ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

VARIANTA CONSULTATIVĂ

CONFIDENTIAL

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M10/2A/2A

Investiții în active fizice pentru exploatații agricole

Sesiunea nr. 1 / 2017

Apel de selecție nr. 1/2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M10/2A/2A „Investiţii în active fizice pentru exploataţii agricole”

Versiunea 1/2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală derulată prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP).

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet **www.gal-tinutulposadelor.ro**, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe **www.afir.info**) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.**madr.ro**).

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet **www.afir.info** și **www.madr.ro**.

Pentru a obţine informaţii despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

CONFIDENTIAL

CUPRINS

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1 Contribuţia Măsurii M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole* la domeniile de intervenție 04

Capitolul 2. Prezentarea Măsurii M10/2A/2A

- Investiții în active fizice pentru exploatații agricole

2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile 07

2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea fondurilor 08

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 17

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 18

2.5 Principii și criterii de selecţie ale proiectului 19

2.6 Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului) 23

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru M10/2A/2A

- Investiţii în active fizice pentru exploatații agricole

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanțare 26

3.2 Contractarea fondurilor 40

3.3 Aspecte generale privind achizițiile 49

3.4 Aspecte generale privind plățile.

Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată 53

Capitolul 4. Informaţii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin măsura M10/2A/2 - *Investiţii în active fizice pentru exploatații agricole*

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 55

4.2 Documentele necesare la contractare 59

4.3 Lista Formularelor și anexelor disponibile pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro 67

4.4 Dicţionar / Definiții 68

4.5 Abrevieri 71

4.6 Legislaţie / Acte normative utile 71

ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare .....www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate și anexe ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 3 – Model Contract de Finanţare ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

CONFIDENTIAL

Anexa 4 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații specifică M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole* ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 5 – Fișa măsurii M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole* .....www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 6 – Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice ale acestora ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 7 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene ... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 8 – Lista cu UAT care se regăsesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN) ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 9 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă şi a potenţialului de dezvoltare a investiţiilor în activităţile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 10 – Lista Asociaților Crescătorilor de Animale acreditate de ANZ şi Lista Raselor indigene ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 11 – „Calculator - Cod Bune Practici Agricole” ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 12 - Codul de Bune Practici Agricole ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 13 - Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare ..... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 14 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale .... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 15 – Fișa de verificare a conformității proiectului M10/2A/2A www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 16 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M10/2A/2A ... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 17 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M10/2A/2A .... www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 18 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP. www.gal-tinutulposadelor.ro

CONFIDENTIAL

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1 Contribuţia Măsurii M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole* la domeniile de intervenție

Măsura M10/2A/2A *"Investiții în active fizice pentru exploatații agricole"* se încadrează, conform Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, **art. 17**,1,a,2 în măsura 4 - Investiții în active fizice - și contribuie la **domeniul de intervenție DI *2A*** *Îmbunătățirea performantei economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole dintre cele prevazute la art. 5, Reg. UE nr. 1305/2013.*

Sprijinul acordat prin Măsura M10/2A/2A pentru investițiile în active pentru exploatațiile agricole va contribui la creșterea productivității, având un impact pozitiv asupra mediului în zonă, va aduce un nivel ridicat al veniturilor din agricultură și o ameliorare a competitivității exploatațiilor datorită disponibilității unor sisteme de producție mai eficiente, ducând la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația rurală.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin măsura M10/2A/2A a avut în vedere **corelarea cu analiza SWOT**, fiind justificat de **condițiile locale din teriroiul GAL FS-TP.**

Astfel, în teritoriul GAL FS-TP sectorul agricol (în special creșterea animalelor și pomicultura) constituie un factor determinant pentru obținerea veniturilor populației. Analizând împărțirea terenului din teritoriul GAL FS-TP se constată că fondul funciar reprezintă un procent de 71,22% din totalul suprafeței teritoriului, din care: 35,61% suprafață agricolă (63.096 ha), 3,67% suprafață arabilă (6.489 ha), 19,24% suprafață pășunabilă (34.081 ha), 9,25% suprafață fânețe (16.380 ha) și 3,47% livezi și pepiniere (6.146 ha), marea majoritate a exploatațiilor agricole fiind sub 1 ha. Agricultura din teritoriul GAL FS-TP are un nivel insuficient de dotare cu utilaje / echipamente, uzate fizic și moral cu impact negativ în productivitate. Gradul scăzut de dotare cu echipamente agricole duce la o productivitate foarte scăzută cu consecințe negative la nivelul teritoriului, impactul manifestându-se în domeniul asigurării nivelului de trai dar și a nivelului veniturilor obținute din activitatea agricolă. Mulți fermieri au sisteme de producție bazate pe mecanizare învechită, de calitate slabă și clădiri / facilități de depozitare inadecvate. Multe ferme au dificultăți în adoptarea de noi tehnologii din cauza mijloacelor financiare proprii insuficiente și accesul redus la finanțare. ***Îndeosebi, fermele mici şi mijlocii au nevoie de sprijin pentru a valorifica***

CONFIDENTIAL

potențialul și a deveni competitive. În zonă, sectorul agricol are randament redus, fapt datorat atât cheltuielilor ridicate (clădiri nereabilitate termic sau aflate în zone fără acces la electricitate, etc.) cât și comercializării produselor obținute neprelucrate.

