghidul solicitantului).

*Atenție!* În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de finanțare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil;

- **neacceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

**Efectuarea verificării conformităţii de către AFIR** se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanţare** şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

**IMPORTANT !**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**Atenție!**

În cazul în care expertul verificator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** şi nu se va mai încheia Contractul de finanţare.

**IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR care, după selectarea / contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea încheierii Contractului de finanțare în termen de maxim 4 luni / 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără construcții-montaj) / CRFIR (cazul proiectelor cu construcții-montaj) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. ***Documentul / documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare* privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de co-finanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care beneficiarul implementează mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezinte dovada co-finanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

2. ***Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale*** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).

3. ***Document emis de DSP județeană*** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;
4. **Document emis de *DSVSA*** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
5. **Document emis de AJPM** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM-GM**:**

**a.** Clasarea notificării
sau
**b.** Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
**c.** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
**d.** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
**e.** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.
După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

6. **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – dacă este cazul;
7. **Cazier fiscal al solicitantului** (în original) – dacă este cazul;
8. **Extras de Carte Funciară pentru informare**, dacă este cazul.

**Atenție!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!
Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanţării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanţare, aceștia vor fi restricţionaţi de a beneficia de finanţare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor.
Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea Contractului de finanţare de către AFIR.
**Durata de execuţie a Contractului de Finanţare e*ste de maximum:***

- **36 de luni (3 ani )** pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii - montaj;
- **24 de luni (2 ani)** pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de bunuri / utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.
Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

***Durata de valabilitate a Contractului de finanţare*** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

**Atenţie! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**Modificarea Contractului de finanţare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Orice modificare la Contractul de finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare.** Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de finanţare. Astfel:

- ✓ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră” și „circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul apariţiei forţei majore / circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanţare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:

- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore / circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată

este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

**Precizăm că, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în activităţi de producţie, contribuţia publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.**

Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

*La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire / valoare proiect).*

**Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului**.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în Contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin Contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE:**

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanţare **numai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face **cu acordul ambelor părţi**, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din

suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin act adiţional.

**IMPORTANT! Solicitantul / beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

**Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti** în următoarele situaţii: constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului; beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată; a fost declanşată procedura falimentului; Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele / autorizaţiile / avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realităţii.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă**, **împreună cu dobânzi şi penalităţi** în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin **excepție**, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă**.

În condiţiile legii, ***Contractul de Finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR.***

Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanţării din FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul Contractului de finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor Contractului de finanţare în cauză.

Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

## *3.3 ASPECTE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIILE*

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj şi de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula conform prevederilor **Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul AFIR**, valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, **condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului / solicitantului pe site-ul www.afir.info.**

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanţă** puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR

la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar / contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții / contractorii / beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR / MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților / contractorilor / beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR (www.afir.info) și/sau MADR (www.madr.ro).

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineşte prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:**

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus;

**B. Conflictul de interese între ofertanţi:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - Anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.**

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**: Nediscriminarea; Tratamentul egal; Recunoaşterea reciprocă; Transparenţa; Proporţionalitatea; Eficienţa utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul va depune la OJFIR / CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate, de asemenea, să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

**Atenţie!** Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR (www.afir.info).

## *3.4 ASPECTE GENERALE PRIVIND PLĂȚILE. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ*

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, **proiectul tehnic** se va depune spre avizare la AFIR după încheierea Contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranşă de plată** şi documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare**, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen **de cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj de la data semnării Contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în Contractul de Finanţare.

Nedepunerea cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanţare.

**Dosarul Cererii de Plată** se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- **la GAL FS – TP** în vederea întocmirii conformităţii
- **la OJFIR** pentru proiecte fără construcţii-montaj;
- **la CRFIR** pentru proiecte cu construcţii-montaj.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

**Termenul limită de efectuare a plăţilor** către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de către AFIR.

**Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

La ultima cerere de plată solicitanţii vor depune **toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT)**. Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de primire turistice – de tipul pensiunilor agroturistice, beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizatia sanitar - veterinară**, în conformitate cu Protocolul AFIR - ANSVSA.

**ATENȚIE!** Conform Ordinului ANT nr. 65/2013, în pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local.

## Capitolul 4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PRIN MĂSURA M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

### *4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE*

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:
**1. a) Studiul de Fezabilitate (SF),** atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 la Ghidul solicitantului).
**Atenţie*!***
În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate**.
**IMPORTANT!**
În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanţa;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general şi devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ștampila elaboratorului documentaţiei;
- „**foaia de capăt**”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului;
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.5 – „*Proiectare”*** şi **pct. 3.7** – ***„Consultanţă”*** **(conform HG nr. 907/2016)**, în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;
- **părţile desenate din cadrul secţiunii B** - planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc., care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;
- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta / factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore / expert, costuri / oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a AFIR, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiţia specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente / achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:
**1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente;**
**1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepţie fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanţare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului**, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanţare;

sau

**2.4 Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

- **Declarație unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formular 212), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ – document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanţare;

sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi, dacă pentru aceasta există solicitări privind retrocedare sau diminuare şi dacă ”da” să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare care să certifice, după caz:**

a) dreptul de proprietate privată;
b) dreptul de concesiune;
c) dreptul de superficie;
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune.