Nevoile specifice ale teritoriului GAL identificate în analiza diagnostic ce vor fi sprijinite prin măsura M10/2A/2A sunt: *N8 – Creșterea investițiilor în active fizice în agricultura și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare pentru desfășurarea de activități agricole moderne* și *N9 – Creșterea productivității terenurilor.*

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie Măsura M10/2A/2A, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, este art. 4: *a) Favorizarea competitivității agriculturii.*

Obiectivul general / scopul măsurii M10/2A/2A îl constituie îmbunătățirea activității exploatațiilor agricole din teritoriul GAL FS-TP prin investiții în construirea, extinderea, modernizarea și dotarea fermelor, racordarea la utilități, achiziția de utilaje și echipamente, au drept rezultat preconizat productivitate mai ridicată și/sau un impact pozitiv asupra mediului în zonă și nivel ridicat al veniturilor din agricultură și ameliorarea competitivității exploatațiilor datorită disponibilității unor sisteme de producție mai eficiente.

Obiectivele specifice ale măsurii M10/2A/2A sunt:

- Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi, diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței, inclusiv a celei ecologice, precum și producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile;
- Creșterea veniturilor exploatațiilor agricole sprijinite;

Măsura M10/2A/2A **contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:** *Prioritatea 2 – Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovararea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.*

De asemenea Măsura M10/2A/2A contribuie la **Prioritatea 2 din SDL**: *Modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității agriculturii din teritoriu GAL.*

Măsura M10/2A/2A **contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**: mediu, climă și inovare.

Mediu și climă: proiectele propuse în cadrul acestei măsuri vor contribui la prevenirea abandonului de terenuri agricole conducând la o activitate agricolă sustenabilă. De asemenea, măsura promovează investițiile pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea fermelor mici la schimbările climatice.

CONFIDENTIAL

Inovare: măsura vizează încurajarea fermierilor să folosească tehnologii noi și procese noi, aceștia având un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi. Sprijinul acordat va facilita accesul pe piață și adoptarea unor tehnici și metode inovatoare.

Măsura M10/2A/2A **este complementară cu măsura M11/2B/2B**, în sensul că beneficiarii direcți ai M10/2A/2A pot fi incluși în grupul țintă ai M11/2B/2B (pot fi printre beneficiarii indirecți ai acestei măsuri).

Măsura M10/2A/2A este sinergică cu M8/2B/2B și M9/2A/2A, toate contribuind la realizarea **Priorității 2 din cadrul SDL:** *Modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității agriculturii din teritoriul GAL.*

Valoarea adăugată a măsurii M10/2A/2A (modalitățile în care prin măsura M10/2A/2A se vor finanța proiecte care aduc plus valoare teritoriului) este evidențiată de:

- Îmbunatățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării activităților agricole și creșterii calității produselor obținute;
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

Condițiile specifice de eligibilitate și de selecție ale proiectelor au fost stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului și indicatorii specifici. Măsura **M10/2A/2A este relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la nevoile de dezvoltare ale teritoriului, în special la *N7 – Creșterea investițiilor în active fizice în agricultură șă în sectorul de prelucrare a produselor alimentare pentru desfășurarea de activități agricole moderne* și *N8 – Creșterea productivității terenurilor.*

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la: îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiilor agricole prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, a diversificării producţiei agricole şi a calităţii produselor obţinute; restructurarea exploataţiilor de dimensiuni mici şi medii şi transformarea acestora în exploataţii comerciale; respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiţii; creşterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării şi promovării lanţurilor alimentare integrate.

CONFIDENTIAL

Capitolul 2. Prezentarea Măsurii M10/2A/2A

– Investiții în active fizice pentru exploatații agricole

2.1. Cine poate beneficia de fondurile disponibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M10/2A/2A *"Investiții în active fizice pentru exploatații agricole"* sunt:

- fermieri (persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în conformitate cu legislația națională), cu excepția persoanelor fizice neautorizate;

- cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), **grupuri de producători**, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservesc interesele membrilor.

Atenție! În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, art. 4, ***fermierii*** sunt definiți ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi il deţin în temeiul legislaţiei naţionale, ale căror exploataţii se situează pe teritoriul României şi care desfășoară o activitate agricolă.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile prin măsura M10/2A/2A *"Investiții în active fizice pentru exploatații agricole"* sunt:

- Persoana fizică autorizată – PFA (înființată în baza OUG nr. 44/2008), cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi individuale – II (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi familiale – IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate pe acţiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

CONFIDENTIAL

- Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă înființată în baza Legii nr. 1/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc interesele propriilor membri;
- Cooperativă agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004, art.6 cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri;
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor care au calitatea de fermieri.

Atenție!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume - fructe, recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru Finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I).

Pentru a accesa fondurile disponibile, solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice, sub formă de întreprindere individuală, întreprindere familială, persoană fizică autorizată sau persoană juridică română;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului .

Atenție! Nu sunt eligibili solicitanții care se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (Legea nr. 85/2014 de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă).

CONFIDENTIAL

De asemenea, solicitantul trebuie să aibă sediul / punctul de lucru în teritoriul GAL FS-TP, iar activitatea să se desfășoare tot în acest teritoriu (vezi *Anexa 6* - Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracterisiticilor specifice ale acestora). **Următoarele categorii de solicitanți / beneficiari pot depune proiecte** aferente măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor **condiții**, după caz:

a) solicitanții / beneficiarii / membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin Declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare;

c) beneficiarii Contractelor / deciziilor de Finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai Sm 6.1 și Sm 6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

Condițiile de eligibilitate specifice măsurii M10/2A/2A sunt:

- **Proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL a GAL, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M10/2A/2A** (SDL postată pe site-ul GAL FS-TP, www.gal-tinutulposadelor.ro).
- **Activitatea aferentă implementării proiectului va fi desfășurată în teritoriul GAL.**

În accepţiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor (GAL FS-TP) şi implicit a măsurii M10/2A/2A, **teritoriul GAL** este compus din următoarele comune situate în județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

CONFIDENTIAL

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și să aibă sediul social în teritoriul GAL FS-TP.**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a verificărilor în ONRC, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F a Cererii de Finanțare. De asemenea, se verifică dacă sunt îndeplinite condiţiile de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate în secțiunea 2.1, pentru solicitanții / beneficiarii cuprinși în cadrul celor trei condiții. Se verifică UAT-ul în care solicitantul are sediul social și dacă acesta se regăsește în *Anexa 6* - Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracterisiticilor specifice ale acestora.

- **Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 € SO (valoarea producţiei standard).**

Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctului din cadrul Cererii de finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) - după cum urmează:

(1) În cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului **modernizarea** acesteia, respectiv, investiţii în unitatea / unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea / diversificarea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploataţiei agricole prin înfiinţarea unei noi unităţi de producţie, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) şi/sau a ultimei înregistrări / actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA / DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii Cererii de finanțare / Paşapoartelor emise de ANZ ţinând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în extrasul IACS suprafaţa de teren menţionată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferenţe între suprafaţa de teren declarată în proiect şi cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în system / evidențele APIA cu suprafaţa declarată în Cererea de finanţare.

CONFIDENTIAL

(2) În cazul proiectelor care prevăd **desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi agricole** (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA / ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA pâna la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/sau numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/sau animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează şi PFA-urile, ÎF-urile şi ÎI-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploataţiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO.

Solicitanţii acestei măsuri care deţin exploataţii zootehnice / mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie / cooperativă care are concesionate / închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie / cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei / cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

Atenţie!

Completarea tabelului *Coeficienţi de producţie standard*, din Cererea de finanţare se va face cu toate activele exploataţiei (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unităţi de producţie independentă funcţional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA /

CONFIDENTIAL

evidențelor APIA / extraxe de la APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcţii (sere, ciupercării, clădiri din componenţa fermei zootehnice), nu se verifică în baza de date IACS terenul aferent acestor obiective.

- **Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin măsură.**

(1) Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilităţi;

(2) Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

(3) Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini / utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole / tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.)

(4) Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat.

IMPORTANT!

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să ţină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 12 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd / dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 11 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole") precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi" din documentul numit „Calculator - Cod Bune Practici Agricole".

CONFIDENTIAL

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

***Notă:** Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 11.*

În funcţie de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcţie provizorie sau permanentă, conform Legii nr. 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosinţă al acestuia. În cazul investiţiilor noi în unități zootehnice < 100 UVM respectarea cerinţelor privind depozitarea / gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiţiei prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile Codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru acestă cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării / gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform Regulamentului UE nr. 1305/2013, au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație.

Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare).

În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr. 13).

ATENȚIE!

Pentru încadrarea în termenele impuse în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanţare* **este necesară, încă de la momentul depunerii**

CONFIDENTIAL

Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenţia Naţională de Protecţie a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

Atentie!

În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri / furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri / furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării şi ulterior, prin verificarea documentelor prezentate în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont / contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont / contractul de credit pentru diferența menționată.