*De exemplu:* contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.**

*Atenție!* Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

*Atenţie!* În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

**Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ / soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice** până la autorizarea conform OUG nr. 44/2008: *"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul / soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi* ***declaraţia soţului / soţiei*** *prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* ***Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*** *Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente";*

**4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole;**

**5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;

**7. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

**8**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

**9**. **Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect** / **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare;

**10. Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului nr. 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008;

**11. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului nr. 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării / extinderii);

**12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firmă în dificultate"** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali;

**13. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

**14. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

**15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP** (Anexa 16 la Ghidul solicitantului);

**16. Declarație** privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17 la Ghidul solicitantului);

**17. Alte documente** (după caz).

**Atenție!** În categoria "Alte documente" se încadrează şi:

- Acordul administratorului / custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul in care activitatea propusă prin proiect impune;
- Certificat de înregistrare APIA pentru solicitanții înregistrați (dacă este cazul);
- Certificat de înregistrare ANSVSA pentru solicitanții înregistrați (dacă este cazul).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

## *4.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE*

**La încheierea contractului de finațare cu AFIR,** solicitantul trebuie să depună o serie de documente valabile (originale). Acest documente se referă la:

**1. Certificate de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică – dacă este cazul;

**2. Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere, cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat – dacă este cazul;

**3. Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul dintre AFIR și ANPM-GNM;

**4. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise în original de către o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare;

**5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

*Atenție!* Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**6. Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

**7. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA;

**8. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului – dacă este cazul.

**IMPORTANT!**

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile / Protocoale de colaborare.

**Atenţie! În cazul modernizărilor** solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, **documentul de autorizare eliberat de AJPM / DSP / DSVSA pentru unitățile vizate de proiect**, iar acesta trebuie eliberat / vizat cu cel **mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de finanțare**.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** Precizările din acest subcapitol vor fi corelate și completate cu cel din subcapitolul 3.2 al Ghidului – CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.

## *4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL FS-TP*

**Pe site-ul GAL FS-TP** (www.gal-tinutulposadelor.ro) se găsesc următoarele documente și anexe:

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE**, respectiv:

- ✓ **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea pe care solicitantul o completează și înaintează GAL FS-TP și AFIR în vederea obţinerii finanţării);

- ✓ **Studiul de fezabilitate – Anexa 2** și **Anexa 2.1** SF – Proiecții finaciare și indicatori financiari;
- ✓ **Model Contract de Finanţare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- ✓ **Fişa măsurii M1/1A/6A (varianta actualizată) - Anexa 5;**
- ✓ **Declaraţii pe propria răspundere - Anexa 6.1, 6.2, 6.3 și 6.4;**
- ✓ **Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii M1/1A/6A - Anexa 7;**
- ✓ **Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa 8;**
- ✓ **Lista cu UAT-urile din teritoriul GAL FS-TP și a condițiilor specifice ale acestora - Anexa 10;**
- ✓ **Lista ariilor naturale protejate** (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional) **- Anexa 9;**
- ✓ **Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private - Anexa 11;**
- ✓ **Instrucțiuni privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - Anexa 12.**
- ✓ **Fișă de verificare a conformității proiectului - Anexa 13;**
- ✓ **Fișă de verificare a eligibilității proiectului - Anexa 14;**
- ✓ **Fișă de verificare a criteriilor de selecție - Anexa 15;**
- ✓ **Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 16.**
- ✓ **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - **Anexa 17**.

**IMPORTANT!**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL FS-TP pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL FS-TP (www.gal-tinutulposadelor.ro).

Formularele necesare la contractare, plăți, achiziții etc. vor fi utilizate în conformitate cu cele postate pe pagina de internet a finanțatorului, respectiv AFIR (www.afir.info).

Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la măsura M1/1A/6A din SDL și măsura corepondentă, respective sM 6.4 din PNDR 2014-2020 pentru care se depune proiectul.

## *4.4 DICȚIONAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII*

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate;

• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin

lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează. În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării / dezvoltării / optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc).

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități / servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcţiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activități / servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitație, schi, yachting, etc).

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Camping** – strutură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuţă tip camping** – este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

**Cererea de finanţare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile.

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică

(fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR.

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Exploataţia agricolă** – este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

**Fişa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiari şi tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).
Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această

situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întreţin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotări, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

**Măsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim -** reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL / AFIR este mai mic decât pragul minim corespunzător măsurii sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri / sub-măsuri / componentă (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi, în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii.

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

În accepţiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor şi implicit a măsurii M1/1A/6A, **teritoriul eligibil GAL FS-TP** este compus din următoarele comune din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**„/”** – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare ***/*** extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea nr. 544/2001 este echivalent cu Legea nr. 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

## *4.5 ABREVIERI*

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;
**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).
**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);
**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 de Oficii Judeţene);
**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene (UE);
**PT** – Proiect tehnic;
**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală;
**SF** – Studiu de fezabilitate;
**GAL FS-TP** – Grupul de Acţiune Locală FĂGĂRAŞUL DE SUD – ŢINUTUL POSADELOR

## *4.6 LEGISLAȚIE / ACTE NORMATIVE UTILE*

### I. Legislaţia europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
**Regulamentul (UE) nr. 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare;

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

**II. Legislaţia naţională**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 82/1991** a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 346/2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
**Legea nr. 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
**Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
**Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar;
**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare;
**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
**Ordonanţa Guvernului nr. 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
**Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;
**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 2195/2004** privind stabilirea condiţiilor de introducere pe piaţă şi/sau punere în funcţiune a ambarcaţiunilor de agreement;
**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare;
**Ordinul MEF nr. 858/2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul MFP nr. 65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013;
**Ordinul MADR nr. 1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;
**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole.

***Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.***

***La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș, cod poștal 117370***
***La telefon: 0348.520.389 E-mail: tinutulposadelor@gmail.com***

***Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.gal-tinutulposadelor.ro***

Informaţiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.