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

- rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) / veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale şi Întreprinderilor familiale, în declaraţia privind veniturile realizate (formularele 200 şi/sau 221 însoţite de Anexe). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor ataşa documente care demonstrează situaţia de calamitate.
- în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional, care poate fi negativ.

CONFIDENTIAL

Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menţionate în cadrul secțiunii economice.

- **Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene. Acestea vor fi depuse în formă definitivă la semnarea contractului.

Condițiile de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii M10/2A/2A și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și regula schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

Atenție!

Pentru dovedirea îndeplinirii condiţiilor specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul / beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Tipurile de acţiuni eligibile / neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Operațiunile (proiectele) sprijinite prin această măsură sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene și cu prioritatea 2 din SDL - Modernizarea și îmbunătățirea productivității și competitivității agriculturii din teritoriul GAL.

Principalele acțiuni eligibile prin măsura M10/2A/2A sunt:

- Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini / utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole / tehnologice, combine, utilaje agricole pentru

CONFIDENTIAL

efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.)

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale (active fizice şi circulante - clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.) **şi/sau necorporale** (active necorporale sub formă de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.), conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

(1) Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii.

* Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.).

(2) Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat.

Atenţie!

În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole / sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole / grupuri de producători.

În cadrul **cheltuielilor de marketing** sunt eligibile doar următoarele investiţii şi doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăşi 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspată cât și cele condiționate și/ sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;

CONFIDENTIAL

- crearea brandului / brandurilor produsului / produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului / brandurilor acestor produse.

(3) Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini / utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv (ex.: tractoare, remorci agricole / tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii / păsări / albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Atenție!

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligaţia ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

(4) Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: autocisterne, autoizoterme, autorulotele alimentare, rulotele alimentare.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. *Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.*

ATENȚIE!

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploataţiei peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcţionare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

CONFIDENTIAL

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului *sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

(d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanţă - managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată doar în cazul în care aceste servcii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanţare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri şi autorizații necesare în Dosarul cererii de

CONFIDENTIAL

finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.

Atenţie!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

Prin măsura M10/2A/2A **sunt acțiuni (investiții) și cheltuieli neeligibile:**

1. Achiziţia de clădiri;

2. Construcția și modernizarea locuinței;

3. Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

4. Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii);

5. Cheltuielile cu întretinerea culturilor agricole.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;

CONFIDENTIAL

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole care sunt sprijinite prin intermediul măsurii M9/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații pomicole.*

2.5 Principii și criterii de selecţie ale proiectului

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP.

Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute in SDL, iar sprijinul prin măsura M10/2A/2A să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în teren, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite în SDL (se va acorda prioritate acelor proiecte care aduc cea mai mare contribuție la atingerea obiectivelor stabilite și indicatorilor din SDL și care sunt depuse de solicitanți care dovedesc certe capacități de implementare a proiectelor).

Principiile de selecție au fost definite în scopul de a selecta beneficiarii direcți ai măsurii M10/2A/2A, care ar putea pune în aplicare mai bine măsura după cum urmează:

- Principiul dimensiunii exploatației;
- Principiul îmbunătățirii performanței economice a exploatației;
- Principiul sectorului prioritar;
- Principiul nivelul de calificare în domeniul agricol;
- Principiul exploatații agricole deținute de tineri.

Principiile de selecție au avut în vedere prevederile art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate.

Criteriile de selecție au avut în vedere:

- prioritizarea exploatațiior de dimensiuni mici;

CONFIDENTIAL

- prioritizarea domeniilor de interes la nivel de teritoriu;
- prioritizarea beneficiarilor cu pregătire în domeniu;
- prioritizarea investițiilor realizate de tineri până în 40 de ani.

Punctajul proiectelor se calculează în baza următoarelor principii și citerii de selecţie:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul dimensiunii exploatației	**C1. Proiecte care vizează exploatații agricole cu dimensiuni cuprinse între:**	**Max. 20 p**
		a) ≥ 8.000 – ≤ 12.000 SO	20 p
		b) > 12.000 – ≤ 30.000 SO	15 p
		c) > 30.000 – ≤ 250.000 SO	10 p
2.	Principiul îmbunătățirii performanței economice a exploatației	**C2. Solicitantul demonstrează prin proiect:**	**Max. 25 p**
		a) Creșterea dimensiunii economice a exploatației agricole cu min. 4.000 SO	25 p
		b) Creșterea dimensiunii economice a exploatației agricole între 2.000 SO și 3.999 SO	15 p
		Se verifică în Cererea de finanțare diferența între SO în urma realizării investiţiei și SO activitate existentă, la data depunerii proiectului.	
3.	Principiul sectorului prioritar	**C3. Investiția este realizată în sectorul prioritar la nivel de teritoriu GAL, după cum urmează:**	**Max. 20 p**
		Sector zootehnic	
		a) Ovine și caprine	20 p
		b) Bovine (inclusiv bubaline)	
		- De carne	19 p
		- De lapte, inclusiv rase mixte	18 p
		c) Suine - Îngrășare	17 p
		d) Păsări - Carne / Ouă	15 p
4.	Principiul nivelul de calificare în domeniul agricol	**C4. Proiecte în care Managerul / Administratorul exploataţiei agricole deține calificare în raport cu activitatea prevăzută:**	**Max. 15 p**
		a) studii superioare	15 p
		b) studii liceale sau postliceale	12 p
		c) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10 p

CONFIDENTIAL

5.	**Principiul exploatații agricole deținute de tineri**	**C5. Proiecte care sunt implementate de tineri cu vârsta sub 40 de ani** *Vor primi punctaj solicitanții care nu au împlinit 40 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. Principiul de selecţie se aplică tuturor categoriilor de solicitanţi.*	**20 p**
TOTAL			**100 p**

Pentru această Măsură **pragul minim este de 35 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile. Pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea** se va face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoarea mai mare). Pentru proiectele cu același punctaj și aceeasi valoare eligibilă a proiectului, departajarea se va face în funcţie de principiul dimensiunii exploatației, în ordine crescătoare (au prioritate fermele de dimensiuni mai mici, în corelare cu obiectivele măsurii).

Atenţie!

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în bazele de date IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/sau efectivele de animale existente și/sau aferente capacității de producție proiectate prin proiect și de cultura / culturile previzionate în SF a fi cultivate.

Totalul numărului de SO a exploataţiei pentru care s-a primit punctaj va putea creşte în anii de previzionare, ţinând cont însă de faptul că la sfârșitul primului an de monitorizare, exploataţia să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.

Criteriile de selecție pentru care verificarea îndeplinirii nu se poate realiza la ultima tranșă de plată (cultura dominantă, realizarea lanțului alimentar integrat prin intermediul altor membrii OIPA / forma asociativă, soiurile / rasele autohtone) vor face obiectul verificării ex-post pentru care beneficiarul va trebui să prezinte documente înregistrate în Registrul societății de evidență a documentelor.

CONFIDENTIAL

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea principiului de selecție 1, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârsitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea / extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi agricole. În cazul solicitanţilor forme asociative (cooperative agricole, societăţi cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviţi de investiţie.

Atenţie!

Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, **un certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.) / agroalimentar / veterinar / economie agrară / mecanică agricolă / inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma / documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată. Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu se poate accepta adeverința de absolvire până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare. Pentru îndeplinirea criteriului nr. 3 aferent principiului 3 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.) / agroalimentar / veterinar /

CONFIDENTIAL

economie agrară / mecanică agricolă / inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.

Atenție!

În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani, care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere.

În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selectie îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager / administrator al exploatației (respectiv acea persoana din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).

Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.

IMPORTANT!

În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă pană la ultima Cerere de plată, se va prezenta, în cadrul SF-ului, graficul de achiziţie a animalelor. Cheltuielile cu aceste achizitii se vor reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât şi pentru perioada de monitorizare (dacă este cazul). Criteriile de selecţie vor fi punctate funcţie de capacitatea fermei propuse prin proiect, care face obiectul investitiei, chiar dacă solicitantul va achiziționa animale și după depunerea ultimei Cereri de plată.

Atenție!

Cheltuielile cu achiziția animalelor nu se menționează în bugetul indicativ din Cererea de finanțare. Pentru acordarea punctajului la criteriul C3 se va lua în considerare specia de animale majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, faţă de totalul dimensiunii economice a întregii exploataţii, rezultate, la sfârșitul primului an de monitorizare ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect.

În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului zootehnic nu cu total SO al întregii exploataţii.

CONFIDENTIAL

2.6 Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului)

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului acordat și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt: obiectivele și prioritățile SDL și specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este:

1. **În cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO, rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăşi 50.000 euro indiferent de tipul investiției.**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 de puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO) respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO, în cazul:

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii Cererii de finanțare sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului;
- Investițiilor în cadrul exploatațiilor cu dimensiunea < 12.000 SO;
- Proiectelor integrate;
- Investițiilor legate de operațiunile de agromediu și agricultură ecologică.

2. **În cazul fermelor având dimensiunea peste 500.000 SO rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăsi 50.000 euro indiferent de tipul investiției.**

Intesitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 50% în cazul:

- Proiectelor integrate.

3. **În cazul cooperativelor și grupurilor de producători, rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va putea depăși 50.000 euro indiferent de tipul investiției.**

Intesitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor.

CONFIDENTIAL

Tipul de sprijin acordat este stabilit conform art.67 din Reg. (UE) nr.1303/2013 și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, conformart. 45(4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr.1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Stabilirea intensităţii sprijinului public în funcţie de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploataţie la momentul depunerii Cererii de finanțare, respectiv:

1. **în cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) şi/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA / DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii Cererii de finanțare, **şi**, dacă este cazul, a **documentului solicitat de expert la APIA** pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeţei de teren pentru care nu s-a depus încă Cerere de plată.

2. **în cazul desfăşurării pentru prima dată a unei activităţi agricole** (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pâna la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere a culturii şi/ număr de animale, din documentația tehnico-economice a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie la momentul depunerii CF) şi/ sau a **documentului solicitat de expert la APIA** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafaţa declarată în Cererea de finanţare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează şi PFA-urile, ÎF-urile şi ÎI-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

CONFIDENTIAL

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru M10/2A/2A

- Investiţii în active fizice pentru exploataţii agricole

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Atenţie!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total / debit parțial după caz).

În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/ arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatatiei pe care se va implementa proiectul de finanțare.sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificale.

În acest sens, vă recomandăm să studiaţi anexa la Ghidul solicitantului „*Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020*” pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL FS-TP lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecţie, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

CONFIDENTIAL

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanțare

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Atenţie!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale Legislației Național de Implementare.

Solicitantul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiţia să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru o achiziţie.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale Anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora.

CONFIDENTIAL

Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două Anexe la Cererea de finanţare este obligatorie.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), vor fi depuse în 2 exemplare (1 dosar original și 1 exemplar copie), în format letric și pe suport electronic (2 CD-uri). Dosarul Cererii de Finanțare va fi opisat și paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la ,,1" la ,,n" în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde ,,n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi pagina "0". Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.

Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE!

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tinutulposadelor.ro. Se va utiliza ultima variantă a documentelor postată pe site valabilă pentru fiecare sesiune.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanţare va fi depus letric la sediul GAL Făgăraşul de Sud - Ţinutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei Cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

CONFIDENTIAL

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecţie**, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate dosarele Cererile de finanțare depuse în cadrul măsurii M10/2A/2A la sediul GAL FS-TP vor fi verificate, după cum urmează:

A. Verificarea conformităţii Cererii de finanţare se realizează pe baza Fișei de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu) și se va realiza în ziua depunerii.

Pentru controlul conformitaţii verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanţare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic ;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid şi procedura specifică pentru anexele tehnice şi administrative etc.

În cazul în care se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urma pe baza unor dovezi / informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL FS-TP, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „Neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot

CONFIDENTIAL

redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR / CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de finanțare declarată Conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca Neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

B. Verificarea eligibilităţii Cererii de finanțare se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu).

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilităţii solicitantului; verificarea criteriilor / condițiilor de eligibilitate; verificarea Bugetului indicativ al proiectului; verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL FS-TP îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului IS.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de finanţare.
2. În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
3. În cazul în care în Bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este facută corect.
4. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare.
5. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare și din analiza completă a proiectului, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant / reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

CONFIDENTIAL

NOTĂ:

Expertul tehnic al GAL FS-TP poate solicita documente sau informaţii suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații: informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate; prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare; prezentarea unor avize, acorduri, autorizaţii care au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective; necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare; necesitatea corectării bugetului indicativ; alte situații .

3.1.4 Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, respectiv: OJFIR – pentru Cererile de finanţare fără construcţii - montaj; CRFIR – pentru Cererile de finanţare cu construcţii - montaj; de câte ori consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal / împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fişa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei se preda solicitantului la încheierea vizitei pe teren.

În cazul tânărului fermier, instalat pentru prima dată ca șef de exploatație, vizita pe teren se va realiza numai în prezența acestuia.

Beneficiarii asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoţesc echipele de control şi pun la dispoziţia acestora, în timp util, toate informațiile şi documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.1.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea criteriilor de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul Ghid.

CONFIDENTIAL

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de punctajul stabilit în prezentul Ghid și prezentat detaliat în subcapitolul 2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situaţii: proiectul este neeligibil; proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim; proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul minim pentru admiterea proiectelor.

3.1.6 SELECŢIA PROIECTELOR

Măsura M10/2A/2A va beneficia de o **alocare financiară anuală**. Alocarea financiară publică a Măsurii aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director al GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor cu consultarea publică prealabilă a potenţialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **Anunţ de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor şi pragul minim, alte informații utile potențialilor solicitanți / beneficiari.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecţie, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecţie**, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

Pentru această Măsură **pragul minim este de 35 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile. Pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea** se va face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoarea mai mare). Pentru proiectele cu același punctaj și aceeasi valoare eligibilă a proiectului, departajarea se va face în funcţie de principiul dimensiunii exploatației, în ordine crescătoare (au prioritate fermele de dimensiuni mai mici, în corelare cu obiectivele măsurii).

După ***finalizarea raportului de selecţie intermediar***, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, **GAL FS-TP notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie.**

CONFIDENTIAL

Contestațiile, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecţie, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului la postarea pe pagina de internet a GAL FS-TP a Raportului de Selecție intermediar. **Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.**

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor şi publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, **solicitanții sunt notificați** în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.

După publicarea raportului de soluționare a contestaţiilor, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro.

- **Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR**

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenţi atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la OJFIR / CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-mădurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în

CONFIDENTIAL

posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

IMPORTANT!

- **Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor** se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice măsurii postate pe site-ul GAL FS-TP (www.gal-tinutulposadelor.ro).
- Solicitantul / beneficiarul trebuie să se informeze și să cunoască cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 actualizat pe pagina de internet www.afir.info.
- Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Atenție!

- Localizarea proiectului / investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
- Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori GAL constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.
- Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.
- Pentru fiecare criteriu de selecție va fi descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție / Raportului de contestaţii în care sunt incluse proiectele aprobate pentru Finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie.

Atenție!

În termenele legale și cele precizate în Ghidului de implementare și în Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare,

CONFIDENTIAL

solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără construcții - montaj) / CRFIR (cazul proiectelor cu construcții - montaj) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Un exemplar original al Cererii de Finanțare şi a documentelor anexe** pe suport de hârtie și CD. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hârtie, cât și CD, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente, care va rămâne în posesia acestuia.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate pe CD și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectata pentru Finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare următoarele documente se vor depune la CRFIR în termenul precizat de 3 luni / 6 luni (după caz) de la primirea notificării, după cum urmează:

2. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanțare** a investiției

- extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

CONFIDENTIAL

6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.

7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

8. Nota de constatare privind condiţiile de mediu

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancţiuni economico-financiare**) al responsabilului legal,** valabil la data încheierii contractului

10. Diplomă / certificat / document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

Atenție!

- În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta / redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.
- Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

***Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar** este de 4 luni / 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.*

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite,, Agenţia își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

CONFIDENTIAL

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina **web: http://www.ecb.înt/îndex.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de Finanțare.**

Important!

Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la contractul de Finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

ATENŢIE!

Solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private la data semnării contractului şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare pot depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Atenţie!

Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde. **Durata de execuţie a contractului** este de maxim **2 ani** (**24 luni)**, pentru proiectele de investiții care prevăd doar achiziţii simple de bunuri/ utilaje, Instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa măsurii/submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de Finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

CONFIDENTIAL

În cazuri temeinic justificate, părţile pot conveni prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăţi, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ŞI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiții în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de Finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenţie!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

CONFIDENTIAL

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și al GAL a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziţii şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, sau până la data depunerii la Autoritatea Contractantă a primului dosar al cererii de plată, după semnarea Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile art.45 alin.(4) și art..63 ale Regulamentului Consiliului 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare AFIR poate să aprobe acordarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.

CONFIDENTIAL

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

1. Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
2. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
3. Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

CONFIDENTIAL

Atenţie!

Solicitările de modificare a contractului se încarcă şi se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Important!

Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura / submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietăţii sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau **în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii s**au în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare **sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realităţii**, **Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti**. ***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale***.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

CONFIDENTIAL

3.3 Aspecte generale privind achizițiile

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derulare a/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6 / 12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate / Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

- **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, pentru servicii de consultanţă şi servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR

Achiziție simplă *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și Instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

Achiziție complexă care prevede construcții montaj *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și Instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și Instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*

Atenţie!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii

CONFIDENTIAL

contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informații Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care il veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenţie!

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu Finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de Finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea ,,Sume aplicabile și rate de sprijin" pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau AFIN cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

CONFIDENTIAL

a. Deţin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau AFIN cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de Finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratamentul egal; Recunoaşterea reciprocă; Transparenţa; Proporţionalitatea; Eficienţa utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

Atenţie!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 Aspecte generale privind plățile.
Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune la OJFIR / CRFIR *Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii). În cazul Măsurii M10/2A/2A, principiul finanţării nerambursabile este acela al rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (Modulul Avans) în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este

CONFIDENTIAL

prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de de beneficiarii private și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instiuție bancară.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAŢIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atat pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** beneficiarul este obligat să depună o transă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcţii montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o data cu prima tranşa a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar întâi la GAL FS-TP pentru verificarea conformității, iar apoi la OJFIR pentru proiectele fără C+M / CRFIR pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în

CONFIDENTIAL

INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art. 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Capitolul 4. Informaţii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin măsura M10/2A/2A – *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole*

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare sunt:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG nr. 907/2016.

Atenție!

Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare

CONFIDENTIAL

a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.
- se va ataşa „foaia de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ştampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile").
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore / expert, costuri / oră), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi Instalații se raportează la mp de construcţie.

CONFIDENTIAL

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situaţii financiare.

Atenție!

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale şi cei** care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înfiinţarea culturilor şi a plantațiilor şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie în vederea obţinerii unor venituri).

Ex. Solicitant înființat înaintea de depunerea cererii de Finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de Finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreţinerea clădirilor operaționale. Producţia vegetală si/sau animală preconizată a fi obţinută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii cererii de Finanțare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

CONFIDENTIAL

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare .

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate**, **întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

DECLARAȚIE SPECIALA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

• Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiara.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

• Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

CONFIDENTIAL

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, pentru impozitarea pe bază de normă de venit.

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamităţii;
- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

Atenţie!

Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie.

a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii,numele membrilor fermieri care

CONFIDENTIAL

le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experţii evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile

Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

CONFIDENTIAL

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - **ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările

CONFIDENTIAL

ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol

6. ACTE DE STUDII:

6.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

6.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

6.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

6.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenţie!

Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

7. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenţie!

CONFIDENTIAL

Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

8. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:

8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

8.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

9. AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR

10. Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare" sau „necesar propriu"/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială).

11. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

12. DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul si , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoţit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

CONFIDENTIAL

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

13. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

14. **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

15. FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

16. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).**

17. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol

18. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere**),** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

19. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei**.

20. Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor

CONFIDENTIAL

a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc)

Atenţie!

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

4.2 Documentele necesare la contractare

1) DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

2) CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

3) CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4) DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5) DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

Atenție! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.

CONFIDENTIAL

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile / Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea acestui document.

6) DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit)

7) DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8) AUTORIZAŢIE SANITARĂ / NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9) NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

4.3 Lista Formularelor și anexelor disponibile pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate și anexe

Anexa 3 – Model Contract de Finanţare

Anexa 4 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații specifică M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole*

Anexa 5 – Fișa măsurii M10/2A/2A - *Investiții în active fizice pentru exploatații agricole*

Anexa 6 – Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice ale acestora

Anexa 7 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene

Anexa 8 – Lista cu UAT care se regăsesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN)

CONFIDENTIAL

Anexa 9 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă şi a potenţialului de dezvoltare a investiţiilor în activităţile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”

Anexa 10 – Lista Asociaților Crescătorilor de Animale acreditate de ANZ şi Lista Raselor indigene

Anexa 11 – „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

Anexa 12 - Codul de Bune Practici Agricole

Anexa 13 - Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare

Anexa 14 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

Anexa 15 – Fișa de verificare a conformității proiectului M10/2A/2A

Anexa 16 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M10/2A/2A

Anexa 17 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M10/2A/2A

Anexa 18 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP

4.4 Dicţionar / Definiții

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

CEDENT – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

CESIONAR – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

DURATA DE EXECUȚIE a proiectului aferent Deciziei de Finanţare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Deciziei de Finanţare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plăţii acestei tranşe;

DURATA DE MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanţare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranșei a doua de sprijin.

CONFIDENTIAL

DIMENSIUNE ECONOMICĂ (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

DOMENIUL AGRICOL - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „*Ingineria resurselor vegetale şi animale*", iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

DREPTUL DE CREANȚĂ – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/ desfiinţare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/ locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept;

DECIZIA DE finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

EVALUARE – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau

CONFIDENTIAL

creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activităţi agricole;

FERMĂ DE FAMILIE - exploataţie agricolă aparţinând Întreprinderii Familiale sau a unei persoane juridice ai cărei asociaţi sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie, în contextul condițiilor sM 4.1, este cuprinsă între 8.000 – 100.000 SO. Prin membrii aceleiaşi familii se înţelege soţul/ soţia şi rudele până la gradul III inclusiv.

FIŞA MĂSURII – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

MĂSURA – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

***Zona montană** este definită* ca **„Delimitarea zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor”** şi se regăseşte în localităţile marcate cu abrevierea ANC ZM. Încadrarea Cererii de finanțare în *zona montană* se va face dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploataţiei agricole se află în una din localităţile în dreptul cărora există menţiunea ANC ZM în Anexa 6 la Ghidul solicitantului.

4.5 Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

CONFIDENTIAL

APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grupul de Acțiune Locală;

GAL FS-TP – Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Stragegia de Dezvoltare Locală pentru arealul GAL;

SO (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard;

4.5 Legislaţie / Acte normative utile

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare ;

CONFIDENTIAL

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare,

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare;

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 266 /2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Legea nr. 164/ 2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFIDENTIAL

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi /sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

CONFIDENTIAL

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș, cod poștal 117370

La telefon: 0348.520.389 E-mail: tinutulposadelor@gmail.com

Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.gal-tinutulposadelor.ro

Informaţiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Făgărașul de Sud -Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.